

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 1  
от «18» февраля 2026 года

«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Лицей сервиса и  
промышленных технологий»  
Протокол № 1 от 26.01.2026 г.  
Родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 1 от 18.01.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от «19» февраля 2026 года № 40  
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

\_\_\_\_\_ Ю.В. Богданова

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26**

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»  
на 2026/2027 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и промышленных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 года № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации в области образования и науки»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.04.2024 года № 245 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 года № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 года № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением СВО (выполнением специальных задач) на территории ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и мобилизационных мероприятий в период её проведения»;
- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения России от 17.05.2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и прием»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24 сентября 2025 г. № 1062-р «Об утверждении регламента образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по приему и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2025 г. № 1449-р «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2026/2027 учебный год»;
- Уставом СПб ГБПОУ ЛСИТ и иными нормативно-правовыми актами.

## 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием:

1.2.1. Граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные

программы) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее - Лицей), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг).

1.2.2. Граждан Российской Федерации на обучение по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в Лицей, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в Лицее осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг).

1.2.3. Прием в Лицей для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение 1), если иное не установлено Федеральным законом.

Прием в Лицей граждан для обучения по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - осуществляется по заявлениям лиц, окончивших школу коррекционно-развивающей направленности (Приложение 1).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не установлено Федеральным законом.

1.4. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 4)

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Лицей**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.4. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области

образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Право на прием во внеочередном порядке в Лицей имеют лица в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в т.ч. призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (при наличии документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

2.7. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направлению подготовки за счет бюджета Санкт-Петербурга в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Лицей объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.1.1. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1.2. В целях информирования о приеме на обучение Лицей размещает информацию на официальном сайте лицея [www.lsitspb.ru](http://www.lsitspb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Лицея и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **Не позднее 1 марта 2026 года:**

- правила приема в Лицей;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг);
- перечень специальностей (профессий), по которым Лицей объявляет прием

в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм образования (очная))(см. Приложение 2);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (для СПО - основное общее или среднее общее образование) (см. Приложение 2);

- перечень вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии общежития);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии платных образовательных услуг).

3.2.1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм образования (очная).

Приемная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальной телефонной линии по номеру телефона: 8(812) 246-32-14 и раздела «Абитуриенту» - на официальном сайте лицея [www.lsitspb.ru](http://www.lsitspb.ru) - для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Лицей. Адрес электронной почты: [priem.lsit@obr.gov.spb.ru](mailto:priem.lsit@obr.gov.spb.ru)

#### **4. Прием документов от поступающих на образовательные программы СПО**

4.1. Прием в Лицей по образовательным программам СПО на очную форму обучения у поступающих на базе основного общего или среднего общего образования осуществляется по личному заявлению граждан **с 15 июня 2026 г. по 17 августа 2026 г. (включительно)**; при наличии свободных мест прием заявлений продлевается **до 25 ноября 2026 г. (включительно)**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей на обучение по образовательным программам СПО поступающий на базе основного общего или среднего общего образования предъявляет следующие документы:

##### ***Граждане Российской Федерации:***

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

***Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:***

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>7</sup> (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом

6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеом.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые\*;

*\*Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

- ознакомление с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям/ специальностям (Приложение 2), входящим в перечень профессий/специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Лицей;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, Санкт-Петербург, 195269, улица Учительская, д.21, литер А, приемная комиссия СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и промышленных технологий». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и

соответствия действительности иных представленных документов Лицей принимает решение:

- принять документы;
- отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Лицея.

Документы, направленные в лицей одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются лицеям в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Прием документов от поступающих на программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих**

5.1. Прием заявлений и документов у поступающих на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на базе школ коррекционно-развивающей направленности осуществляется приемной комиссией по личному заявлению граждан **с 01 июня по 17 августа 2026 г. (включительно)**, но может быть завершён по мере комплектования групп наполняемостью 10-12 человек (в соответствии с контрольными цифрами приёма, количеством мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга); при наличии свободных мест прием заявлений продлевается **до 25 ноября 2026 г. (включительно)**.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Лицей поступающий на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на базе школ коррекционно-развивающей направленности предъявляет следующие документы:

### ***Граждане Российской Федерации:***

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- оригинал или копию документа об образовании (окончание образовательной организации коррекционно-развивающей направленности),
- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии),
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации»,

- 4 фотографии.

***Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:***

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации с переводом на русский язык;
- оригинал документа об образовании (обучении), полученного в Российской Федерации;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

5.3. Поступающие помимо документов, указанных в п. 5.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеом.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые\*;

*\* За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.*

- ознакомление с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

5.6. Поступающие лично представляют в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов Лицей принимает решение:

принять документы;  
отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Лицея.

Документы, представленные в лицей, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2 настоящих Правил.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются лицеям в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. При приёме на обучение по образовательным программам в Лицей вступительные испытания не проводятся.

## **7. Зачисление в лицей на обучение по образовательным программам СПО**

7.1. Поступающий в Лицей на обучение по образовательным программам СПО на базе основного общего или среднего образования представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 17 августа 2026 года (включительно)**.

7.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Лицей посредством их функционала в срок **до 17 августа 2026 года (включительно)**.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Лицей посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея [www.lsitspb.ru](http://www.lsitspb.ru).

