

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 17 от 30.08.2023 г.



Утверждаю:  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ  
Ю.В. Богданова  
Приказ № 327 от 30.08.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих по профессии

#### 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

на базе среднего общего образования  
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования (далее – ФГОС) по профессии, входящей в состав укрупнённой группы  
профессий: **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств**  
**54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Организация разработчик – Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных  
технологий»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 28 августа 2022 г.

Эксперт от работодателя  
Председатель Совета Организации  
РОО "МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА "ОДИССЕЯ РАЗУМА" СПб  
Скворцова Н.Н.  
программа соответствует



Скворцова 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств** по направлению подготовки **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Изготовление рекламно-агитационных материалов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.

ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.

ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

#### **уметь:**

- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ;

#### **знать:**

- основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;
- основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;
- особенности художественного оформления в рекламе;
- принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;
- требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов:
- удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
- технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов;
- приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах;

- приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;
- способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах;
- современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать;
- области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений;
- требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ;
- правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **627** часов, в том числе в форме практической подготовки **457** часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося **225** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **155** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **70** часов;

учебной и производственной практики **402** часа  
(учебной -**150** часов, производственной **252** часа)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Изготовление рекламно-агитационных материалов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.81.-4.4.	Раздел 1 Изучение основных видов рекламно-агитационных материалов	150	58	15	38	54	
ПК 4.1.-4.4.	Раздел 2 Изучение особенностей художественного оформления при выполнении рекламно-агитационных материалов.	225	97	40	32	96	
	Производственная практика, часов	252					252
	<b>Всего:</b>	<b>627</b>	<b>155</b>	<b>55</b>	<b>70</b>	<b>150</b>	<b>252</b>

**3.2. Тематический план профессионального модуля  
ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Изучение основных видов рекламно-агитационных материалов</b>		<b>150/15</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	
	Цель и задачи МДК «Рекламно-агитационные материалы». Связь с другими дисциплинами основной профессиональной образовательной программы и МДК учебного плана. Краткая характеристика основных разделов курса. Порядок и формы проведения занятий. Формы контроля знаний. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении МДК. Использование основной и дополнительной литературы. Значение курса для профессии Исполнитель художественно-оформительских работ. Организация рабочего места. Материально-техническое оснащение учащихся для проведения занятий.	1	1
<b>Тема 1.1 Правила техники безопасности при изготовлении рекламно-агитационных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Правила техники безопасности при изготовлении рекламно-агитационных материалов. Разновидности, назначение, устройство инструментов и приспособлений для изготовления рекламно-агитационных материалов. Правила пользования инструментами. Уход за инструментами. Условия хранения материалов и инструментов. Правила ТБ при конструировании, монтаже и демонтаже рекламно-агитационных материалов.	2	2
<b>Тема 1.2 Виды рекламно-агитационных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	Основные виды рекламно-агитационных материалов. Назначение, особенности создания и применения. История возникновения и развития рекламно-агитационных материалов. Современные рекламно-агитационные материалы. Функциональность и эффективность использования. Правила размещения. Ограничения и нарушения при выполнении и размещении рекламно-агитационных	20	2

	<p>материалов.</p> <p>Эстетическая составляющая при размещении рекламно-агитационных материалов в интерьере и экстерьере.</p> <p>Требования к качеству материалов при изготовлении рекламно-агитационных материалов.</p> <p>Контроль качества выполняемых работ.</p>		
<b>Тема 1.3 Техники исполнения рекламно- агитационных материалов</b>	<b>Содержание</b>	<b>35/15</b>	
	<p>Различные техники исполнения рекламно-агитационных материалов.</p> <p>Аппликация, чеканка, маркетри, макетирование. Виды гравюр. Бумагопластика.</p> <p>Изготовление объемных букв и цифр из разных материалов. Условия применения.</p> <p>Выполнение текстов на различных материалах.</p>	20	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнения упражнения «Декоративная резка».</li> <li>2. Виды гравюр.</li> <li>3. Изготовление объемных букв и цифр из разных материалов. Условия применения.</li> <li>4. Выполнение текстов из различных материалов.</li> <li>5. Выполнение упражнения «Эстамп».</li> </ol>	15	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 04</b>		<b>38</b>	
<p><b>Перечень тем для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Работа с шрифтовыми графическими редакторами.</p> <p>Изучение основных видов полиграфической рекламы.</p> <p>Подготовка проекта на тему «Тематический буклет».</p> <p>Изучение приемов и методов рекламного воздействия.</p>			
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка исходных изображений;</li> <li>- Изготовление элементов различных видов рекламно-агитационных материалов;</li> <li>- Использование различных техник исполнения рекламно-агитационных материалов;</li> </ul>		<b>54</b>	
<b>Раздел 2. Изучение особенностей художественного оформления при выполнении рекламно-агитационных материалов.</b>		<b>225/40</b>	
<b>Тема 2.1 Особенности художественного оформления в рекламе</b>	<b>Содержание</b>	<b>48/20</b>	
	<p>Основные общие художественные требования при изготовлении рекламно-агитационных материалов.</p> <p>Шрифтовые работы в рекламно-агитационных материалах. Требования. Удобочитаемость. Четкость и ясность буквенных знаков. Общая композиция. Подбор</p>	28	2

