

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»

**Принято**

на заседании Педагогического совета  
СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 17 от 05.12.2025 г.

**Утверждаю:**

Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Богданова

Приказ № 328 от 08.12.2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(демонстрационный экзамен)**

**образовательной программы среднего профессионального образования  
(программы подготовки специалистов среднего звена)**

**по специальности**

**39.02.01 Социальная работа**

**2025-2026 учебный год**

**Квалификации:**

Специалист по социальной работе

Санкт-Петербург  
2025

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Общие принципы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) определяет совокупность требований к процедуре государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и оценке уровня освоения обучающимися образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Основной целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

## 1.2. Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа ГИА разработана на основе:

1) нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 27.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (далее – Порядок проведения ГИА);

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена», с изменениями, внесенными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36»;

2) методических документов:

- оценочные материалы демонстрационного экзамена по профессии 39.02.01 Социальная работа КОД 39.02.01-1-2026, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025;

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная Советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) (протокол от 23.03.2023 № 4) и введенная в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика проведения ДЭ);

- Положение о цифровом паспорте компетенций, утвержденное Советом ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол от 08.06.2023 № 9) и введенное в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26.06.2023 № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

- Инструкция пользователя для Участника экзамена в цифровых платформах: Цифровая

платформа (ЦП, dp.firpo.ru).

3) локальных нормативных актов СПб ГБПОУ ЛСИТ.

### **1.3. Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО**

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа проводится в форме демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускники, завершающие освоение образовательных программ, проходят государственное аттестационное испытание в форме демонстрационного экзамена, после которого допускаются к сдаче государственного аттестационного испытания в форме дипломного проекта (работы) (далее - ДП(Р)).

Проведение итоговой аттестации в форме дипломного проекта (работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися в процессе обучения и во время прохождения учебной и производственной практик;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании уровня подготовки выпускника.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность СПО**

39.02.01 Социальная работа.

### **2.2. Код и наименование ФГОС СПО**

ГИА проводится в соответствии с федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 27.08.2022 № 773 (далее – ФГОС СПО).

### **2.3. Наименование квалификации и направленности (при наличии)**

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист по социальной работе».

### **2.4. Срок получения СПО по образовательной программе**

Срок обучения на базе основного общего образования по очной форме обучения:  
- для выпускников набора 2023 года: 2 год 10 месяцев, с 01 сентября 2023 года по 30 июня 2026 года.

### **2.5. Итоговые образовательные результаты по образовательной программе**

Выпускник, освоивший образовательную программы СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа и получивший квалификацию «Специалист по социальной работе»»

должен:

1) быть подготовлен к самостоятельному выполнению следующего **основного вида деятельности**:

ВД 1. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

2) обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основному виду деятельности:

**ВД 1. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания:**

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3) обладать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных и общих компетенций, оцениваемых в рамках проведения ГИА, представлен в настоящей Программе ГИА в пункте 5.4.1 (таблица 1).

### **3. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО, учебным планом образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет:

для выпускников набора 2023 года: 3 недели, в том числе:

- демонстрационный экзамен – 2 недели;
- дипломный проект (работа) – 1 неделя.

#### **3.2. Сроки проведения ГИА**

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа, в соответствии с расписанием проведения ГИА.

Дополнительные сроки проведения ГИА (в том числе повторно) устанавливаются:

- для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, без отчисления из образовательной организации, не позднее четырех месяцев после подачи соответствующего заявления выпускником;

- для лиц, не проходивших ГИА по неуважительной причине или получивших на ГИА неудовлетворительную оценку, и, как следствие, отчисленных из образовательной организации, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения ГИА формируются организационные структуры:

- государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК);
- апелляционная комиссия (далее – АК).

ГЭК – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО или по отдельным профессиям и специальностям СПО в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Апелляционная комиссия - специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией для рассмотрения заявлений участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с результатами ГИА.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Лицея, лиц, приглашенных

из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов оператора демонстрационного экзамена (при проведении ГИА. в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты ДЭ).

Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФГБОУ ДПО ИРПО, оператор).

Формирование состава ГЭК осуществляется с учетом следующей структуры: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК. Количество членов ГЭК не должно быть менее пяти человек, включая секретаря ГЭК.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов ДЭ, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности СПО или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - экспертная группа).

Возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена - главный эксперт, назначаемый из числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК.

Эксперт демонстрационного экзамена в составе экспертной группы осуществляют независимую экспертную оценку выполненных выпускником заданий демонстрационного экзамена. Главный эксперт не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

К проведению демонстрационного экзамена также привлекается технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

АК состоит из председателя АК, не менее 5 (пяти) членов АК и секретаря АК из числа педагогических работников Лицея, не входящих в данном учебном году в составы ГЭК. Председателем АК может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в составы ГЭК.

Полномочия, порядок действий, права и обязанности ГЭК, экспертной группы и АК регламентируются Порядком проведения ГИА, Методикой проведения ДЭ, Положением о проведении ГИА.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **5.1. Уровни демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

## **5.2. Комплект оценочной документации**

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, представляющих собой совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена (ФГБОУ ДПО ИРПО).

Единые оценочные материалы состоят из двух частей:

Том 1 единого оценочного материала демонстрационного экзамена (Том 1) – открытая (публичная) часть единого оценочного материала демонстрационного экзамена, состоящая из комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена (далее – КОД).

Том 2 единого оценочного материала демонстрационного экзамена (Том 2) – закрытая часть единого оценочного материала демонстрационного экзамена, включающая в себя информацию об экспертах-разработчиках оценочных материалов демонстрационного экзамена, информацию о привлеченных к разработке оценочного материала организациях, работодателях, заинтересованных в подготовке кадров соответствующей квалификации, отраслевых и профессиональных сообществах, информацию о рецензентах оценочных материалов демонстрационного экзамена, варианты заданий и критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена.

КОД содержит:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемую в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации базового и профильного уровней на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен по профессии 39.02.01 Социальная работа КОД 39.02.01-

1-2026, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025 (в редакции от 13.02.2026).

Конкретный вариант задания демонстрационного экзамена доводится до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Доступ к конкретному варианту задания демонстрационного экзамена для выпускника, а также к критериям их оценивания предоставляется только в день проведения демонстрационного экзамена.

### **5.3. Проведение демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой проведения ДЭ.

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Лицей самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Лицее, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Выпускники, допущенные в установленном порядке к ГИА в форме демонстрационного экзамена, для прохождения процедуры демонстрационного экзамена должны быть зарегистрированными в информационных системах оператора демонстрационного экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ,

аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

Для непосредственного проведения демонстрационного экзамена под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформления сопровождающей и итоговой документации используется Цифровая система оценивания (далее - ЦСО) – информационная система оператора демонстрационного экзамена.

#### 5.4. Процедура оценивания результатов демонстрационного экзамена

##### 5.4.1. Общие положения

Процедура оценки происходит в соответствии с требованиями, изложенными в комплекте оценочных документов (КОД) и оценочных материалах (ОМ).

Для проведения оценки используются схема оценки и методика оценки, описанная в КОД и ОМ.

Результаты оценки заносятся в Цифровую систему оценивания (ЦСО) <https://drs.firpo.ru/>.

Оценка и выставление баллов не могут происходить в присутствии конкурсантов, если иное не оговорено в КОД и ОМ.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Оценка происходит на основе четких критериев, закрепленных в схемах оценки и применимых на практике. Оценка работ участников ДЭ происходит на основе этих критериев.

Профессиональные и общие компетенции, оцениваемые в рамках демонстрационного экзамена, определены КОД и представлены в таблице 1.

**Таблица 1**

Индикаторы сформированности компетенций, оцениваемые при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена

Компетенции	Индикаторы сформированности компетенций	ДЭ БУ	ДЭ ПУ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умение</b> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	+	+
	<b>Умение</b> составлять план действия	+	+
	<b>Умение</b> определять необходимые ресурсы	+	+
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умение</b> определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности	+	+

<p>ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности</p>	<p><b>Умение</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p>	+	+
	<p><b>Умение</b> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	+	+
	<p><b>Умение</b> вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде</p>	+	+
	<p><b>Навык</b> применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения</p>	+	+
	<p><b>Навык</b> определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание</p>	+	+
	<p><b>Навык</b> анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p>	+	+
	<p><b>Умение</b> обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением</p>	+	+
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p><b>Умение</b> использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p>	+	+
	<p><b>Навык</b> выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>	+	+
	<p><b>Навык</b> планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	+	+
	<p><b>Умение</b> планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи</p>	+	+
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления</p>	<p><b>Умение</b> мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	+	+

социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям -инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	<b>Навык</b> обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности	+	+
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей - инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<b>Умение</b> выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан	+	+
	<b>Умение</b> организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	+	+
	<b>Умение</b> мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	+	+
	<b>Навык</b> организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан	+	+
	<b>Навык</b> организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг	+	+
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<b>Умение</b> вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности	+	+

#### 5.4.2. Оценивание результатов сдачи демонстрационного экзамена, шкалы оценивания

Результаты демонстрационного определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Переводов баллов демонстрационного экзамена из стобалльной системы оценивания в пятибалльную осуществляется на заседании ГЭК с обязательным участием Главного эксперта на основе таблицы перевода баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценки ГИА, представленной в таблице 2.

**Таблица 2** – Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Баллы демонстрационного экзамена	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70-100

Результаты перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки по пятибалльной шкале оформляются соответствующим протоколом ГЭК (Приложение № 1).

### 6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) завершает подготовку обучающихся и подтверждает их готовность решать теоретические и практические задачи по специальности.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

#### 6.1. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)

Подготовка дипломного проекта (работы) включает следующие этапы:

Этапы подготовки дипломного проекта (работы)	Мероприятия при подготовке дипломного проекта (работы)
Организационный этап	- выбор темы дипломного проекта (работы); - утверждение темы дипломного проекта (работы) и руководителя дипломного проекта (работы).
Исследовательский этап	- определение цели и задач исследования; - составление первоначальной структуры дипломного проекта (работы); - составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломного проекта (работы); - сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости

	<p>от исследуемой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой дипломного проекта (работы);</li> <li>- корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала);</li> <li>- непосредственное написание текста дипломного проекта (работы);</li> <li>- представление дипломного проекта (работы) целиком и по главам руководителю дипломного проекта (работы) согласно плана-графика и выполнение его замечаний и рекомендаций.</li> </ul>
Экспертный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление сброшюрованного дипломного проекта (работы) и его электронной копии руководителю дипломного проекта (работы) для написания отзыва;</li> <li>- получение рецензии;</li> <li>- ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией.</li> </ul>
Рецензионный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка текста выступления на защите дипломного проекта (работы) и ответов на возможные вопросы;</li> <li>- подготовка электронной презентации дипломного проекта (работы);</li> <li>- выступление на защите.</li> </ul>

Тематика ДП(Р) определяется Лицеом. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП(Р), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ДП(Р) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее - ПМ), входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ДП(Р) обучающимся осуществляется до начала производственной практики на выпускном курсе, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки ДП(Р) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости консультант.

Закрепление за выпускниками тем ДП(Р), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Лицея.

Перечень тем ДП(Р) доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

Дипломный проект (работа) имеет следующую структуру: включает в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений (при необходимости).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП(Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ДП(Р) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии

слогической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа.)

Основная часть ДП(Р) должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП(Р). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП(Р). В этой главе отражаются статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики.

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

Завершающей частью ДП(Р) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ДП(Р).

Требования к оформлению ДП(Р):

1. Объем письменной экзаменационной работы - 30-50 страниц печатного текста без приложений. Текст ДП (Р) должен быть распечатан на одной стороне бумаги формата А 4.

2. Текст набирается в Microsoft Word, шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 3,0 см и правое — 1,0 см; абзацный отступ должен быть равен 1,5см.

3. Опечатки, описки и графические неточности, повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Нумерация начинается со 2 страницы.

4. Титульный лист и содержание работы не включают в общую нумерацию страниц работы.

5. В готовой работе не допускаются вставки между строк.

6. На титульном листе указываются: название учебного заведения; полное название темы; фамилия, инициалы руководителя; инициалы автора работы; допуск и подпись заместителя директора; год и место выполнения работы.

7. Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок.

8. При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста.

9. ДП (Р) необходимо подразделять на главы и параграфы в соответствии с принятым планом ее исполнения.

10. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая грамотность в соответствии с установленными нормами языка.

11. Список литературы составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

По завершении обучающимся подготовки ДП(Р) руководитель проверяет качество работы, оформляет письменный отзыв (приложение № 2).

