

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лицей сервиса и промышленных технологий"

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ ЛСИТ
Протокол № 17
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю:
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова
«30» августа 2022г.



Рабочая программа учебной дисциплины
АОП.01 РАЗВИТИЕ РЕЧИ И ПИСЬМА

программы профессионального обучения -
программы профессиональной подготовки

по профессиям рабочих, должностям служащих

ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи; ОКПР 16675 Повар;
ОКПР 16909 Портной; ОКПР 18559 Слесарь-ремонтник; ОКПР 18874 Столяр

срок обучения 1 год 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины **АОП 01 «Развитие речи и письма»** разработана на основании требований квалификационной характеристики ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи 3 разряда; ОКПР 18874 Столяр 2 разряд Единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 30.011 Повар профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 610н.; 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.10.2020 г. № 755н и Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лицей сервиса и промышленных технологий"

Разработчики:

Никитина Наталья Васильевна – преподаватель, педагог психолог
СПб ГБПОУ ЛСИТ

Консультант:

Голубева Таисия Алексеевна - методист СПб ГБПОУ ЛСИТ

Рассмотрено на заседании Методического совета СПб ГБПОУ ЛСИТ
Протокол №
«__» августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12 стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АОП 01. РАЗВИТИЕ РЕЧИ И ПИСЬМА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **АОП 01 «Развитие речи и письма»** является частью адаптированной основной образовательной программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям: ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи 3 разряда; ОКПР 18874 Столяр 2 разряда, ОКПР 16675 Повар 2 разряда ОКПР 18559 Слесарь-ремонтник 2 разряда.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к адаптационному циклу.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- развитие речи обучающихся через совершенствование техники чтения и понимание, осмысление и пересказ содержания художественных произведений. Формирование у обучающихся навыков самостоятельного чтения, развитие полноценного восприятия доступных по содержанию художественных произведений, развитие умения не только отвечать на вопросы, но и ставить вопросы к тексту.
- способствовать формированию умений и навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи;
- способствовать обогащению и активизации словаря обучающегося, формированию навыков грамотного письма;
- способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью;
- способствовать воспитанию интереса к русскому языку;
- применять усвоенные знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:
 - построения связанных высказываний устно и письменно;
 - построения слов устно и письменно;
 - использовании имен существительных, прилагательных, глаголов, местоимений в устной и письменной речи для написания диктантов, изложений.

Задачи:

Образовательные:

- обеспечить хорошую языковую среду и речевую практику для учащихся, обогатить речь;
- совершенствование навыков анализа различных фактов речи;
- пробуждение потребности к самостоятельной работе над познанием родного слова и над своей речью;
- расширение кругозора обучающихся;

Воспитательные:

- воспитание любви и уважения к великому русскому языку;
- воспитание чувства патриотизма;
- повышение общей языковой культуры учащихся;

- воспитывать толерантность, коммуникабельность, формировать культуру общения и поведения в социуме.

Развивающие:

- развитие интереса к речи как учебному предмету;
- общего языкового развития учащихся;
- развитие творческих способностей и психологических качеств обучающихся: любознательности, активности, воли, ответственности, самостоятельности;
- формировать умение использовать различные способы поиска, сбора, анализа информации;
- развивать творческое мышление, умение аналитически думать, свободно излагать мысли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять навыки правильного, беглого и выразительного чтения доступных пониманию произведений или отрывков из произведений русских классиков и современных писателей;
- правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- аргументировать свою точку зрения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- выделять имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение как часть речи;
- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения;
- строить простое распространенное предложение с однородными членами;
- - строить сложное предложение с союзами

знать:

- стили текста;
- типы речи;
- формы работы с текстом (рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении).
- названия частей слова и их значение;
- понятие имени существительное, прилагательное, глагол, местоимение и их грамматические категории;
- правила правописания падежных окончаний
- главные и второстепенные члены предложения

Контроль за знаниями, умениями и навыками

осуществляется в ходе устных опросов, проведения открытых и закрытых тестов, заданий на установление соответствия, ответов на вопросы. Тексты контрольно-измерительные материалы создает учитель в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся. Контроль осуществляется по завершению изучения творчества писателя (промежуточный контроль).

