

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лицей сервиса и промышленных технологий"**

**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического Совета  
СПб ГБПОУ ЛСИТ  
Протокол № 17  
от «30» августа 2022 г.

**Утверждаю:**  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ  
Ю.В. Богданова  
«30» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**АОП. 02 Этика и психология общения**

программы профессионального обучения -  
программы профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи; 16675 Повар;  
16909 Портной; 18559 Слесарь-ремонтник; 18874 Столяр

**срок обучения 1 год 10 месяцев**

**САНКТ – ПЕТЕРБУРГ  
2022**

Рабочая программа учебной дисциплины **АОП.02. Этика и психология общения** разработана на основании требований квалификационной характеристики ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи; ОКПР 18874 Столяр Единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и на основании требований профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 610н 30.011 Повар; и от 28.10.2020 № 755н 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования, в соответствии с Письмом Министерства просвещения России от 11.02.2019 №05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)")

**Организация – разработчик:**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лицей сервиса и промышленных технологий"

**Разработчики:**

Никитина Наталья Васильевна – преподаватель, педагог-психолог СПб ГБПОУ ЛСИТ

**Консультант:**

Голубева Таисия Алексеевна - методист СПб ГБПОУ ЛСИТ

Рассмотрено на заседании Методического совета СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол №

«\_\_»\_\_августа 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4 стр.</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5 стр.</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9 стр.</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10 стр.</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП 02. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины АОП 02 «Этика и психология общения» является частью адаптированной основной образовательной программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям: ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи 3 разряда; ОКПР 18874 Столяр 2 разряда, ОКПР 16675 Повар 2 разряда ОКПР 18559 Слесарь-ремонтник 2 разряда.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к адаптационному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию. Изучение курса «Этика и психология общения» **направлено на достижение следующих целей**:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

### **Задачи:**

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

Адаптационная дисциплина направлена на решение основных **коррекционно-реабилитационных задач** в образовательном процессе обучения с ограниченными возможностями здоровья

Организация профессиональной подготовки умственно отсталых обучающихся направлена на реализацию следующих **коррекционно-реабилитационных задач**:

- Обогащение и расширение знаний и представлений об окружающей действительности;
- Развитие личностных компонентов познавательной деятельности (целенаправленности, активности, самостоятельности);
- Развитие познавательной активности и познавательных интересов;
- Формирование необходимого уровня социализации;
- Развитие коммуникативной деятельности;
- Развитие общеинтеллектуальных умений;

- Развитие мнестической деятельности;
- Укрепление и сохранение психофизического здоровья

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;
- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;
- использовать приемы саморегуляции поведения, в процессе межличностного общения.

**знать:**

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **41 час.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>41</b>
в том числе:	
практические работы	14
контрольные работы	
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины АОП 02. Этика и психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 Этика и культура поведения</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 1.1 Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Моральные принципы и нормы - совесть, долг, честь, достоинство, скромность, благородство.	2	2
<b>Тема 1.2 Профессиональная этика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		
<b>№1</b>	Деловая игра: Деловой этикет	2	
	<b>Тема 1.3 Внешний облик человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Культура внешности. Основные требования к внешнему виду в профессии. Правила элегантности.	2	2
<b>Тема 1.4 Культура телефонного общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.	2	2
	<b>Практическое занятие</b>		

	<b>№ 2</b>	Этикет дистанционного общения	2	
<b>Тема 1.5 Деловая беседа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	Этапы деловой беседы. Формы вопросов в процессе беседы. Приемы индивидуальной деловой беседы.		4	2
<b>Тема 1.6 Культура делового взаимодействия</b>	Этика и культура поведения		1	2
<b>Раздел 2 Психологические стороны делового общения</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Общение -основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	Понятие общения. Виды и функции общения. Приемы правильного слушания. Типы собеседников. Роль восприятия в процессе общения. Психологические механизмы восприятия в межличностном и межгрупповом общении		4	2
<b>Тема 2.2. Общение как коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>	
	Барьеры общения Вербальные и невербальные средства общения		3	2
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	<b>№ 3</b>	Тренинг коммуникативных навыков	2	
	<b>№ 4</b>	Прогнозирование настроения и поведения собеседника с помощью языка телодвижений.	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

<b>Успех делового общения</b>	Приемы повышения эффективности общения (техники общения). Психологические приемы убеждения и аргументации		2	2
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>№ 5</b>	Деловая игра: Собеседование при приеме на работу	2	
<b>Тема 2.4. Конфликты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	Понятие конфликта. Типы конфликта. Роль конфликтогенов в возникновении и развитии конфликта. Формула конфликта.		2	2
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>№ 6</b>	Психология конфликта	2	
<b>Тема 2.5. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	Классификация конфликтов по способу разрешения (конструктивные и деструктивные). Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях		2	2
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>№ 7</b>	Стратегии поведения в конфликте. Способы разрешения межличностных конфликтов в деловой сфере.	2	
	<b>Зачёт</b>		<b>1</b>	
	<b>Всего</b>		<b>41</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - технического обеспечения.**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий;
- Технические средства обучения;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Общая психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-128с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы деловой культуры: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 112с.

##### **Методические материалы:**

методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям, контрольно-измерительные материалы, а также электронные образовательные ресурсы (ЭОР) нового поколения.

##### **Мультимедийные объекты:**

Слайдовые презентации по всем темам программы.

INTERNET – ресурсы

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность умений и знаний:

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;</li><li>- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения</li></ul>	<p>Тестирование Практические занятия Зачет</p>
<p><b>знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>	<p>Тестирование Практические занятия Зачет</p>