

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся
СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 6 от «29» августа 2024 года

«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Лицей сервиса и
промышленных технологий»

Протокол №1 от 28.08.2024 г.

Родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ
от «02» сентября 2024 года №309
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 117

**Положение о Штабе воспитательной работы
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и промышленных технологий» (далее - Положение) определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы в СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и промышленных технологий» (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2020 года,
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года,
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 4Э6-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31 июля 2020 года,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 N 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»,
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями),
- 23 июня 2016 года принят Федеральный закон № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Уставом Лицея, Рабочей программой воспитания и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под штабом воспитательной работы (далее - ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организацией, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации и её компонентов.

2. Цели и задачи

2.1. Цель ШВР - создание целостной системы воспитания в Лицее, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачи ШВР:

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;

- Реализация воспитательных возможностей общелицейских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в сообществе Лицея.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Содействие в организации работы самоуправления обучающихся Лицея.
- Взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями.
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания обучающихся.

2.3 Совместно с Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся Лицея ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами, молодежными организациями;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

- Создание единой системы воспитательной работы Лицея.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов и проч.
- Развитие системы дополнительного образования в лицее.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Лицее.

4. План работы ШВР

План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания Лицея, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Лицея, в рамках годового плана работы учреждения.

5. Структура и регламент работы ШВР

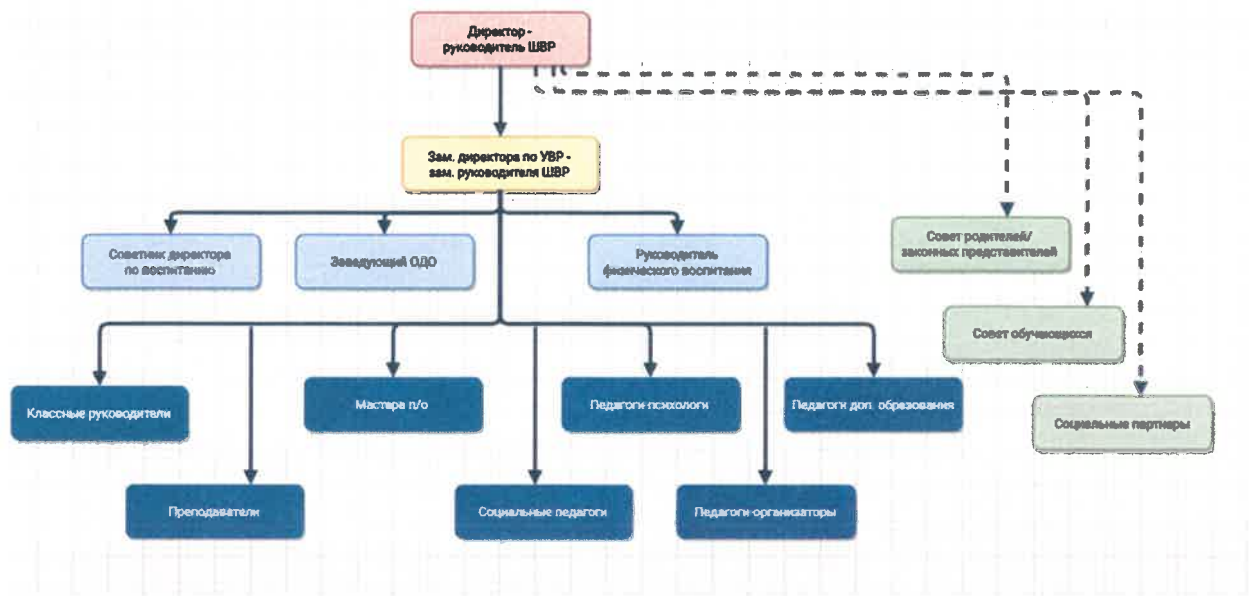
5.1. Состав ШВР утверждается приказом директора Лицея ежегодно в начале учебного года. Количественный состав ШВР - не менее 7 человек.

5.2. В основной состав входят: директор Лицея - руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с молодежными общественными организациями, руководитель ОДО лицея, социальный педагог, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, педагоги-организаторы.

5.3. По согласованию с директором Лицея в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: преподаватели, педагоги дополнительного образования, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления,

выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

5.4. Организационная схема ШВР



6. Обязанности специалистов ШВР

6.1. Директор Лицея - руководитель ШВР

- осуществляет общее руководство ШВР,
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе ШВР;
- контролирует результативность работы ШВР.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель руководителя ШВР осуществляет:

- полномочен проводить заседания ШВР;
- текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в Лицее, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания и годового плана работы;
- совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий;
- координацию работы классных руководителей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку документации, необходимой для воспитательной деятельности.
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию взаимодействия членов ШВР со специалистами службы медиации, правоохранительными органами, социальными партнерами и т.д.;
- своевременное составление установленной отчетной документации по воспитательной работе в Лицее.

6.3. Члены ШВР

Советник директора по воспитательной работе

- присутствуя на заседаниях ШВР, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы (ведет Протокол ШВР);

- участвует в разработке, реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- организует участие педагогов, обучающихся в проектной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность по основным направлениям воспитания, в волонтерскую деятельность.

С привлечением педагогических работников Лицея и иных специалистов:

- участвует в работе педагогических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий;
- осуществляет координацию совместной деятельности различных - молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании Совета обучающихся лицея;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение социальных проектов;
- координирует деятельность Совета родителей/ законных представителей;
- обеспечивает взаимодействие органов самоуправления обучающихся, педагогического коллектива, родительского сообщества Лицея.

Социальный педагог

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности обучающегося в Лицее;
- организует профилактическую работу с обучающимися Лицея;
- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- организует взаимодействие с центрами занятости населения по временному трудоустройству;
- ведет социальный контингент обучающихся Лицея.

Педагог-психолог

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение социальных проектов;
- координирует службу медиации Лицея и проведение психолого-педагогических консилиумов.
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации.

Руководитель ОДО осуществляет:

- координацию деятельности педагогов дополнительного образования по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга обучающихся;
- привлечение к занятиям в кружках, спортивных секциях максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
- осуществляет координацию и общее руководство Советом обучающихся Лицея;
- привлекает обучающихся и педагогический коллектив к участию в конкурсах разного уровня;
- своевременное составление установленной отчетной документации ОДО.

7. Организация деятельности ШВР

- 7.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, не менее 5 заседаний в учебный год.
- 7.2. На заседаниях происходит текущее планирование воспитательной деятельности, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе.
- 7.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года и включается в годовой отчет о деятельности Лицея.

8. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в заседаниях педсоветов в работе других рабочих групп.
- посещать воспитательные мероприятия
- знакомиться с необходимой для работы документацией.
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

9. Документация ШВР

- Приказ о создании ШВР с утвержденным составом специалистов ШВР;
- Положение о ШВР;
- План заседаний ШВР;
- Протоколы заседаний ШВР.