В отзыве руководителя ДП(Р) указываются актуальность и новизна разрабатываемой темы ДП(Р), степень самостоятельности обучающегося при выполнении ДП(Р), уровень освоения общих и профессиональных компетенций, практическая значимость ДП(Р)

и готовность ее к апробации или внедрению, качество оформления ДП(Р). Заканчивается отзыв выводом о возможности/невозможности допуска обучающегося к защите ДП(Р).

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Рецензия (приложение № 3) должна включать:

- заключение о соответствии ДП(Р) заявленной теме и заданию на нее;
- степень раскрытия содержания ДП(Р);
- оценку практической значимости ДП(Р);
- оценку степени готовности ДП(Р) к использованию в практической деятельности;
- оценку качества оформления ДП(Р).

Выполненный ДП(Р) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

К публичной защите дипломного проекта (работы) перед членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение).

В докладе следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- предмет изучения, формулировку цели и задач работы;
- конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы.

Содержание доклада конкретно определяется обучающимся совместно с руководителем дипломного проекта (работы). Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание дипломного проекта (работы) свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию дипломного проекта (работы), наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 5-7 мин.

.В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители дипломного проекта (работы) и рецензенты работы, а также преподавательский состав образовательного учреждения, представители работодателей.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

- оглашение темы дипломного проекта (работы) секретарем ГЭК;
- доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов дипломного проекта (работы);

- оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;
- ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

### **Критерии оценки**

При определении оценки, полученной по результатам защиты дипломного проекта (работы), необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность, полнота раскрытия темы, научный аппарат ДП(Р), обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения обучающих практик;
- соответствие ДП (Р) профилю специальности, установленным методическим требованиям к оформлению работы;
- доклад обучающегося (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответа на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- отзыв научного руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые программой ГИА.

#### *Оценка «отлично»:*

- доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику, ДП(Р) выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом.
- представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП (Р) и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ДП (Р), демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ДП(Р) не содержат замечаний.

#### *Оценка «хорошо»:*

- доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.
- ДП (Р) выполнен в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- представленный демонстрационный материал хорошего качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ДП (Р) и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами и расчетами из ДП (Р), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ДП (Р) без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- ДП (Р) выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ДП (Р) и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ДП (Р), показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ДП (Р) содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили обучающемуся в полной мере раскрыть тему.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы;
- ДП (Р) не отвечает предъявляемым требованиям;
- представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ДП (Р) и доклада;
- ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ДП (Р), показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся.
- выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ДП (Р) содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему.

При определении итоговой оценки по защите письменной экзаменационной работы учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

Защита ДП (Р) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **7. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

После завершения всех аттестационных мероприятий в рамках ГИА и оформления протокола перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале, итоговой сводной ведомости результатов защиты дипломного проекта (работы) (Приложение № 4) ГЭК рассматривает результаты ГИА и принимает решение об утверждении результатов ГИА и присвоении / не присвоении квалификации.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК по результатам ГИА оформляется сводным протоколом (приложение № 5).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается:

- диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования;
- цифровой паспорт компетенций – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена, о результатах прохождения выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования, доступный для выпускника в кабинете пользователя на Цифровой платформе (dp.firpo.ru).

## **8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Правила организации работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА в Лицее устанавливается Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБПОУ ЛСИТ.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Лицея.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Лицеем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Лицея.

Для прохождения ГИА лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и лица, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Лицее на период времени, установленный Лицеем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Лицеем не более двух раз. При этом повторное прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляется с использованием оценочных материалов, действующих в период пересдачи.



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Обучающегося

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

профессии/специальности \_\_\_\_\_

код, наименование

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель - \_\_\_\_\_

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Параметры оценки	Оценка
1.	Актуальность и новизна разрабатываемой темы ДП	
2.	Уровень сформированности общих компетенций	
3.	Уровень сформированности профессиональных компетенций	
4.	Степень самостоятельности обучающегося при выполнении ДП	
5.	Практическая значимость ДП и готовность к апробации или внедрению	
6.	Качество оформления ДП	
<b>Итоговая оценка</b>		

**Критерии оценки:**

«5» - высокая степень соответствия, «4» - достаточная степень соответствия, «3» - низкая степень соответствия, «2» - отсутствие соответствия.

**Замечания:**

.....  
 .....  
 .....