	<p>шрифта в зависимости от смыслового содержания текста. Стилиевое единство.          Приемы подготовки исходных изображений для использования в рекламно-агитационных материалах.          Подбор, оформление, кадрирование фотографий.          Использование техники коллажа, фотоколлажа.          Использование графических элементов и стилизованных изображений..          Использование декоративных элементов.          Применение инфографики.          Цветовое решение при выполнении рекламно-агитационных материалов. Важность правильного подбора цветового решения для эффективности восприятия рекламно-агитационных материалов. Усиление наглядности, выразительности, смысловой акцентировки при подборе цветового решения. Эстетика цветового решения.          Композиционная слаженность при выполнении рекламно-агитационных материалов.          Стилиевое единство.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Выполнение упражнения «Вывеска».</li> <li>7. Приемы подготовки исходных изображений для использования в РАМ.</li> <li>8. Подбор, оформление, кадрирование фотографий. Использование техники коллажа, фотоколлажа.</li> <li>9. Выполнение упражнения «Фотоколлаж».</li> <li>10. Выполнение упражнения «Приемы инфографики».</li> <li>11. Использование графических элементов и стилизованных изображений. Использование декоративных элементов.</li> <li>12. Применение инфографики.</li> <li>13. Цветовое решение при выполнении РАМ. Важность правильного подбора цветового решения для эффективности восприятия РАМ.</li> <li>14. Усиление наглядности, выразительности, смысловой акцентировки при подборе цветового решения. Эстетика цветового решения. Композиционная слаженность при выполнении РАМ. Стилиевое единство.</li> <li>15. Выполнение упражнения «Приемы инфографики».</li> </ol>	20	
<p><b>Тема 2.2</b>  <b>Современные технологии изготовления рекламно-агитационных</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов. Работа на специализированном профессиональном оборудовании. Использование плоттера, каттера.          Фотопечать, флексопечать, шелкография. Области применения.          Широкоформатная печать. Области применения.</p>	<b>48/20</b>	
		28	2

материалов	Световые короба. Неоновое освещение. Области применения.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Выполнение проекта «Оформление витрины».	20	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 04</b>		<b>32</b>	
<b>Перечень тем для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Составление мини-реферата на тему «Использование инфографики». Работа с графическими редакторами для обработки фотографий. Изучение истории фотоколлажа. Изучение смысловой эстетики разных видов рекламно-агитационных материалов.			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Изготовление различных видов рекламно-агитационных материалов; - Выполнение работ по оформлению рекламно-агитационных материалов		<b>96</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Комбинирование шрифтовых и изобразительных работ при выполнении рекламно-агитационных материалов; - Контроль качества материалов и выполняемых работ - Макетирование рекламно-агитационных материалов; - Создание внутренней и наружной агитации по собственной композиции; - Контроль качества материалов и выполняемых работ		<b>252</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>627/55</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета изготовления рекламно-агитационных работ и мастерской производственного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя

посадочные места по количеству обучающихся

учебная доска

стеллажи

копировальный (световой) стол

стенд «Техники исполнения рекламно-агитационных материалов»

стенд «Основы макетирования»

стенд «Цветовой круг»

стенд «Виды композиции»

стенд «Образцы фактур материалов»

стенд «Образцы текстур материалов»

комплект пособий «Дефекты покраски»

комплект пособий «Виды клеев»

комплект пособий по работе с горючими веществами и материалами с

легковоспламеняющимися жидкостями

расходные материалы: бумага чертежная краски (акварель, гуашь, акрил)

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История искусств + eПриложение : учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.] ; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва : КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

2. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы : учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва : КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

3. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

4. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15272-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520448>

5. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517937>

6. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

#### **4.2.2. Дополнительные источники**

1. Фиталева С.В., Барабошкина Д.А. « Основы технологии художественно-оформительских работ» - 3-е изд., стер.- М.: Издательский центр 2 академия», 2014.- 208., [8] с.

2. Гольман И.А. Добробабенко Н.С. Практика Рекламы.Десять уроков для советского бизнесмена: Учебник .- Новосибирск филиал СП «Интербук», 1991.- 142с.

3. Волосик А.Ф. Наглядная пропаганда и агитация в учреждениях культуры. -М., «Северный ветер полиграфии»1986-201сСоколова О.Ю. Секреты композиции. М., ОИЦ Академия 2003 г.

4. «Гармония Цвета» Минск «Харвест» 2006Манизер М.Г., Серов В.А., Сысоев П.М. «Школа изобразительного искусства» М. издательство Академии художеств 1963 г.

5. Диденко И.А., Островенец А.М.,Циглер Б.В. Изобразительные средства в агитации и пропаганде .Учебное пособие для культурно- просветительских школ .-М., Издательство «Советская Россия».- 1962-142с.

