

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 6
от «29 » августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «02» сентября 2024 года № 309
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

_____ Ю.В. Богданова

«С учетом мнения»
Совета обучающихся Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Лицей
сервиса и промышленных
технологий»
Протокол № 1 от 28.08.2024 г
Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2024 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 51.2

**Положение
о комиссии по переходу обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Лицей сервиса и промышленных технологий»
с платного обучения на бесплатное**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок работы комиссии, создаваемой Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее - Лицей) для принятия решения о переходе обучающихся Лицея с платного обучения на бесплатное обучение в соответствии с требованиями порядка и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– локального акта № 51.1 «Положение о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий»;

– Устава СПб ГБПОУ ЛСИТ;

– иных нормативных правовых актов.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Лицея с платного обучения на бесплатное на основании заявления и документов претендента (законного представителя для несовершеннолетних обучающихся) на переход на имя директора Лицея.

2.2. Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется на основании приказа директора не менее двух раз в год (по окончании семестра) в период: с 16 по 26 число января и с 06 по 16 июля соответствующего календарного года при наличии заявлений о переводе. При отсутствии заявлений Комиссия не формируется.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

3.3. Председателем Комиссии является директор Лицея. В состав членов Комиссии могут входить: заместители директора, педагогические работники, представители органов студенческого самоуправления, представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея, необходимый состав – не менее трех членов Комиссии, включая председателя (без учета секретаря Комиссии).

3.4. К обязанностям председателя Комиссии относится: общее руководство деятельностью Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, ведение

заседания Комиссии.

3.5. К обязанностям секретаря Комиссии относится: общая организация делопроизводства Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

– запрашивать необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающихся в Комиссию;

– приглашать обучающихся, подавших личное заявление о переходе, на собеседование;

– отказывать обучающимся в рассмотрении заявления, если представленные ими документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822, локальных нормативных актов Лицея;

– отказывать обучающимся в рассмотрении заявления и документов о переходе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств Лицея, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.7. Члены Комиссии несут ответственность за сохранение конфиденциальной информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

– обеспечить равные условия обучающимся - претендентам на переход с платного обучения на бесплатное;

– основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Вместе с заявлениями обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Лицее, документы (сведения), прилагаемые претендентом к заявлению.

4.3. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии, не допускается.

4.4. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.5. По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. Окончательное решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Лицея на основании протокола заседания Комиссии.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

