

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников и
обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 6 от «06» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ
от № 261/1 от «06» октября 2025 г.
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

_____ Ю.В. Богданова

«С учетом мнения»
Совета обучающихся Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Лицей сервиса и
промышленных технологий»
Протокол № 8 от 03.10.2025 г
Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 8 от 03.10.2025 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

**Правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режим занятий (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся (слушателей), руководителей и работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» - (далее - Лицей) в ходе образовательного процесса и иной деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, а также установление режима занятий по соответствующей форме обучения.

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Уставом Лицея;
- иными действующими нормативно-правовыми актами.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Образовательный процесс регламентируется дополнительными профессиональными программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации, учебными планами, календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3. Прием граждан для обучения в Лицее производится на основании личного заявления слушателя и в соответствии с Положением о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей.

2.4. Обучение в Лицее производится в учебных группах. Слушатели вправе пройти обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучение в Лицее осуществляется на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами, заключаемым в простой письменной форме.

2.6. Дополнительные профессиональные программы в Лицее реализуются в заочной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

2.7. Порядок организации образовательного процесса, проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации регламентируется локальными нормативными актами Лицея.

2.8. Слушателями, освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного Лицеем образца.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Лицей.

3.2. Слушатели вправе:

321. Получать информацию от уполномоченных лиц Лицея по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных договором оказания платных услуг.

322. Обращаться к уполномоченным лицам Лицея по вопросам, касающимся образовательного процесса.

323. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея, его имуществом (в т.ч. учебными и методическими пособиями, размещёнными в личном кабинете слушателя, необходимым для осуществления образовательного процесса, в период обучения, предусмотренный учебным планом (в том числе индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком).

324. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея участие в культурных, научных и иных мероприятиях, организованных Лицеём.

325. Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

326. Пользоваться академическими правами, предусмотренными частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными правами, закреплёнными в Уставе Лицея.

3.3. Слушатели обязаны:

331. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

332. Выполнять требования Устава Лицея, в части их касающейся, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательного процесса, договора оказания платных образовательных услуг.

333. Обучаться в Лицее по выбранной дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебным планом, в том числе индивидуальным.

334. Выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4. Ответственность слушателей

4.1. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и всех участников образовательных отношений. Не допускается применение методов физического и (или) психологического насилия.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея. Отчисление слушателей производится по основаниям, предусмотренных

Лицеem и локальными нормативными актами Лицея.

4.3. Взыскание не может быть наложено на обучающегося без предварительного выяснения обстоятельств нарушения, его причин и последствий, личности нарушителя.

4.4. Не допускается применения мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5. Режим занятий слушателей

5.1. Распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации дополнительных профессиональных программ регламентируется распорядком дня Лицея, а также спецификой заочной формы обучения (при наличии) с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяемой соответствующими локальными нормативными актами Лицея и разделами дополнительных профессиональных программ (календарным графиком, условиями освоения программ).

5.1.2. Нормативный срок освоения конкретной программы не может быть менее 16 часов для программ повышения квалификации и не менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки.

5.1.3. Продолжительность 1 академического часа для всех видов занятий – 45 минут.

5.2. Установление обратной связи представителей Лицея со слушателями осуществляется в рабочее время колледжа с 9:00 до 18:00 часов по будним дням.

5.3. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может проводиться субботу в соответствии с расписанием заседаний итоговых аттестационных комиссий, утверждаемом приказом директора Лицея.

5.1. Слушатели вправе направить письменное (в том числе электронное) обращение по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по адресу местонахождения Лицея и адресу электронной почты Лицея, размещенных в открытом доступе на официальном сайте Лицея.

5.2. Решение текущих вопросов организации образовательного процесса и взаимодействия слушателей с Лицеem возложено на лиц, ответственных за дополнительное профессиональное образование в Лицеe.