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **33 часа.**

Рекомендации программы по содержанию данного этапа обучения обуславливаются монографическим принципом. В связи с этим в программе по развитию речи предлагается примерный список авторов, творчество которых изучается в хронологической последовательности. Следуя основным положениям уроков развития речи, рекомендуется знакомить

учащихся с биографическими сведениями об авторе, сообщать некоторые литературоведческие понятия, отрабатывая их в процессе практической деятельности. Среди них жанры народного творчества (сказка, былина, песня, поговорка, потешка, загадка); виды сказок (волшебные, бытовые, сказки о животных); языковые особенности сказки (присказка, зачин, троекратные повторы); жанры художественных произведений (рассказ, повесть, басня, стихотворение, поэма). Учащиеся учатся различать тему и идею произведения, выявлять характерные черты литературного героя, понимать юмор. Процесс обучения носит развивающий характер и одновременно имеет коррекционную направленность. При обучении происходит развитие познавательной деятельности, речи, эмоционально-волевой сферы воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Формы организации учебного процесса:

В данной программе преобладают требования: назвать, показать, определить, описать, приводить примеры. В преподавание предмета целесообразно использовать такие формы и методы обучения как: словесный, наглядный, практический.

Программа предполагает систематическое чтение текстов художественных произведений на уроках, их осмысление, пересказ, различные виды работ по развитию устной и письменной речи:

- составление планов;
- краткие и подробные пересказы текста;
- устные сочинения-характеристики героев;
- развитие художественной фантазии у детей;
- придумывание финала, опираясь на развитие событий.

Программа включает в себя художественные произведения русской литературы, поднимающие вечные проблемы (добро и зло, жестокость и сострадание, великодушие, прекрасное в природе и человеческой жизни, роль и значение книги в жизни писателя и читателя пр.).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	1
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АОП 01. Развитие речи и письма**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Развитие речи		23	2
Тема 1.1 Вводная часть	Содержание учебного материала	1	
	Повторение	1	
Тема 1.2 Устное народное творчество. Разговорные стили текста	Содержание учебного материала	5	2
	Устное народное творчество. Разговорный письменный стиль. Разговорный устный стиль.	3	
	Практическое занятие	2	
	№1 Разговорные стили	2	
Тема 1.3 Из произведений русской литературы XIX века. Типы речи	Содержание учебного материала	8	2
	Произведения авторов IX века. Описание. Повествование. Рассуждение.	4	
	Практическое занятие	4	
	№ 2 Описание	2	
	№ 3 Повествование	1	
	№ 4 Рассуждение	1	

Тема 1.4 Из произведений русской литературы XX века. Книжные стили текста	Содержание учебного материала		9	2
	Произведения авторов XX века. Художественный стиль. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль. Научный стиль.		5	
	Практическое занятие		4	
	№ 5	Художественный стиль	2	
	№ 6	Публицистический стиль	1	
	№ 7	Официально-деловой стиль.	1	
Раздел 2. Развитие письма			34	2
Тема 2.1. Слово	Содержание учебного материала		7	2
	Состав слова, корень. Разбирать слова по составу		5	
	Правописание гласных и согласных в корне			
	Приставка, суффикс, окончание. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов			
	Непроверяемые гласные и согласные в корне слова			
	Сложные слова			
	Практическое занятие			2
	№ 8	Написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках	2	
Тема 2.2. Имя существительное	Содержание учебного материала		2	2
	Основные грамматические категории: род, число		2	
	Основные грамматические категории: падеж, склонение			

