

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 7 от 26 декабря 2025 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 365  
от 30 декабря 2025 года  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Богданова

«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Лицей  
сервиса и промышленных технологий»

Протокол № 12 от 22.12.2025 г

Родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 12 от 25.12.2025 г

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 83**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре дополнительных профессиональных программ,  
основных программ профессионального обучения  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о структуре дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает содержание, структуру и порядок рассмотрения и утверждения дополнительных профессиональных программ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Лицей), реализующего программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 266 от 24.03.2025;
- Уставом Лицея;
- иными действующими нормативными правовыми актами.

## **2. Содержание дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов разрабатываются, утверждаются Лицеем самостоятельно с учетом потребности физических лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО).

2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

## **3. Структура дополнительных профессиональных программ**

3.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации. Цель реализации программы.

3.2. Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций и(или) области знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам высшего образования.

3.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.4. Планируемые результаты освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся: освоение

профессиональных компетенций и(или) области знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Также может быть указана характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

### 3.5. Трудоемкость обучения.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

### 3.6. Форма обучения.

Указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная (вечерняя, модульная), с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

### 3.7. Режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

### 3.8. Учебный план.

Основным документом программы является учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, стажировок), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

### 3.9. Материально-технические условия реализации программы.

В зависимости от содержания программы приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

### 3.10. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе: печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы; профильной литературе; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах.

### 3.11. Аттестация обучающихся.

В зависимости от содержания и трудоемкости программы указываются формы текущего промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания,

умения и уровень приобретенных компетенций.

#### **4. Рассмотрение и утверждение дополнительных профессиональных программ**

4.1. Согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ осуществляется в следующей последовательности:

- проект дополнительной профессиональной программы разрабатывается учебно-методическим отделом Лицея и специалистами в конкретной области;
- дополнительная профессиональная программа рассматривается на Педагогическом совете Лицея;
- на основании результатов обсуждения и при отсутствии замечаний принимается решение о рекомендации к утверждению программы директором Лицея;
- при наличии замечаний проект дополнительной профессиональной программы возвращается на доработку с указанием сроков доработки и конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или оформлению.

4.2. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению раз в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

4.3. Ответственность за разработку, согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ несет специалист, назначенный приказом директора за ведение деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования.