

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ ЛСИТ
Протокол № _____

от «___» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

_____ Ю. В. Богданова

«___» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**адаптированная основная образовательная программы-
программы профессионального обучения по профессии
ОКПР 116 Горничная**

Срок обучения 1 год 10 месяцев

Санкт-Петербург
2024

Адаптированная основная образовательная программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профессии ОКПР 11695 Горничная, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе выпускников специальных (коррекционных) школ УШ вида без получения среднего общего образования, сроком обучения 1 год 10 месяцев, разработана на основании требований профессионального стандарта 33.011 Горничная, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 № 657-н, квалификационной характеристики Горничная 1 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», Федерального базисного плана для профессиональной подготовки, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и промышленных технологий»

Рассмотрено на заседании Методического совета СПб ГБ ПОУ ЛСИТ
Протокол № ____

« ____ » _____ 2024 г.

Эксперт от работодателя:

Рабочая программа по Учебной практике, адаптированной основной образовательной программы - программы профессионального обучения по рабочей профессии ОКПР 11695 Горничная соответствует современным требованиям. С содержанием и объемом представленной программы согласен

« ____ » _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	5
3. Условия реализации учебной практики.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения профессиональной дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
учебная дисциплина «Учебная практика» входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы в соответствии с учебным планом по рабочей профессии ОКПР 11695 Горничная.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> · подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера · производить текущую уборку номерного фонда · осуществлять экипировку номерного фонда · производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда · вести документацию по текущей уборке номерного фонда · подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера · производить уборку номерного фонда после выезда гостей · подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов · применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде · удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде 	<ul style="list-style-type: none"> · комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда · проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде · комплектация номерного фонда расходными материалами · смена постельного белья и полотенец в номерном фонде · уборка ванной комнаты в номерном фонде · уборка спальни, комнат в номерном фонде · сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке · выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде · проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде · регистрация забытых и потерянных гостями вещей · итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения · прием номера при выезде гостя · комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей · контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде · комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда · сдача в стирку гардин и тюля с их заменой · сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой · мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда · чистка вентиляционных решеток,

	<p>радиаторов номерного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> · чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде · чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде · итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Наименования разделов, тем	Количество часов			
	1 курс		2 курс	
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
Раздел 1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;	204			
Раздел 2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей		288		
Раздел 3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения			306	144
	492		450	
Всего:	942			

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем акад. часов	Уровень усвоения
Тема 1 Технология работы службы эксплуатации гостиницы	Содержание учебного материала	42	
	Ознакомление обучающихся с содержанием профессии горничная Охрана труда в гостинице: пожарная и электробезопасность, санитария и гигиена Технология работы поэтажного персонала. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда Стандарты поддержание чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде Комплектация номерного фонда расходными материалами	42	2
Тема 2 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	Содержание учебного материала	342	
	Правила этикета горничной в общении с гостями гостиницы. Стандарты внешнего вида горничной. Отработка навыков по организации тележки горничной Отработка навыков по комплектации тележки для уборки номерного фонда после выезда гостя Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде Комплектация номерного фонда расходными материалами (Мыло, шампуни, гели, лосьоны, эликсиры для зубов, туалетная бумага, и др.),. Отработка навыков по подбору и комплектованию белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям Прием белья и номера при выезде из номера Отработка навыков по очистке от загрязнений и пыли всех поверхностей (пол, стены, окна) , мебели, зеркальных и кафельных поверхностей Отработка навыков по чистке и дезинфекции ванной, туалета, биде и прочего оборудования санузла.	342	2

Отработка навыков по смене постельного белья и полотенец в номерном фонде
Отработка навыков по уборке ванной комнаты в номерном фонде
Отработка навыков по уборке спальни, комнат в номерном фонде
Отработка навыков по заправке кроватей в соответствии со стандартами гостиницы
Отработка навыков по застилу кровати (открытый, закрытый)
Отработка навыков по оформлению фигур из полотенец
Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде
Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде
Отработка навыков по мытью раковин, ванной унитаза, приготовление ванны, смена полотенец
Отработка навыков по сухой протирке
Отработка навыков по влажной протирке
Отработка навыков по влажной уборке полов
Регистрация забытых и потерянных гостями вещей. Описание забытых вещей. Составление акта забытых и потерянных гостями вещей
Сдача вещей гостя в стирку и химчистку
Сдача в стирку гардин и тюли с их заменой
Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой;
Проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения
Отработка навыков по мытью окон, витражей, элементов декора номерного фонда
Отработка навыков по чистке вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда
Отработка навыков по чистке ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде
Отработка навыков по чистке стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
Ассортимент и свойства бытовой химии для ухода за деревянными, керамическими, пластиковыми и др. покрытиями
Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде
Прием заказа от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды, и другой мелкий ремонт) и обеспечение их своевременное выполнение
Организация уборочных работ