6. Кудин П.А., Ломов Б.Ф. «Психология восприятия и искусство плаката» изд. «Плакат» 1987-207 с. Л

7. «Креатив. Рекламные идеи» Москва, изд. «Остров» 2003- 306с.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность распределения времени на выполнение задания;</li> <li>- качество и аккуратность исполнения задания;</li> <li>- обоснованный подбор инструментов и материалов для выполнения задания;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности;</li> <li>- целесообразность расхода материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания (№1, №3, №6);</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий;</li> <li>- портфолио;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
ПК 4.2. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество и аккуратность исполнения задания;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности;</li> <li>- целесообразность расхода материалов;</li> <li>- соответствие подбора материала для работы стилистическим задачам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания (№4);</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- портфолио;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество и аккуратность исполнения задания;</li> <li>- обоснованный подбор инструментов и материалов для выполнения задания;</li> <li>- соблюдение правил техники безопасности;</li> <li>- соблюдение пропорций шрифта и композиционного построения для заданного объекта;</li> <li>- создание образности объекта;</li> <li>- правильный подбор шрифта для заданного объекта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания (№2, №3, №5, №6);</li> <li>- тестовые задания;</li> <li>- наблюдение за выполнением практических заданий;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- подготовка доклада/реферата;</li> <li>- портфолио;</li> <li>- дифференцированный зачет;</li> </ul>
ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности в учебных кабинетах, лабораториях и в ходе производственной практики;</li> <li>- соблюдение последовательности выполнения установленных действий в ходе выполнения работ;</li> <li>- результативность выполнения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- контроль и проверка подготовки и защиты доклада и выпускной</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность постановки целей и задач;</li> <li>- аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- организованность процесса;</li> <li>- оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>квалификационной работы;</li> <li>- наблюдение за выполнением видов работ предусмотренных учебной практикой;</li> <li>- наличие положительного отзыва и отчета с места прохождения производственной практики</li> <li>- анализ успеваемости обучающегося по журналам теоретического и производственного обучения;</li> </ul>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты обучения (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность решения выбора профессии;</li> <li>- четкость определения конкретной цели своей профессиональной деятельности;</li> <li>- активное посещение учебных занятий и практики, консультаций;</li> <li>- аргументированность выбора тем и качество написания доклада, выпускной квалифицированной работы;</li> <li>- качество и скорость выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы с обязательной и дополнительной литературой по плану преподавателя;</li> <li>- результативность участия в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- объективность оценки результатов анализа востребованности профессии на рынке труда и своих</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- контроль и проверка подготовки доклада и выпускной квалификационной работы;</li> <li>- наблюдение за выполнением видов работ предусмотренных учебной практикой;</li> <li>- наличие положительного отзыва и отчета с места прохождения производственной практики;</li> <li>- анализ успеваемости</li> </ul>

	<p>возможностей при планировании трудоустройства;</p>	<p>обучающегося по журналам теоретического и производственного обучения;</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логичность разработки плана написания доклада, выпускной квалификационной работ и полнота реализации установленного плана;</li> <li>- обоснованность постановки цели и задач, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- качество и полнота выполнения заданий;</li> <li>- своевременность сдачи заданий;</li> <li>- объективность оценки собственных результатов выполненных заданий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- участие в кружках, секциях, мероприятиях, посвященных официальным праздникам;</li> <li>- участие в военно-патриотических мероприятиях;</li> </ul>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности в учебных кабинетах, лабораториях и в ходе производственной практики;</li> <li>- активность, соблюдение последовательности выполнения установленных действий в ходе проведения учебных пожарных тревог;</li> <li>- результативность теоретического обучения, практических занятий по дисциплинам профессионального курса;</li> <li>- аргументированность постановки целей и задач;</li> <li>- аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- организованность учебного процесса;</li> <li>- оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе;</li> <li>- соблюдение норм и правил, принятых в коллективе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудоустройство по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;</li> <li>- поступление в высшее учебное заведение по профилю профессии;</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора метода поиска информации, включая правильность поискового образа</li> </ul>	

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>запроса;  - скорость поиска информации;  - логичность систематизации информации;  - объем и качество исходной информации;  - соблюдение установленных требований к оформлению полученных результатов, и творческая интерпретация полученных результатов;</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- правильность создания, редактирования и сохранения проектов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий;  - грамотность коммуникативной письменной речи;  - активность участия в виртуальных консультациях в реальном режиме времени;  - качество обмена информации в текстовом и графическом режимах с обучающимися, преподавателями;  - выявление проблем качества информационных систем, полнота и доступность рекомендаций по указанию путей их решения;  - понимание важности и актуальности использования ИКТ в выбранной профессии;</p>	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- быстрота адаптации в новом коллективе;  - грамотность построения конструктивного диалога;  - эффективность управления эмоциями;  - грамотность определения и осуществления эффективных мер по поддержанию связи с заказчиками;  - активность принятия участия в различных мероприятиях лица, кружках, секциях;</p>	
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- соблюдение установленного федеральным законодательством порядка постановки на воинский учет;  - участие в спортивных</p>	

	<p>мероприятиях и мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участие в учебных сборах, стрельбах;</li><li>- соблюдение Правил внутреннего распорядка лицея;</li></ul>	
--	---	--