

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 4  
от «28 » августа 2026 года

«С учетом мнения»  
Совета обучающихся Санкт-  
Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Лицей  
сервиса и промышленных  
технологий»  
Протокол №11 от 28.08.2026 г  
Родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 11 от 28.08.2026 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

от «28» августа 2026 года № 180

Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 60**

**Положение  
о структурном подразделении «Автошкола»  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

Санкт-Петербург  
2026

## **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение «Автошкола» (далее – Автошкола) создано на основании устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – СПб ГБПОУ ЛСИТ) и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- уставом и иными локальными актами образовательного учреждения;
- иными нормативными правовыми актами

1.3. Место нахождения Автошколы: Санкт-Петербург, ул. Учительская, д. 21, тел. (812)246-32-18.

1.4. СП «Автошкола» создана для расширения интересов, возможностей и желаний взрослого населения в получении дополнительного профессионального образования по профилю профессионального обучения в Образовательном учреждении, реализации образовательных программ подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям.

1.5. СП «Автошкола» приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

1.6. СП «Автошкола» вправе, в соответствии с действующим законодательством, уставом Образовательного учреждения оказывать платные услуги.

1.7. Структурное подразделение создано на учебной базе СПб ГБПОУ ЛСИТ, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с квалификационными требованиями по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С».

1.8. Лицензирование образовательной деятельности Автошколы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи**

2.1. СП «Автошкола» создано в целях организации образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, оказания платных образовательных услуг населению.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами по подготовке водителей, утверждёнными УИГИБДД ГУ МВД РФ по ЛО и СПб, а также расписанием занятий.

2.3. Основными задачами Автошколы являются:

- обучение в соответствии с требованиями учебных планов и программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С».
- более полное использование возможностей Образовательного учреждения по оказанию услуг обучающимся, организациям и населению по обучению практическому вождению автомобиля и совершенствованию теоретических знаний.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется СПб ГБПОУ ЛСИТ.

3.3. На обучение подготовке водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 17 лет.

3.4. Слушатели принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Слушатели, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на обучение в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

3.5. При поступлении слушатели и родители несовершеннолетних слушателей в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Слушатели представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.7. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом руководителя.

3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «В», «С» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.9. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс, согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,  
зеркалами заднего вида для обучающихся,  
опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания слушателей.

3.16. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и двух членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Слушателям, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий 17:00, окончание 20:00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего слушателя, в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению на платной основе оказывается в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. Порядок управления Автошколой**

4.1. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

4.2. К компетенции директора относятся:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений по изменению, дополнению;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования руководителя Автошколы и работников;

4.2.10. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

4.3. Руководство Автошколой осуществляет руководитель, назначаемый в установленном порядке на основании трудового договора.

4.4. Руководитель Автошколы:

разрабатывает договоры;

определяет обязанности персонала Автошколы;

разрабатывает должностные инструкции работников Автошколы;

разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. К компетенции директора СПб ГБПОУ ЛСИТ относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

внесение в него изменений и дополнений;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;

принятие решения о переводе слушателей в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

принятие решения об исключении слушателей, из Автошколы за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Автошколе;

решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к слушателям, в пределах своей компетенции;

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав других слушателей и работников или нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании слушателей в Автошколе.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Слушатели (обучающиеся) имеют право:

на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;

на уважение их человеческого достоинства;

на свободу совести, информации;

свободное выражение своих взглядов и убеждений;

обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;

бережно относиться к имуществу Автошколы;

уважительно относиться к другим слушателям (обучающимся) и работникам Автошколы;

слушатели (обучающиеся) исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и слушателя, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой и слушателем или их родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Автошколы**

6.1. Заведующий структурным подразделением Автошколы действует на основании трудового договора.

6.2. Штатная структура Автошколы утверждается директором лицея.

6.3. Доход от производственной деятельности и оказание услуг реинвестируется в лицей на:

развитие и совершенствование учебного процесса;  
развитие и укрепление учебно-материальной базы;  
материальное стимулирование работников лицея и обучающихся, их социальную поддержку;

частичную оплату расходов коммунальных услуг;

частичную оплату расходов амортизацию оборудования;

частичную оплату расходов на содержание и обслуживание помещений.

6.4. Управление Автошколой осуществляется руководителем структурным подразделением, назначенным приказом директора учреждения. Заведующий несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на данное структурное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Организация учебных занятий в Автошколе регулируется нормами действующего законодательства.

6.6. Оплата труда работников, принятых на постоянное место работы, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, включая оплату налогов, расчеты с различными фондами и иные необходимые отчисления.

6.7. Открытие и прекращение деятельности Автошколы Образовательного учреждения возможно по согласованию с Комитетом по образованию или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Оплата за услуги Автошколы производится в соответствии с условиями договора в установленный срок. Денежные средства вносят безналичным расчетным способом на лицевой счет образовательного учреждения на основании квитанции (форма 4- ПД) через отделения банка или в кассу учреждения с обязательной выдачей чека ККМ. Прием денежных средств осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

## **7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих ведение образовательной деятельности в Автошколе**

7.1. Локальными актами являются:

приказы директора;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение о заработной плате за счет средств от предпринимательской деятельности;

положение об оказании платных образовательных услуг;

другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

## **8. Порядок изменения положения об Автошколе. Реорганизация и ликвидация Автошколы**

8.1. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора лицея или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Неотъемлемой частью Положения является Порядок расходования средств, полученных от оказания услуг Автошколы (Приложение № 1)



Приложение № 1  
к Положению о СП «Автошкола»  
«Утверждаю»  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ  
Ю.В. Богданова  
« 28 » августа 2026г.

### **Порядок расходования средств, полученных от оказания услуг в СП «Автошкола»**

В соответствии с законом Санкт-Петербурга № 717-170 от 28.12.2010 года расходование полученных средств осуществляется следующим образом:

#### **1. От оказания услуг по ремонту автотранспортных средств физических лиц:**

- 80% на заработную плату и страховые взносы работников СП «Автошкола»
- 20% на возмещение коммунальных расходов, текущее содержание здания, материальное оснащение

Указанные проценты могут быть изменены в связи с уточнением потребности учреждения, что оформляется новым планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным вышестоящей организацией.