**Заключение:**

Задание на дипломный проект выполнено \_\_\_\_\_  
 (полностью/не полностью)

Подготовка обучающегося

-----  
 (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) требованиям ФГОС стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_

он(а) \_\_\_\_\_ быть допущен(а) к процедуре защиты ДП.  
 (может/не может)

**Предполагаемая оценка ДП** \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 202    г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)



**РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Обучающегося.....  
 группы \_\_\_\_\_/специальности \_\_\_\_\_

Код, Наименование

Тема:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломный проект

содержит:

листов формата \_\_\_\_\_ страниц.

- графический материал \_\_\_\_\_

- пояснительную записку \_\_\_\_\_

**Рецензент**

(Ф.И.О., должность, место работы)

**ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

№ п / п	Параметры оценки	Оценк а
1.	Соответствие содержания ДП заявленной теме и заданию	
2.	Степень раскрытия содержания ДП	
3.	Ясность, четкость, последовательность изложения содержания ДП	
4.	Практическая значимость ДП	
5.	Степень готовности ДП к использованию в практической деятельности	
6.	Оформление ДП	
<b>Итоговая оценка</b>		

**Критерии оценки:** «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

**Отмеченные достоинства**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Замечания

---

---

---

---

---

---

## Рекомендации.....

---

---

**Заключение:** дипломный проект выполнен в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломному проекту, и заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

а его автор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации « \_\_\_\_\_ »

(( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. предприятия,  
где работает рецензент

«Подпись подтверждаю»  
Штамп отдела кадров

## РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
/специальности \_\_\_\_\_

Код, Наименование

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа  
содержит: \_\_\_\_\_ листов формата \_\_ страниц.

- графический материал \_

- пояснительную записку \_

**Рецензент**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Параметры оценки	Оценка
1.	Соответствие содержания ДР заявленной теме и заданию	
2.	Степень раскрытия содержания ДР	
3.	Ясность, четкость, последовательность изложения содержания ДР	
4.	Практическая значимость ДР	
5.	Степень готовности ДР к использованию в практической деятельности	
6.	Оформление ДР	
<b>Итоговая оценка</b>		

**Критерии оценки:** «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

**Отмеченные достоинства**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Замечания

---

---

---

---

---

---

## Рекомендации

---

---

---

**Заключение:** дипломный проект выполнен в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
Предъявляемыми к дипломному проекту, и заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

а его автор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации

« \_\_\_\_\_ »

((    » \_\_\_\_\_ 202    г.    ..

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**МП.** предприятия,  
где работает рецензент

«Подпись подтверждаю»

Штамп отдела кадров

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных технологий»

Итоговая сводная ведомость результатов защиты дипломного проекта (работы)

Специальность 39.02.01«Социальная работа»

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О.	Рецензия	Отзыв	Защита ДП (Р)			Средняя оценка	Оценка за ДП (Р)
			Член ГЭК				
			1	2	3		
1	2	3	4	5	6	$7=(4+5+6)/3$	$8=(2+3+7)/3$
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения заседания ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**Сводный протокол ГИА  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
специальность 39.02.01 «Социальная работа»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Государственная итоговая аттестация по специальности 39.02.01 «Социальная работа» проводится в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной  
комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Секретарь ГЭК:

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на \_\_\_\_\_ стр.
2. Приказ о допуске к ГИА № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
3. Рецензия с оценкой \_\_\_\_\_
4. Отзыв руководителя ДП (Р) с оценкой \_\_\_\_\_
5. протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной системе группы \_\_\_\_\_, КОД 39.02.01-1-2026

**СЛУШАЛИ:**

1. Защиту дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_  
выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
при консультации \_\_\_\_\_

После доклада о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию:  
*Ответы на вопросы даны в полном объеме (не полном объеме).*

2. Результат демонстрационного экзамена базового/профильного уровня  
(КОД 39.02.01-1-2026), обучающегося \_\_\_\_\_  
- оценка \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся прошел процедуру Государственной итоговой аттестацию по следующим формам с оценкой:

дипломный проект (работа) на тему « \_\_\_\_\_ » 5 (отлично)

демонстрационный экзамен базового/профильного уровня, КОД 39.02.01-1-2026  
\_\_\_\_\_ 4 (хорошо)

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Квалификацию специалиста по социальной работе \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель \_\_\_\_\_

председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_