	Подготовка номеров к заселению		
	Процедура оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию		
	Отработка навыков по уборке номеров занятых VIP – клиентами и экспресс-уборки занятых VIP – клиентами		
	Отработка навыков по обслуживанию номера для гостей с ограниченными физическими возможностями		
	Работы, связанные с оборотом постельного белья		
	Пополнение необходимыми расходными материалами гостевых номеров в соответствии с установленными нормами (мыло, шампунь, гель для душа, туалетная бумага, салфетки и т.д.)		
	Последовательность завершения уборки с правильной организацией разгрузки, уборки и хранения тележки горничной..		
	Раскладки чистого белья на полки для хранения, хранения инвентаря, приборов и оборудования, применяющегося для уборки, организацией процесса передачи смены		
	Составление перечня, выполненных за день. Передача незавершенных дел сменной горничной, придерживаясь всех стандартов передачи дежурств в конце смен		
Тема 3 Подготовка к уборке номера.	Содержание учебного материала	72	
	Отработка навыков по уборке заселенных номеров		2
	Отработка навыков по уборке забронированных номеров		
	Отработка навыков по уборке освобождающихся номеров		
	Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде.		
	Текущая генеральная уборка заселенных и свободных номеров		
	Отработка навыков по вечерней подготовке заселенных номеров		
	Вечерняя подготовка ко сну заселенных номеров		
	Замена и использованных полотенец		
	Вынос мусора и замена мусорных пакетов		
	Комплектация номеров расходными материалами (Мыло, шампуни, гели, лосьоны, эликсиры для зубов, туалетная бумага, и др.),	72	
Тема 4	Содержание учебного материала	42	

Выполнение ежедневной (текущей) уборки			
	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда		2
	Процедура уведомления гостей об уборке номеров.		
	Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде		
	Проветривание помещения		
	Отработка навыков по уборке спальни	42	
Промежуточная аттестация. Зачет		6	
Всего		492	
Тема 4 Выполнение ежедневной (текущей) уборки	Содержание учебного материала	84	
	Отработка навыков по уборке гостиной		2
	Отработка навыков по уборке прихожей		
	Отработка навыков по уборке ванной комнаты в номерном фонде		
	Отработка навыков по уборке кухни		
	Отработка навыков по смене постельного белья и полотенец		
	Замена питьевой воды		
	Вывоз мусора и замена мусорных пакетов		
	Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке.		
	Комплектация номерного фонда расходными материалами ((Мыло, шампуни, гели, лосьоны, эликсиры для зубов, туалетная бумага, и др.),		
	Отработка навыков по уборке номерного фонда после отъезда гостей		
	Текущая генеральная уборка	84	
Тема 5 Уборка помещений общего пользования и административных	Содержание учебного материала	216	

	<p>Техника безопасности при работе с моющими средствами.</p> <p>Комплектация номерного фонда расходными материалами. Мытье дверей и окон.</p> <p>Отработка навыков по протирке стен, панелей, плинтусов</p> <p>Отработка навыков по прочистке вентиляторов</p> <p>Отработка навыков по полировке дверных ручек и предметов инвентаря</p> <p>Отработка навыков по чистке мягкой мебели</p> <p>Отработка навыков по чистке ковров и дорожек</p> <p>Отработка навыков по мытью пола (паркет, мрамор, линолеум, ламинат)</p> <p>Отработка навыков по мытью потолочных светильников</p> <p>Вынос мусорных корзин</p> <p>Отработка навыков по смене постельного белья</p> <p>Отработка навыков по комплектации номеров предметами личной гигиены(Мыло, шампуни, гели, лосьоны, эликсиры для зубов, туалетная бумага, и др.),.</p> <p>Генеральная уборка центрального холла, зоны приема и размещения, главного (центрального) входа в гостиницу, помещений гардероба и камеры хранения, коридора.</p> <p>Генеральная уборка зоны ресторанной службы, конференц-залов и общественных(гостевых) туалетов.</p>	216	2
<p>Тема 6 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	114	
	<p>Схема и порядок генеральной уборки номерного фонда.</p> <p>Отработка навыков по комплектованию тележки для генеральной уборки номерного фонда</p> <p>Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой</p> <p>Отработка навыков по мытью окон, витражей, элементов декора номерного фонда</p> <p>Отработка навыков по чистке вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда</p> <p>Отработка навыков по чистке ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде</p> <p>Отработка навыков по чистке стен, плинтусов, потолка в номерном фонде</p>	114	2

	Отработка навыков по уборке ванной комнаты и её оборудования		
	Отработка навыков по проведению уборки различных мест общего пользования.		
	Отработка навыков по сухой протирке, влажной протирке, влажной уборке пола		
	Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда, требованиям стандартов уборки средств размещения		
Тема 7 Передача дежурств в конце смены	Содержание учебного материала	30	
	Отработка навыков по процедуре и порядку записей о незавершенной работе		
	Отработка навыков по оформлению журнала для передачи срочных и важных сообщений.		
	Отработка навыков по фиксированию особых происшествий или проблем		2
	Отработка навыков по порядку передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок(проверка оборудования, материалов, комплектации и отчетности)	30	
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		6	
Всего 2 курс		450	
Всего		942	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебная практика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование мастерской «Учебная гостиница» для проведения учебной практики:

