

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ
Протокол № 5
от «10» ноября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «10» ноября 2023 года № 452
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и промышленных технологий»

Протокол № 1 от 09.11.2023 г

Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 09.11.2023 г

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 80.1

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Комиссия), устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии в соответствии с основными принципами противодействия коррупции, правовыми и организационными основами предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Лицей).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Лицея и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики Лицея.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Лицее
- организации выявления и устранения в Лицее причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Лицее

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим положением о Комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- правовыми актами, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителя председателя) Комитета по образованию;
- иными локальными актами Лицея в области противодействия коррупции.

1.5. Комиссия (при необходимости) может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

2. Основные принципы, задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основные принципы деятельности Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Лицея;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Лицее.
- обеспечения контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Лицее;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Лицее, подготовка предложений по их устранению.
- участие в разработке, организации и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- анализ эффективности работы по противодействию коррупции в Лицее (с учетом компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды в Лицее;
- организация антикоррупционного мониторинга (анонимного анкетирования обучающихся, сотрудников и родителей) в Лицее и рассмотрение его результатов.
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Лицее;
- подготовка (при необходимости) предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- защита прав участников образовательных отношений (родителей/ законных представителей, педагогических работников, обучающихся).

2.4. Основными функциями Комиссии являются:

- контроль деятельности администрации Лицея в области противодействия коррупции;
- осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- реализация мер, направленных на профилактику коррупции;
- выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в Лицей;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и антикоррупционное воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществление анализа обращений работников, родителей (законных представителей), обучающихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- подведение ежегодных итогов работы по противодействию коррупции;
- направление информационных и рекомендательных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии должностным лицам (работникам) Колледжа;
- составление и реализация плана мероприятий по антикоррупционной деятельности Лицея;
- разработка локальных актов (положений) по вопросам противодействия коррупции;
- осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

- ежегодно на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и утверждает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

2.5. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года;

3.2. Выборы членов Комиссии проводятся на Педагогическом совете Лицея: выбирается состав Комиссии, который утверждается приказом директора. Общее количество членов Комиссии должно быть не меньше 5 (пяти) человек.

3.3. Члены Комиссии избирают председателя и ответственного секретаря.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Обязательно оформляется протокол заседания.

3.5. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений членов Комиссии и ответственного секретаря.

Заседания Комиссии могут быть как открытыми, там и закрытыми. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

Внеочередное заседания проводится по предложению любого члена Комиссии и/или представителя участников образовательного процесса.

3.6. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности.

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

- вносить предложения по формированию плана работы;

- лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о фактах коррупции.

3.8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

3.9. Председатель комиссии

- назначает и ведет заседания Комиссии, определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, ведет

протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

3.11 Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель.

3.12. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения на заседании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Лицея или представители общественности.

3.13. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии.

3.14. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Лицея, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Лицея, а также другими участниками образовательного процесса, организациями, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

3.16. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

3.17. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.18. протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Лицея в разделе «Противодействие коррупции».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников и обучающихся Лицея, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) Лицея и утверждается Приказом директора Лицея.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости и принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Вопросы, не урегулируемые настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовыми актами, содержащими соответствующие нормы права, а также локальными и (или) распорядительными актами Лицея.