

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 17 от 30.08.2023 г.



Утверждаю:
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ
Ю.В. Богданова
Приказ № 327 от 30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

на базе среднего общего образования
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального
образования (далее – ФГОС) по профессии, входящей в состав укрупнённой группы
профессий: **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств**
54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Организация разработчик – Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных
технологий»

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Эксперт от работодателя

Председатель Совета Организации

РОО "МЕЖДУНАРОДНОГО КОНКУРСА "ОДИССЕЯ РАЗУМА" СПб

Скворцова Н.Н.

программа соответствует



2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств** по направлению подготовки **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение шрифтовых работ** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;
- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – **391** час, в том числе в форме практической подготовки 312 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;
самостоятельной работы обучающегося **31** час;

учебной и производственной практики **288** часов
(учебной -144 часа, производственной 144 часа)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение шрифтовых работ**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 1 Изучение технических приемов при выполнении различных шрифтовых работ	145	40	16	15	90	
ПК 2.1.-2.3.	Раздел 2 Применение средств художественной выразительности при выполнении шрифтовых работ	102	32	8	16	54	
	Производственная практика, часов	144					144
	Всего:	391	72	24	31	144	144

**3.2. Тематический план профессионального модуля
ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Изучение технических приемов при выполнении различных шрифтовых работ		145/16	
Введение	Содержание	2	
	Цель и задачи МДК «Техника шрифтовых работ в художественном оформлении». Связь с другими дисциплинами основной профессиональной образовательной программы и МДК учебного плана. Краткая характеристика основных разделов курса. Порядок и формы проведения занятий. Формы контроля знаний. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении МДК. Использование основной и дополнительной литературы. Значение курса для профессии Исполнитель художественно-оформительских работ. Организация рабочего места. Материально-техническое оснащение учащихся для проведения занятий.	2	2
Тема 1.1 Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ. Виды шрифтов	Содержание	14/6	
	Правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.	8	2
	Разновидности, назначение, устройство инструментов и приспособлений для шрифтовых работ. Правила пользования инструментами. Условия хранения материалов и инструментов. Уход за инструментами.		
	Практические занятия	6	
	№ 1-6 Построение шрифта по модульной сетке.		
Тема 1.2 Технические приемы в шрифтовых работах	Содержание	14/6	
	История возникновения письменности. Приемы заполнения оконтуренных знаков. Подбор инструментов и материалов. Заправка кистью шрифтовых знаков, виньеток. Работа на разных основах. Основные термины. Гарнитура шрифта. Основные виды шрифтов. Рубленые шрифты. Гротески. История возникновения. Особенности. Шрифты с засечками.	8	2

	<p>Антиква. Гражданский шрифт. История возникновения. Особенности. Рукописные шрифты. Устав, полуустав. Шрифты, выполняемые перьями различного типа. Шрифты, выполняемые художественной кистью. История возникновения. Особенности. Декоративные шрифты. Русская вязь. История возникновения. Особенности. Современные шрифты. Компьютерные шрифты.</p>		
	Практические занятия	6	
	<p>№ 7- 12 Построение шрифта по модульной сетке. Выполнение упражнений на построение шрифтов разного типа (с применением различных инструментов).</p>		
Тема 1.3 Выполнение шрифтовых работ	Содержание	11/4	
	<p>Приемы заполнения оконтуренных знаков. Подбор инструментов и материалов. Последовательность выполнения шрифтовых работ. Методы расчета текста. Расчет текста по строкам. Расчет текста по высоте. Оформление заголовка, подзаголовка. Заправка кистью шрифтовых знаков, виньеток. Работа на разных основах. Выполнение шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, нормографов. Работа на разных основах. Корректировка и исправление текста. Основы черчения. Правила выполнения чертежей. Оформление чертежей. Основные приемы технического черчения. Чертежный шрифт, основы и построение. Инструменты и материалы, применяемые для построения чертежного шрифта. Стандарты чертежного шрифта.</p>	7	2
	Практические занятия	4	
	<p>№13-16 Выполнение упражнения по заправке кистью шрифтовых знаков (или виньетки). Выполнение упражнения по набивке текста по трафарету (шаблону или с использованием нормографа). Выполнить упражнение «Оформление чертежа». Выполнить упражнение «Построение чертежного шрифта».</p>		
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 ПМ 02		15	
Перечень тем для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы:			
<p>Шрифт. История развития шрифта Основные элементы буквы и надписи</p>			