- кровать двухспальная (1 шт.),
- тумба прикроватная (2 шт.),
- шкаф для одежды,
- прихожая,
- диван,
- кресло (2 шт.),
- туалетный столик с зеркалом,
- журнальный столик,
- подставка под багаж,
- тумба под ТВ,
- телевизор,
- матрас, подушки, одеяло, покрывало,
- комплект постельного белья из натуральных тканей (простыня, пододеяльник, наволочки),
- ковер,
- лампа настольная,
- мини-бар,
- телефон проводной,
- фонарь электрический.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Можяева Н.Г., Рыбачок Г.В., Гостиничный сервис, учебник СПО, НИЦ ИНФР-М, 2024
2. Организация гостиничного дела., учебное пособие СПО, изд. Форум, М.2024
3. Агашкина Н.А., Основы функционирования гостиничной индустрии., учебное пособие СПО, НИЦ ИНФРА-М, 2023
4. Смирнова Н.А., Белякова В.Ф., Шерстобитова Т.И., Технология и организация гостиничных услуг., учебное пособие СПО, НИЦ ИНФР-М, 2022
5. Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2021.
6. Гришко Н.И., Гостиничное хозяйство. Учебное пособие СПО – изд. РИПО, М. 2021
7. Ёхина М. А., Организация и контроль текущей деятельности работников служб приема и размещения. Учебное пособие СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2021.
8. Ёхина М.А., Организация обслуживания в гостиницах. Учебное пособие СПО – М. : Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.glossary.com.ua>
3. <http://www.marketing.spb.ru>
4. <http://www.marketingandresearch.ru>
5. <http://marketolog.ru>
6. <http://www.triz.ru>
7. <http://www.window.edu.ru>
8. <http://www.aup.ru/>
9. <http://www.consultant.ru>
10. <http://www.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Гукова О.Н., Петрова А.М. Организация предприятий сервиса., учебное пособие СПО, изд. Форум, М.2019
2. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: Учебное пособие. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА-М, 2008
3. Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство: Учебник / Пер.с англ. – М.: ЮНИТИ, 1999.

3.2.4. Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ (с изменениями на 3 августа 2018 года)
3. Система классификации гостиниц и иных средств размещения
4. Профессиональные стандарты индустрии гостеприимства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; <input type="checkbox"/> правила обработки различных поверхностей номерного фонда; <input type="checkbox"/> правила подбора и использования уборочного инвентаря; <input type="checkbox"/> правила и методы текущей уборки номерного фонда; <input type="checkbox"/> процедуры выезда гостя; <input type="checkbox"/> основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; <input type="checkbox"/> правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; <input type="checkbox"/> требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; <input type="checkbox"/> правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> следует правилам использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; <input type="checkbox"/> следует правилам обработки различных поверхностей номерного фонда; <input type="checkbox"/> следует правилам подбора и использования уборочного инвентаря; <input type="checkbox"/> следует правилам и методам текущей уборки номерного фонда; <input type="checkbox"/> осуществляет процедуру выезда гостя; <input type="checkbox"/> следует основам этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; <input type="checkbox"/> следует правилам использования электрооборудования для уборки номерного фонда; <input type="checkbox"/> следует требованиям охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; <input type="checkbox"/> соблюдает правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме зачета; дифференцированного зачета</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера <input type="checkbox"/> производить текущую уборку номерного фонда 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> подбирает и комплекзует возобновляемые материалы гостиничного номера <input type="checkbox"/> производит текущую уборку номерного фонда <input type="checkbox"/> осуществляет экипировку 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по практическим занятиям; - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> осуществлять экипировку номерного фонда <input type="checkbox"/> производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда <input type="checkbox"/> вести документацию по текущей уборке номерного фонда <input type="checkbox"/> подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера <input type="checkbox"/> производить уборку номерного фонда после выезда гостей <input type="checkbox"/> подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов <input type="checkbox"/> применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде <input type="checkbox"/> удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде 	<p>номерного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> производит проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда <input type="checkbox"/> ведёт документацию по текущей уборке номерного фонда <input type="checkbox"/> подбирает и комплекзует возобновляемые материалы гостиничного номера <input type="checkbox"/> производит уборку номерного фонда после выезда гостей <input type="checkbox"/> подбирает моющие средства и использует их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов <input type="checkbox"/> применяет моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде <input type="checkbox"/> удаляет пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде 	<p>практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- оценка выполнения практических заданий на зачете; дифференцированном зачете</p>
--	---	---