

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 7 от 26 декабря 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 365  
от 30 декабря 2025 года  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Богданова

«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Лицей  
сервиса и индустриальных технологий»

Протокол № 12 от 22.12.2025 г

Родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 12 от 25.12.2025 г

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 85**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации итоговой аттестации  
при реализации дополнительных профессиональных программ  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее - Лицей).

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 года № ВК-1013/06);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06);
- Уставом Лицея;
- иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация проводится Лицеem. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Лицеem самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Лицей устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Лицеem.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других объективных, документально подтвержденных, случаях), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Лицея, в соответствии с документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос

согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Лицеом

1.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Лицей устанавливает самостоятельно.

1.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии) определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

## **2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ**

2.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной в соответствии с приказом директора Лицеа.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.3. Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации устанавливаются Лицеом в соответствии с ДПП.

2.4. Итоговая аттестация может проводиться на базе Лицеа или на территории организации-заказчика (в случае организации обучения на базе организации-заказчика).

2.5. По результатам итоговой аттестации директор Лицеа издает об отчислении (выпуске) слушателя с выдачей соответствующего документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

## **3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки**

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний,

(например, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы) в соответствии с программой ДПП, разработанной и утвержденной Лицеом.

3.2. При сдаче итогового экзамена и/или выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи по профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Тематика итоговых аттестационных работ (при наличии) определяется Лицеом.

3.3.1. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.3.2. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, преподавателем, методистом, мастером и т.п.).

3.3.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Лицеа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Лицеа.

3.4. Дата и время проведения итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Лицеом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом директора Лицеа и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

3.5. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки.

3.6. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.7.1. Председатель аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть из числа работников Лицеа (по профилю осваиваемой программы) или лицо, неработающее в Лицее, как правило, из числа ведущих специалистов организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.8. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических работников Лицеа, а так же при необходимости из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей

и научных работников других образовательных организаций.

3.9. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора Лицея.

3.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Лицеом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.11. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.12. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и/или итоговых экзаменов, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.12.1. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В Протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве Лицея согласно номенклатуре дел.

#### **4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

4.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной программой, разработанной и утверждённой Лицеом в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой реализуемой программе повышения квалификации.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.3.1. Председатель аттестационной комиссии по программе повышения квалификации может быть из числа работников Лицея (по профилю осваиваемой программы) или лицо, неработающее в Лицее, как правило, из числа ведущих специалистов организаций, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.4. Состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации формируется из числа педагогических работников Лицея, а так же при необходимости из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

4.5. Председатель и состав аттестационной комиссии по программам повышения квалификации утверждаются приказом директора Лицея.

4.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Лицеом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4.7. Результаты аттестационных испытаний, объявляются после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии.

4.7.1. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В Протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве Лицея согласно номенклатуре дел.

## **5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы**

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности не в полной мере, изучение учебно-методических материалов по программе не в полном объеме; допустившему погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметка "хорошо" выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности в полной мере, изучившему учебно-методические материалы по программе в полном объеме, но допустившему погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметка "отлично" выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности в полной мере, изучившему учебно-методические материалы по программе в полном объеме, без замечаний выполнившему итоговую квалификационную работу.