

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся СПб ГБПОУ
ЛСИТ

Протокол № 5 от «10» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ
от «10» ноября 2023 года №
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Лицей сервиса и индустриальных
технологий»

Протокол № 1 от 09.11.2023 г
Родителей (законных
представителей)

несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 09.11.2023 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 105

Положение

о Психолого-педагогическом Консилиуме

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»**

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Психолого-педагогический консилдум Санкт-Петербурга государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – ППк ЛСИТ) в своей деятельности руководствуется
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилдуме образовательной организации»;
 - Уставом СПб ГЫПОУ «Лицей сервиса и индустриальных технологий». методическими рекомендациями
 - Настоящим Положением.
 - ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной комиссией Калининского района.
- 1.2. Психолого-педагогический консилдум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников СП «Детский дом» и обучающихся СПб ГЫПОУ ЛСИТ.
- 1.3. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 1.4. Задачами ППк ЛСИТ являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в учреждении) диагностика особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных переруток и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психологического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
 - контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно

2. СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПМПК

2.1. Персональный состав ППК утверждается приказом директора, обновляется в случае смены состава в начале учебного года.

Постоянный состав консилиума:

- Председатель ППК - зам.директора по УВР
- Педагог-психолог
- Социальный педагог

Временными членами консилиума могут быть:

- классные руководители
- воспитатели
- мастера производственного обучения
- педагоги
- музыкальный руководитель
- библиотекарь
- педагоги дополнительного образования
- районный врач нарколога
- инспектор ОДН

2.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора СП6 ГЫПОУ ЛСИТ.

2.3. ППК возглавляет председатель (зам.директора по УВР). Председатель консилиума: возглавляет данный орган, гарантирует статус консилиума, помогает придать его рекомендации предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению решения консилиума всех нужных воспитательных сил и средств Лицея. Руководит заседаниями консилиума. Он же координирует связи консилиума с другими заседаниями учебно-воспитательного процесса, организует контроль над выполнением рекомендаций консилиума.

2.4 Заместитель председателя и ответственный секретарь ППК утверждаются приказом директора. Заместитель председателя полностью замещает председателя в его отсутствие. Ответственный секретарь отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав обучающихся, воспитанников, приглашаемых на заседание, непосредственно организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, готовит все необходимые документы. Оформляет протоколы, составляет график проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.6. Коллегиальное решение ППК, содержащее общенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.7 Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и рекомендованные решения ППК мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося не исполняются.

2.8. Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследуемым воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

2.10. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания консилиума проводятся не реже, чем два раза в год. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников ЛСИТ; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях

2.11. На плановых консилиумах рассматриваются: проблемы девиантного поведения; проблемы адаптации к ситуации профессионального обучения; проблемы подросткового возраста; динамика обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; обеспечение диагностического, коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников.

2.12. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

2.13. Специалисты, участвовавшие в обследовании детей, представляют на консилиум показатели психологического, социального развития по заранее согласованным формам.

Формы представления показателей развития на консилиум (прилагается):

- Социальная характеристика/обзорная справка ребенка – представляет социальный педагог;
- Психологическая карта развития – педагог-психолог;
- Психолого-педагогическая характеристика – воспитатель, классный руководитель;
- Педагогическая характеристика проблемного ребёнка – воспитатель;
- 2.14. Основной нормой работы консилиума является обмен информацией в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнёрские и строятся на строго паритетных началах. По данным обследования каждым специалистом разрабатываются рекомендации, стратегия развития и помощи, формулируются запросы другим участникам консилиума.

Проведение обследования

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

- Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе администрации или сотрудников ЛСИТ с письменного согласия родителей (законных представителей).
- Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся

- назначаются ведущий специалист: воспитатель, класный руководитель, мастер производственного обучения или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).
- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегияльное заключение ППК.
- Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника.

Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК, МСЭ и так же как и на основании медицинского заключения могут включать разработку индивидуального учебного плана обучающегося; организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств, проведение индивидуальных или групповых коррекционно-развивающих занятий, занятий с социальным педагогом.
- Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Примерный порядок работы консилиума:

- Информационный обмен между участниками консилиума о воспитаннике.
Разработка стратегии сопровождения воспитанника.
- Прежде всего, участники консилиума оговаривают содержание специальной (коррекционной) работы, а также определяют формы своего участия.
 - Какого рода помощь требуется обучающемуся, воспитаннику?
 - Каким конкретным содержанием желательно наполнить работу с ним?
 - Какие его особенности должны быть обязательно учтены в процессе обучения и общения?
 - Коллективное заключение ППК.

2.15. Коллекияльное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития проблемного ребенка, выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи план специальной (коррекционной) помощи, рекомендации специалистов. Заключение консилиума доводится до сведения других субъектов учебно-воспитательного процесса.

2.16. Контроль над выполнением принятых решений и рекомендаций осуществляет заместитель директора по УВР. Вопросы выполнения рекомендаций консилиума, динамику развития ребенка можно рассмотреть на методическом объединении педагогов, на совещании при директоре, ИМС.

2.17. Члены ППк должны быть извещены о предстоящем заседании не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

- приказ директора СПб ГБПОУ ЛСИТ, утверждающий состав ППк;
 - Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
 - График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - Заключение ППк по каждому ребенку;
 - Протоколы заседаний консилиума;
 - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
 - Регистрации коллегийальных заключений психолого-педагогического консилиума
 - Карты развития воспитанников, получающих психолого-педагогическое сопровождение
 - Журнал направлений обучающихся на ПМПк
- Срок хранения документов ППк - до выпуска или отчисления обучающегося из ЛСИТ.

4. ПРАВА ППк

Психолого-медико-педагогический консилиум имеет право:

- приглашать для участия в заседании консилиума медиков и любого педагогического работника учреждения;
- заслушивать информацию о положении дел и проблемах в развитии ребенка;
- получать в установленном порядке материалы и информацию о развитии ребенка;
- вносить административные предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Учреждения на основании решения, принятого Общим собранием работников, Советом обучающихся и Советом родителей.

Приложение 1
к Положению о психолого-педагогическом Консилиуме в СПб ГБУОУ ДСИТ

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППК**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " ____ 20 ____ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППК**

Я,

(ФИО, дата (дд.мм.гг.) рождения)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " ____ 20 ____ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)