<p>Последовательность выполнения шрифтовых работ. Последовательность выполнения шрифтовых работ Анализ индивидуальности графики букв Сопоставление штрихов, пробелов и др. Выполнение элементов букв, надписи Материалы, инструменты, приспособления. Упражнения с пером, кистью, фломастером Начертания, техника написания Рисунок букв рубленого шрифта Приёмы заполнения оконтуренных знаков. Шрифтовая композиция рубленого шрифта Выполнение разметки на формате Выполнение контура и заливки Композиция надписи в технике трафарета Разметка букв надписи, размер шрифта, пропорции букв. Определение размеров шрифта. Шрифтовая композиция надписи. Трафарет. Техника безопасности Трафарет прямой, обратный Набивка. Работа по трафарету Алфавит «Антиква». Изучение пропорций букв. Симметричная композиция. Рисунок контура букв Работа над контуром букв Оконтуривание букв Заливка тушью</p>		
<p>Учебная практика Виды работ: - Построение элементов шрифтов разного типа (с использованием модульной сетки, с учетом пропорциональных соотношений); - Заполнение оконтуренных знаков; - Подготовка основ для выполнения шрифтовых работ; - Выполнение шрифтовых работ на разных основах с использованием соответствующих материалов и инструментов; - Применение шаблона, трафарета, нормографа;</p>	90	

- Выполнение основных приемов техники черчения;			
Раздел 2 Применение средств художественной выразительности при выполнении шрифтовых работ		102/8	
Тема 2.1 Цвет в шрифтовых работах	Содержание	11/4	
	Цвет – как средство художественной выразительности шрифта. Восприятие цвета в шрифтовых работах. Зависимость восприятия текста от цветового оформления. Сочетание цвета фона и шрифта. Подбор сочетаний. Практическое применение.	7	2
	Практические занятия	4	
	№ 17-20 Выполнение упражнения по расчету текста по строкам и высоте. Выполнение упражнения по выравниванию текста на странице. Выполнение упражнения по использованию декоративных приемов в шрифтовых работах.		
Тема 2.2 Образное восприятие шрифта	Содержание	19/4	
	Психология восприятия шрифта. Влияние формы шрифтового знака на эмоциональное состояние человека. Оригинальные авторские шрифты. Способы создания авторского шрифта. Зависимость образа шрифта от содержания текста. Использование каллиграммы, монограммы.	15	2
	Практические занятия	4	
	№ 21-24 Выполнить упражнение по созданию образного шрифта, используя изученные способы.		
Дифференцированный зачет		1	
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ 02		16	
Перечень тем для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы: Шрифтовая надпись с применением 2-х шрифтов Подбор шрифтов. Эскизы Композиция в цвете Составление колеров Шрифтовая тематическая композиция Эскизы в графике и цвете. Работа в цвете. Подготовка планшета Работа над трафаретами, шаблонами. Анализ вариантов Детали композиции Шрифтовая композиция афиши с применением эмблемы, знака			

<p>Эскизы в графике и цвете Сравнение вариантов, отбор Работа на формате Выполнение графической части Художественное оформление пригласительного билета Эскиз в масштабе 1:1. Варианты в графике и цвете Работа в графике и цвете (шрифт, изображение) Применение рисованных шрифтов Монохромная шрифтовая композиция в технике трафарета Тоновая раскладка в эскизах. Варианты Изготовление трафарета . Печать по трафарету по тонам. Набивка по трафарету, детали</p>		
<p>Учебная практика Виды работ: - Компонование и расположение текста - Подбор цветовых сочетаний фона и шрифта; - Оформление текста декоративными элементами; - Подбор соответствующего шрифта для заданной тематики; - Использование различных видов шрифта;</p>	54	
<p>Производственная практика Виды работ: - Изготовление простых шаблонов; - Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; - Оформление работ с использованием чертежных шрифтовых стандартов; - Проведение разметки по готовым шаблонам и трафаретам; - Переведение на намеченные места букв и нумераций шрифта; - Выполнение художественных надписей различных видов; - Оформление шрифтовых работ;</p>	144	
ВСЕГО	391/24	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета шрифтовых работ и мастерской производственного обучения.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя посадочные места по количеству обучающихся

световой планшет PRO, формата А3

регулятор яркости для световых планшетов

комплект пособий «Виды шрифтов по техники исполнения»

комплект пособий «Образцы шрифтов»

Технические средства обучения:

- персональный компьютер (ноутбук) Lenovo
- проектор Panasonic
- интерактивная доска Promethean

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Безрукова, Е. А. Шрифты: шрифтовая графика: учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-534-17587-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533362>

2. История искусств + eПриложение: учебник / Г. А. Коробова, Г. Р. Тараева, А. В. Кузнецова [и др.]; под ред. Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. — Москва: КноРус, 2022 — 619 с - <https://book.ru/book/944102>

3. Царева, Т. Б., История изобразительного искусства +Приложение: Дополнительные материалы: учебное пособие / Т. Б. Царева. — Москва: КноРус, 2022 — 196 с - <https://book.ru/book/943880>