Тема 2.3. Имя прилагательное	Содержание учебного материала		4	2
	Правописание родовых окончаний имен прилагательных в единственном числе		3	
	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в множительном числе			
	Практическое занятие		2	
	№ 9	Правописание родовых и падежных окончаний единственного и множественного числа	2	
Тема 2.4. Местоимение	Содержание учебного материала		5	2
	Значение местоимений в речи		3	
	Склонение и правописание местоимений			
	Склонение личных местоимений			
	Практическое занятие		2	
	№ 10	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа	2	
Тема 2.5. Глагол	Содержание учебного материала		3	2
	Изменение глагола по времени - настоящее		3	
	Изменение глагола по времени - прошедшее			
	Изменение глагола по времени- будущее и числа			
Тема 2.6. Предложение	Содержание учебного материала		8	
	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении		4	
	Простые предложения с однородными членами и союзами			
	Сложные предложения с союзами			
	Постановка знаков препинания в предложениях			

	Практическое занятие		4	
	№ 11	Построение простых предложений различной степени сложности	2	
	№ 12	Построение сложных предложений различной степени сложности	2	
Тема 2.7. Связанная речь	Содержание учебного материала		5	2
	Выбор профессии по объявлению		5	
	Заявление о приеме на работу			
	Характеристика			
	Телеграмма			
	Погода сегодня			
	Зачёт		1	
Всего			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета развития речи и письма.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству учащихся;
рабочее место преподавателя.

Методические материалы:

- методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям,
- контрольно-измерительные материалы,
- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) нового поколения.

Технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование,
- видео- и аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Список литературы:

Художественные произведения и отрывки из художественных произведений классиков русской литературы. Краткие сведения об их жизни и творчестве. Произведения устного народного творчества: сказки, загадки, поговорки, былины, литературные сказки.

Произведения современных писателей русской литературы. На примере художественной литературы воспитание морально-этических и нравственных качеств личности подростка
Русский язык и Литература А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. Москва «Просвещение» 2015 год

Русский язык 7 класс Н.Г.Галунчикова, Э.В. Якубовская, учебник для специальных (коррекционных) ОУ УШ вида, М. Просвещение, 2006

Дополнительная литература:

А.М. Шихирева «Деловое письмо» тетрадь по письму и развитие речи для учащихся 5-9 классов специализированных (коррекционных) образовательных учреждений, Москва «Владос» 2016 год.

Произведения А. С. Пушкина, м. Ю. Лермонтова, И. А. Крылова, Н. В.

Гоголя, Н. А. Некрасова, Л. Н. Толстого, Ф. И. Тютчева, А. П. Чехова, А. И. Куприна, А.

М. Горького, В. В. Маяковского, С. А. Есенина, А. Н. Толстого, И А . Гончаров, А.А. Фет, М.Е. Салтыков -Щедрин.

В. В. Воронкова. Методика обучения по русскому языку в коррекционной школе, М.ГИЦ «Владос», 2002

Программа по письму и развитию речи 7 класс программа для специальных (коррекционных) ОУ УШ вида 5-9 классов, М. ГИЦ «Владос»,2011

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность умений и знаний:

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять навыки правильного, беглого и выразительного чтения доступных пониманию произведений или отрывков из произведений русских классиков и современных писателей;- правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;- аргументировать свою точку зрения;- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;- выделять имя существительное, прилагательное, глагол, местоимение как часть речи;- выделять подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения;- строить простое распространенное предложение с однородными членами;- - строить сложное предложение с союзами	Тестирование Практические занятия Зачет
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- стили текста;- типы речи;- формы работы с текстом (рассказ, беседа, выборочное объяснительное чтение текста, работа с картиной, планом, просмотр и разбор отдельных фрагментов кино, мультфильмов, сказок, заслушивание отрывков произведений в авторском исполнении).- названия частей слова и их значение;- понятие имени существительное, прилагательное, глагол, местоимение и их грамматические категории;- правила правописания падежных окончаний- главные и второстепенные члены предложения- техники чтения, правила слушания, ведения беседы, восприятия, понимания, осмысления;- названия частей слова и их значение;- понятие имени существительное, прилагательное, глагол, местоимение и их грамматические категории;- правила правописания падежных окончаний- главные и второстепенные члены предложения	Тестирование Практические занятия Зачет