

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лицей сервиса и промышленных технологий"

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ ЛСИТ
Протокол № 17
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:



Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова

августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД. 02 Этика и психология общения

адаптированной основной образовательной программы
профессионального обучения по профессиям
ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи; 16675 Повар;
18559 Слесарь-ремонтник; 18874 Столяр

срок обучения 1 год 10 месяцев

**САНКТ – ПЕТЕРБУРГ
2023**

Рабочая программа учебной дисциплины **АД.02. Этика и психология общения** адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по рабочим профессиям ОКПР 18874 Столяр на базе общеобразовательной программы коррекционно-развивающей направленности VIII вида разработана на основании требований квалификационной характеристики Столяр 2 разряда, Изготовитель художественных изделий из кожи 3 разряда Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), на основании требований профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 112н 30.011 Повар; от 28.10.2020 № 755н 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования, Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ от 08.09.2022 г. № 05-1597 «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития)», Федерального базисного плана для профессиональной подготовки, примерных программ учебных дисциплин и методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Лицей сервиса и промышленных технологий"

Разработчики:

Смирнов Александр Дмитриевич – преподаватель СПб ГБПОУ ЛСИТ
Павлова Наталья Николаевна - преподаватель СПб ГБПОУ ЛСИТ

Консультант:

Голубева Таисия Алексеевна - методист СПб ГБПОУ ЛСИТ

Рассмотрено на заседании Методического совета СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол №

«__» __августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9 стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10 стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД 02. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины АД 02 «Этика и психология общения» является частью адаптированной основной образовательной программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям: ОКПР 12482 Изготовитель художественных изделий из кожи 3 разряда; ОКПР 18874 Столяр 2 разряда, ОКПР 16675 Повар 2 разряда ОКПР 18559 Слесарь-ремонтник 2 разряда.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к адаптационному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

Изучение курса «Этика и психология общения» направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию. Изучение курса «Этика и психология общения» **направлено на достижение следующих целей**:

- выработки у обучающихся таких качеств как: умение понимать состояние и проблемы другого человека, умение быть терпеливым, прощать мелкие недостатки людей, умение устанавливать доброжелательные отношения с коллегами по работе;
- коррекция и развитие мышления подростков, эмоционально-волевой сферы;
- применение на практике полученных знаний, умений, навыков.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с психологическими процессами, психологическими свойствами, влияющими на поведение людей;
- формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- обучать правильным способам взаимодействия между людьми;
- обучать действию в сфере трудовых правоотношений.

Адаптационная дисциплина направлена на решение основных **коррекционно-реабилитационных задач** в образовательном процессе обучения с ограниченными возможностями здоровья

Организация профессиональной подготовки умственно отсталых обучающихся направлена на реализацию следующих **коррекционно-реабилитационных задач**:

- Обогащение и расширение знаний и представлений об окружающей действительности;
- Развитие личностных компонентов познавательной деятельности (целенаправленности, активности, самостоятельности);
- Развитие познавательной активности и познавательных интересов;
- Формирование необходимого уровня социализации;
- Развитие коммуникативной деятельности;
- Развитие общеинтеллектуальных умений;

- Развитие мнестической деятельности;
- Укрепление и сохранение психофизического здоровья

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;
- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;
- использовать приемы саморегуляции поведения, в процессе межличностного общения.

знать:

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся **41 час.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	41
в том числе:	
практические работы	14
контрольные работы	1
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины АД 02. Этика и психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Этика и культура поведения		17	
Тема 1.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	2	
	Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Моральные принципы и нормы - совесть, долг, честь, достоинство, скромность, благородство.	2	2
Тема 1.2 Профессиональная этика	Содержание учебного материала	4	
	Понятие профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы.	2	2
	Практическое занятие		
	№1 Деловая игра: Деловой этикет	2	
Тема 1.3 Внешний облик человека	Содержание учебного материала	2	
	Культура внешности. Основные требования к внешнему виду в профессии. Правила элегантности.	2	2
Тема 1.4 Культура телефонного общения	Содержание учебного материала	4	
	Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.	2	2
	Практическое занятие		

	№ 2	Этикет дистанционного общения	2	
Тема 1.5 Деловая беседа	Содержание учебного материала		5	
	Этапы деловой беседы. Формы вопросов в процессе беседы. Приемы индивидуальной деловой беседы.		4	2
Тема 1.6 Культура делового взаимодействия	Этика и культура поведения		1	2
Раздел 2 Психологические стороны делового общения			24	
Тема 2.1 Общение -основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		4	
	Понятие общения. Виды и функции общения. Приемы правильного слушания. Типы собеседников. Роль восприятия в процессе общения. Психологические механизмы восприятия в межличностном и межгрупповом общении		4	2
Тема 2.2. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала		7	
	Барьеры общения Вербальные и невербальные средства общения		3	2
	Практическое занятие		4	
	№ 3	Тренинг коммуникативных навыков	2	
	№ 4	Прогнозирование настроения и поведения собеседника с помощью языка телодвижений.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		4	

Успех делового общения	Приемы повышения эффективности общения (техники общения). Психологические приемы убеждения и аргументации		2	2
	Практическое занятие			
	№ 5	Деловая игра: Собеседование при приеме на работу	2	
Тема 2.4. Конфликты	Содержание учебного материала		4	
	Понятие конфликта. Типы конфликта. Роль конфликтогенов в возникновении и развитии конфликта. Формула конфликта.		2	2
	Практическое занятие			
	№ 6	Психология конфликта	2	
Тема 2.5. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		4	
	Классификация конфликтов по способу разрешения (конструктивные и деструктивные). Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях		2	2
	Практическое занятие			
	№ 7	Стратегии поведения в конфликте. Способы разрешения межличностных конфликтов в деловой сфере.	2	
		Зачёт	1	
		Всего	41	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - технического обеспечения.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-наглядных пособий;
- Технические средства обучения;
- Компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1.Иванников В.А. Психология, учебник для СПО, М.изд.Юрайт,2023
2. Баландина О.В., Основы деловой культуры, учебное пособие для СПО,М,изд.Директ-Медиа,2020

Дополнительные источники:

1. Общая психология: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-128с.

1. Основы деловой культуры: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г.М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 112с.

Методические материалы:

методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям, контрольно-измерительные материалы, а также электронные образовательные ресурсы (ЭОР) нового поколения.

Мультимедийные объекты:

Слайдовые презентации по всем темам программы.

INTERNET – ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность умений и знаний:

Результаты освоения	Формы и методы контроля и оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения	<p>Тестирование Практические занятия Зачет</p>
<p>знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none">- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<p>Тестирование Практические занятия Зачет</p>