Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»

Принято
на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 7 от 11.06.2024 г..

Утверждаю
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ
Ю. В. Богданова

_____

Приказ 150/1 от 11.06.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1CA33DF0FA950417666C42ACA35DC9F3
Владелец: Богданова Юлия Васильевна
Действителен: с 06.03.2024 до 30.05.2025

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ПРОФЕССИИ

ОКПР 16675 Повар

срок обучения 1 год 10 месяцев

2024 – 2026 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Программа) конкретизирует и регламентирует процедуру организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБПОУ ЛСИТ (далее – Лицей) по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения (далее – АОППО) по ОКПР 16675 Повар.

1.2. Настоящая программа разработана на основе следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устава СПб ГБПОУ ЛСИТ;
- Учебного плана для подготовки в СПб ГБПОУ ЛСИТ (далее - учебный план) по профессии ОКПР 16675 Повар на базе основной общеобразовательной программы коррекционно-развивающей направленности для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- других нормативных актов Лицея.

1.3 Текуший контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, а также по всем видам практик разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются для информирования всех участников образовательного процесса о ходе освоения обучающимися АОППО по профессии, а также для оперативной корректировки учебно-воспитательного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

1.6. Процедура организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должна быть открытой и понятной для всех участников образовательного процесса.

1.7. Для аттестации обучающихся по профессии по ОКПР 16675 Повар созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, практические задания, задания к зачетам и дифференцированным зачетам, тесты и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости в течение периода обучения реализуется в сроки, определенные преподавателем/мастером производственного обучения в календарно-тематическом плане.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим занятия в учебной группе, во время проведения им аудиторных занятий или консультаций, а также в соответствии с индивидуальным графиком обучения, если такой предусмотрен.

2.3. Конкретные формы и методы проведения текущего контроля успеваемости определяются преподавателем/мастером производственного обучения с учетом особенностей контингента обучающихся, содержания учебного материала и характера формируемых знаний, умений и навыков, а также используемых им образовательных технологий и обсуждаются на заседании методической комиссии.

2.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены с системой оценивания, основными методами, формой, порядком и периодичностью текущего контроля знаний, умений и навыков в начале обучения на вводном (первом) учебном занятии.

2.5. Критерии выставления текущих оценок успеваемости определяются преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим занятия в учебной группе, и обсуждаются на заседании методической комиссии.

2.6. Совокупность оценок по текущему контролю знаний может являться основой зачета с выставлением итоговой оценки.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Общие положения

3.1.1. Освоение АОППО по профессии, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

3.1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью комплексной оценки качества усвоения теоретических знаний, освоения практических умений и степени сформированности компетенций при освоении обучающимися АОППО по профессии за определенный период (семестр).

3.1.3. Периодичность, время и формы промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

3.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (по отдельной дисциплине, практике) (ДЗ),
- зачет (по отдельной дисциплине, практике) (З),

3.1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине/практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (семестра).

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или практики.

3.1.7. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется рабочим учебным планом по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения. График проведения промежуточной аттестации регламентируется Лицеем, фиксируется картой промежуточной аттестации (Приложение 1).

3.1.8. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе. В состав аттестационной комиссии включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки ее освоения.

3.2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится преподавателем/мастером производственного обучения, ведущим в учебной группе данную учебную дисциплину/практику. В случае отсутствия преподавателя по распоряжению директора Лицея аттестация может проводиться другим преподавателем/мастером

производственного обучения, ведущим занятия по данной или смежной дисциплине/практике.

3.2.2. Зачеты и дифференцированный зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины/практики. Основанием для выставления зачета могут являться:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- результаты аудиторной проверочной работы;
- результаты выполнения практических занятий.

3.2.3. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины.

3.2.4. Обучающиеся должны быть ознакомлены в начале семестра на вводном (первом) учебном занятии:

- с формами/видами промежуточной аттестации,
- с условиями допуска к ее прохождению,
- с основными методами, формой и порядком ее проведения,
- с порядком ликвидации академических задолженностей.

3.2.5. За месяц до проведения промежуточной аттестации преподаватель/мастер производственного обучения разрабатывает и выдает обучающимся:

- материалы, включающие перечень теоретических вопросов и тематику практических заданий/видов выполняемых работ по разделам (темам), конкретное содержание практических заданий обучающимся не сообщается;
- демонстрационную версию варианта (если предусмотрена письменная форма проведения аттестации);
- критерии оценивания результата аттестационных испытаний.

3.2.6. Основными методами проведения промежуточной аттестации являются:

- устная;
- письменная;
- тестовая (в том числе компьютерное тестирование);
- практико-ориентированная;
- смешанная.

3.2.7. Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), на зачете – «зачтено», «не зачтено».

3.2.8. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.2.9. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

3.2.10. При необходимости для обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

3.2.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам/практикам не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей. Отсутствие обучающегося во время проведения промежуточной аттестации не освобождает его от дальнейшего ее прохождения в сроки установленные графиком ликвидации задолженностей.

Приложение 1

Карта промежуточной аттестации

Коды	Наименование дисциплин	Форма отчетности				Название дисциплин, преподаватель которой выступает ассистентом основного преподавателя
		1 курс		2 курс		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**					
ОП.01	История России				**З**	
ОП.02	Основы санитарии и гигиены в пищевом производстве		**ДЗ**			Преподаватель ПД.01
ОП.03	Основы физиологии питания		**ДЗ**			Преподаватель ПД.01
ОП.04	Техническое оснащение и организация рабочего места		**ДЗ**			
ОП.05	Охрана труда		**З**			
ОП.06	Основы безопасности жизнедеятельности		**З**			
А.00	**Адаптационный цикл**					
АД.01	Развитие речи и письма			**З**		
АД.02	Этика и психология общения		**З**			
АД.03	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний				**З**	
П.00	**Профессиональный цикл**					
ПД.01	Технология обработки сырья и приготовление простых блюд из различных продуктов под руководством повара		**З**		**ДЗ**	Преподаватель ОП.02, ОП.03, ОП.04
УП 01	Учебная практика		**З**		**ДЗ**	Преподаватель ПД.01
ПП 01	Производственная практика				**ДЗ**	
ФК.00	**Физическая культура**					
АФК.01	Адаптивная физическая культура	**З**	**З**	**З**	**З**	