

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания работников и  
обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 6 от «06» октября 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ  
от № 261/1 от «06» октября 2025 г.  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Богданова

«С учетом мнения»  
Совета обучающихся Санкт-  
Петербургского государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Лицей  
сервиса и промышленных  
технологий»  
Протокол № 8 от 03.10.2025 г  
Родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 8 от 03.10.2025 г

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 86**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Правила приема обучающихся  
по программам дополнительного профессионального образования  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) в СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Лицей) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации поступающим для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Уставом Лицея;
- иными действующими нормативно-правовыми актами.

## **2. Прием на обучение**

2.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Лицее, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование, а также лица получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

2.2. Обучение в Лицее по программам ДПО осуществляется на основании Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и(или) физическими лицами, заключаемого в простой письменной форме.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки.

Начало занятий по мере формирования групп (не менее 5 человек).

Продолжительность обучения определяется программами дополнительного образования.

Обучение в Лицее проводится на русском языке.

2.5. Прием в Лицей на обучение по программам ДОП проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора.

2.6. При приеме поступающий (слушатель, обучающийся) предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- заявление о приеме на обучение.

По желанию поступающего предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

2.7. Поступающие, направляемые на обучение в Лицей организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Лицеом и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

Для приема на обучение поступающих по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в Лицей среднее профессиональное или высшее образование).

2.8. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением Лицея о платных образовательных услугах.

2.9. Поступающий вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Лицея.

При приеме в Лицей поступающий дает согласие на обработку своих персональных данных.

2.10. При подаче документов поступающий знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Лицео:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Лицея;
- правилами приема обучающихся по программам ДПО;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Слушателями программ ДПО, реализуемых Лицеом, являются лица, зачисленные приказом директора Лицея на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Прием на обучение в Лицей по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.4. Зачисление в Лицей осуществляется приказом директора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций - заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Приказ о зачислении поступающего в Лицей служит основанием возникновения между Лицеом и поступающим (Лицеом, юридическим лицом и поступающим) соответствующих правоотношений.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Документы о квалификации выдаются Лицеом по реализуемым им дополнительным профессиональным программам:

- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение установленного Лицеом образца о повышении квалификации;
- лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом установленного Лицеом образца о профессиональной переподготовке.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями Лицея.

Документы о квалификации выдаются в течение двух недель после окончания курса.

4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Лицей по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также определяются приказами директора Лицея.



**Договор № \_\_\_\_\_  
на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных технологий»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, сроком действия: бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании

Устава,

и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик",

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(ая) в дальнейшем "Слушатель", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_

(указывается вид (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) и наименование дополнительной профессиональной программы)

объемом \_\_\_\_\_ ак. часов общей трудоемкости, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Объем образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ ак. часов.

1.3. Форма обучения по настоящему договору: очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальной программе обучения (нужное подчеркнуть).

1.4. Продолжительность обучения установлена в соответствии с расписанием занятий.

1.5. Место оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_

.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату. За нарушение порядка оплаты заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.1.2. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя.

#### 2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

### **2.3. Обязанности Слушателя:**

2.3.1. Направить Исполнителю заявление с указанием данных, предусмотренных п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. В случае изменений сведений, контактной информации, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней до проведения итоговой аттестации, уведомить Исполнителя о соответствующих изменениях. В противном случае Исполнитель вправе отказать Слушателю во внесении изменений в выдаваемые документы.

2.3.3. Систематически посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения.

2.3.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.5. Нести дисциплинарную ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка Исполнителя.

### **2.4. Слушатель имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, связанным с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.4.4. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Исполнителя.

2.4.5. Требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.

2.4.6. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.7. Слушателю предоставляются права в соответствии с частями 2, 4, 5, 6, 7, 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.5. Обязанности Исполнителя:**

2.5.1. Зачислить Слушателя на обучение, при выполнении условия приема на обучение, установленные локальными актами Исполнителя.

2.5.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.3. Осуществлять обучение на основе учебных планов и программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.5.4. Проинформировать Слушателя о начале, сроках и режиме занятий не позднее 5 (пяти) рабочих дней до их начала, а также об успеваемости в ходе обучения.

2.5.5. Предоставить Слушателю необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, расписанию занятий.

2.5.6. Предоставить для обучения оборудованные учебные кабинеты в соответствии с программами.

2.5.7. После окончания обучения выдать документ установленного образца (сертификат) при условии успешной сдачи аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом.

2.5.8. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме и в сроки, предусмотренные п. 1.2. настоящего Договора. Срок оказания услуг включает в себя обучение и выдачу документа об обучении.

## **2.6. Исполнитель имеет право:**

2.6.1. Отложить начало обучения в целях рационального формирования групп обучающихся. В этом случае срок обучения соответственно откладывается, но не более чем на 14 календарных дней.

2.6.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.6.3. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.6.4. В течение всего периода обучения Исполнитель оставляет за собой право на замену преподавателей, производить изменения в расписании, сохраняя продолжительность курса.

2.6.5. Не допускать Слушателя до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены Заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.6.6. Отчислить Слушателя досрочно за систематические пропуски занятий, за неуспеваемость и за нарушение правил внутреннего распорядка.

## **3. Порядок взаиморасчетов**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. НДС не облагается на основании п.п.14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3.2. Заказчик перечисляет Исполнителю полную стоимость подготовки слушателя согласно выставленным счетам в соответствии с заявками (гарантийными письмами)/квитанциями. Оплата производится предварительно в размере 100% стоимости услуг в период до дня начала занятий.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Датой произведения оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя.

## **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. В случае задержки Заказчиком платы за обучение, Исполнитель осуществляет за собой право не допускать его до занятий.

4.2. В случае выбытия Слушателя до окончания сроков обучения по его вине, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.3. В случае неявки Слушателя в назначенный срок или пропуска занятий по неуважительной причине денежные средства не возвращаются.

4.4. В случае непредставления либо несвоевременного предоставления Слушателем необходимых для обучения документов, Исполнитель вправе не выдавать документы, подтверждающие прохождение обучения, до полного предоставления соответствующих документов. В случае отказа Слушателя от предоставления документов, Исполнитель вправе отчислить Слушателя, при этом перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.5. Во всех остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.6. Услуги являются оказанными в полном объеме с момента окончания обучения и выдачи документа об окончании обучения.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций различного рода, блокад, принятия Органами государственной власти и управления обеих стран законодательных актов, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. Сроки исполнения сторонами договорных обязательств должны быть продлены соответственно на период действия этих обязательств.

4.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.9. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента выполнения обязательств Сторон по данному Договору.

5.2. Начальные и конечные сроки оказания услуг или порядок их определения, устанавливаются в каждом отдельном Приложении к настоящему Договору.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Договор может быть продлен, изменен или расторгнут по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения.

6.2. Стороны по взаимному согласию могут изменять, уточнять и дополнять содержание перечня, объем предоставляемых Услуг, сроки их оказания, а также размер и сроки оплаты Услуг. Такие изменения, уточнения и дополнения будут действительны при условии придания им письменной формы.

6.3. О решении продлить или расторгнуть Договор сторона ставит в известность другую сторону не позднее, чем за месяц до окончания срока действия договора.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющие равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **Реквизиты сторон:**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Слушатель</b>
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)