4.2.2. Дополнительные источники

1. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.
2. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989г.
3. Пулин Ричард «Школа дизайна. Шрифт» изд «Манн, Иванов и Фарбер» 2020г.
4. С.В. Фиталева, Д.А. Барабошина, Основы технологии художественно – оформительских работ - М: «Академия», 2014
5. Тимоти Ноад Патриция Селигман «Буквицы» Москва «АРТ-РОДНИК» 2011
6. Тихонов С.В, Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 1996
7. Тони Ингелс «Все о технике Каллиграфия» Арт –Родник 2009
8. Чернихов Я., Соболев Н. «Построение шрифтов» Архитектура –С 2010г.
9. Шпаковский Ю.Ф.«Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест»2006

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность распределения времени на выполнение задания; - качество и аккуратность исполнения задания; - обоснованный подбор инструментов и материалов для выполнения задания; - соблюдение правил техники безопасности; - целесообразность расхода материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания (№1, №2, №5, №6); - тестовые задания; - наблюдение за выполнением практических заданий; - портфолио; - дифференцированный зачет;
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов	<ul style="list-style-type: none"> - качество и аккуратность исполнения задания; - соблюдение правил техники безопасности; - целесообразность расхода материалов; - соответствие подбора материала для работы стилистическим задачам; - правильный подбор шрифта для заданного объекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания (№3, №4); - тестовые задания; - наблюдение за выполнением практических заданий; - контрольная работа; - портфолио; - дифференцированный зачет;
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи	<ul style="list-style-type: none"> - качество и аккуратность исполнения задания; - обоснованный подбор инструментов и материалов для выполнения задания; - соблюдение правил техники безопасности; - соблюдение пропорций шрифта и композиционного строения для заданного объекта; - создание образности объекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания (№7-№13); - тестовые задания; - наблюдение за выполнением практических заданий; - контрольная работа; - подготовка доклада/реферата; - портфолио; - дифференцированный зачет;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность решения выбора профессии; - четкость определения конкретной цели своей профессиональной деятельности; - активное посещение учебных занятий и практики, консультаций; - аргументированность выбора тем и качество написания доклада, выпускной квалифицированной работы; - качество и скорость выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы с обязательной и дополнительной литературой по плану преподавателя; - результативность участия в конкурсах профессионального мастерства; - объективность оценки результатов анализа востребованности профессии на рынке труда и своих возможностей при планировании трудоустройства; 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля; - анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной самостоятельной работы; - контроль и проверка подготовки доклада и выпускной квалификационной работы; - наблюдение за выполнением видов работ предусмотренных учебной практикой; - наличие положительного отзыва и отчета с места прохождения производственной практики;
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - логичность разработки плана написания доклада, выпускной квалификационной работ и полнота реализации установленного плана; - обоснованность постановки цели и задач, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - качество и полнота выполнения заданий; - своевременность сдачи заданий; - объективность оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ успеваемости обучающегося по журналам теоретического и производственного обучения; - участие в конкурсах профессионального мастерства; - участие в кружках, секциях, мероприятиях,

	собственных результатов выполненных заданий;	посвященных официальным праздникам;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности в учебных кабинетах, лабораториях и в ходе производственной практики; - активность, соблюдение последовательности выполнения установленных действий в ходе проведения учебных пожарных тревог; - результативность теоретического обучения, практических занятий по дисциплинам профессионального курса; - аргументированность постановки целей и задач; - аргументированность убеждения в правильности предлагаемого решения; - организованность учебного процесса; - оперативность координации действий при решении проблем и уровень уверенности в себе; - соблюдение норм и правил, принятых в коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> - участие в военно-патриотических мероприятиях; - трудоустройство по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы; - поступление в высшее учебное заведение по профилю профессии;
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора метода поиска информации, включая правильность поискового образа запроса; - скорость поиска информации; - логичность систематизации информации; - объем и качество исходной информации; - соблюдение установленных требований к оформлению полученных результатов, и творческая интерпретация полученных результатов; 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность создания, редактирования и сохранения проектов в ходе выполнения практических заданий с применением информационных технологий; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность коммуникативной письменной речи; - активность участия в виртуальных консультациях в реальном режиме времени; - качество обмена информации в текстовом и графическом режимах с обучающимися, преподавателями; - выявление проблем качества информационных систем, полнота и доступность рекомендаций по указанию путей их решения; - понимание важности и актуальности использования ИКТ в выбранной профессии; 	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстрота адаптации в новом коллективе; - грамотность построения конструктивного диалога; - эффективность управления эмоциями; - грамотность определения и осуществления эффективных мер по поддержанию связи с заказчиками; - активность принятия участия в различных мероприятиях лица, кружках, секциях; 	
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение установленного федеральным законодательством порядка постановки на воинский учет; - участие в спортивных мероприятиях и мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества; - участие в учебных сборах, стрельбах; - соблюдение Правил внутреннего распорядка лица; 	