

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 5 от «28» августа 2025 года

«С учетом мнения»  
Совета обучающихся  
Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения «Лицей  
сервиса и промышленных  
технологий»  
Протокол № 7 от 28.08.2025 г  
Родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 7 от 28.08.2025 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ  
от «29» августа 2025 года №208

\_\_\_\_\_ Ю.В. Богданова

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21.2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

Санкт - Петербург  
2025 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий (далее - Режим занятий) обучающихся по программам профессионального обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Лицей).

1.2. Локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждено Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26 декабря 2013 года № 06-2412 вн.);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- учебными планами;

- Правилами внутреннего распорядка Лицея;

- Уставом Лицея.

1.3. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения программ профессионального обучения в Лицее.

1.4. Действия настоящего локального акта распространяется на обучающихся, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности, а также родителей/законных представителей обучающихся.

1.5. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности по программам профессионального обучения Лицея.

1.6. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО, а так же в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

1.7. Организация образовательного процесса по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, составляется по каждой образовательной программе.

1.8. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях изменение

сроков начала учебного года осуществляется по решению Комитета по образованию.

1.9. Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года и утверждаются директором Лицея.

1.10. Учебная деятельность предусматривает в Лицее учебные занятия, самостоятельную работу, учебную, производственную практики (практическая подготовка), а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

## **II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В Лицее устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы, индивидуальный проект, выполнение контрольных работ.

2.2. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Режим занятий в Лицее по дням недели (начало и окончание занятий) регулируется в соответствии с учебными планами, календарными графиками и расписанием учебных занятий.

2.6. Режим занятий для обучающихся с 9.30 до 18.00.

2.7. Перемены на отдых обучающихся имеют продолжительность не менее 5 минут.

2.8. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной программе.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.11. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором Лицея и регламентируется расписанием занятий.

2.13 категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора Лицея;

- удалять обучающихся во время урока;

- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения заведующего учебной частью.

2.14 Работа спортивных секций, кружков Лицея допускается только по расписанию, утвержденному директором Лицея.

2.15 Изменения в режиме работы Лицея определяется приказом директора Лицея в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с низким понижением температуры наружного воздуха и т.д.).

### **III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с учебной необходимостью (с временным отсутствием отдельных преподавателей, мастеров производственного обучения, перераспределением учебной нагрузки и т.п.).

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заведующий учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, отпуск и т.д.), производятся заместителем директора по ТО.

3.3 Заместитель директора по ТО ведет учет замещенных уроков в электронном виде.

3.4. Срочные замены временно отсутствующих мастеров п/о (болезнь, командировки и т.д.), производятся старшим мастером или заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. Заведующий учебной частью/старший мастер ведут учет замен соответствующих учебных занятий. Преподаватель, мастер производственного обучения, осуществляющий замену, заполняет журнал в соответствии с внесенными изменениями.

3.6. Расписание и замены в расписании хранятся у заведующего учебной частью, изменения в расписании вывешиваются на информационном стенде Лицея в разделе «Расписание» для ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей.

3.7 Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года, затем в архиве на хранении 3 года.