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная

организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется внеочередное право зачисления в Лицей на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), предоставляется первоочередное право на зачисление в Лицей на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в приоритетном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025, 2026 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется преимущественное право зачисления в Лицей на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лица, получившие основное общее образование в 2025, 2026 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и не набравшие минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательной программе среднего общего образования, имеют преимущественное право приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт - Петербурга для получения среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, указанным в Приложении

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и деления их на количество предметов (далее – средний балл). При определении среднего балла учитывается значение с точностью до сотых. На основании результатов среднего балла Приемной комиссией составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4. При приеме на обучение по образовательным программам Лицеом результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке по общему количеству баллов, набранных поступающими на основании представленных документов, подтверждающих индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития": победителя – 6 баллов, призера – 4 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс": победителя – 7 баллов, призера – 5 баллов;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" – 7 баллов, призера – 5 баллов;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 9 баллов;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 8 баллов;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа

1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Лицеом самостоятельно и утверждается в правилах приема.

Прием по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих, указанным в Приложении 3, осуществляется вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании.

При подаче документов для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям рабочих, служащих и (или) специальностям, не указанным в Приложении 3, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется профессиональной образовательной организацией через подсистему государственной информационной системы «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» «Экзамен» (для обучающихся образовательных организаций города федерального значения Санкт-Петербурга).

Для обучающихся образовательных организаций, прибывающих из Республики Татарстан, Камчатского края, Липецкой области, Московской области, Мурманской области, Ростовской области, Смоленской области, Тверской области, Тюменской области, города федерального значения Москвы, Ханты-Мансийском автономном округе - Югре проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком предоставления сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования лиц, освоивших эту программу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, не участвующих в эксперименте по расширению доступности среднего профессионального образования, и претендующих на прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования или среднего профессионального образования в государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в указанном эксперименте, исполнительным органам субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, участвующим в указанном эксперименте, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по надзору в сфере образования и науки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей осуществляется **до 1 декабря 2026 года**.

7.6. В случае зачисления в Лицей на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Лицей оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

## **8. Зачисление в лицей на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих**

8.1. Поступающий на обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих на базе школ коррекционно-развивающей направленности лично представляет оригинал документа об образовании **с 01 июня по 17 августа 2026 г. (включительно)**. Набор в группы, с учетом отсутствия конкурса, завершается по мере комплектования групп наполняемостью **12 человек** (в соответствии с контрольными цифрами приёма - количеством мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга) **в порядке очередности при условии предоставления поступающим необходимого для зачисления пакета документов:**

### ***Граждане Российской Федерации:***

- оригинал документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании (окончание образовательной организации коррекционно-развивающей направленности);
- 4 фотографии (размером 3x4 см).
- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- медицинские документы: результаты ФЛГ (не позднее 1 года), справка 0-86/у с отметкой об отсутствии ограничений для обучения по данной профессии/о профпригодности, справка об отсутствии/наличии учета из психоневрологического, туберкулезного, наркологического диспансера, полис ОМС, сертификат о прививках/прививочная карта, справка по форме № 030-ПО/у-17 или № 131/у (гр. здоровья, физкультурная группа).

### ***Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:***

- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, с переводом на русский язык (в том числе родителя - для несовершеннолетних обучающихся);
- оригинал или копия свидетельства о рождении с нотариальным переводом на русский язык;
- оригинал документа об образовании (обучении), полученного в Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (для родителей);
- 4 фотографии (размером 3x4 см);

- документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (в том числе родителя - для несовершеннолетних);
- оригинал или копия регистрации по месту пребывания (в том числе родителя - для несовершеннолетних);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- медицинские документы: результаты ФЛГ (не позднее 1 года), справка 0-86/у с отметкой об отсутствии ограничений для обучения по данной профессии/о профпригодности, справка об отсутствии/наличии учета из психоневрологического, туберкулезного, наркологического диспансера, полис ОМС, сертификат о прививках/прививочная карта, справка по форме № 030-ПО/у-17 или № 131/у (гр. здоровья, физкультурная группа).
- оригинал или копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея [www.lsitspb.ru](http://www.lsitspb.ru).

В случае завершения набора в группы профессионального обучения до 15 августа 2026 года приказ о зачислении также издается по истечении срока представления оригиналов документов об образовании согласно действующим Правилам приема (издается общий приказ о зачислении в Лицей на все реализуемые образовательные программы).

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей осуществляется **до 1 декабря 2026 года**.

## **9. Порядок приёма в Лицей для обучения по программам СПО по договорам с оплатой стоимости обучения**

9.1. Платные образовательные услуги, в том числе услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, предоставляются Лицеём в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и Положением «Об оказании платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и промышленных технологий». Сроки приема документов и перечень документов на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения соответствуют срокам, указанным в п. 4.1-4.2. настоящих Правил.

Набор граждан, поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения, завершается по мере заполнения мест, выделенных Приказом директора, в порядке очереди и

по факту заключения договора и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.

Договор на обучение заключается с совершеннолетним абитуриентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего абитуриента.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя) (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного  
представителя заявителя<sup>1</sup>)

Адрес регистрации уполномоченного представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус уполномоченного представителя  
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

Адрес

электронной почты:

---

<sup>1</sup> Уполномоченным представителем заявителя может быть родитель (законный представитель) или представитель. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему на обучение в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и промышленных технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования 202\_\_/202\_\_ года обучения по специальности/профессии \_\_\_\_\_

(наименование специальности (профессии))  
в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) по следующей форме обучения: очное, очно-заочное, заочное (нужное подчеркнуть).

I. Сведения о заявителе	
1	Дата рождения
2	Место рождения
3	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального персонифицированного учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
4	Пол (нужное подчеркнуть)
5	Адрес регистрации
6	Адрес электронной почты
7	Номер контактного телефона
II. Документ, удостоверяющий личность заявителя	
8	Вид документа
9	Серия
10	Номер
11	Кем выдан
12	Когда выдан
13	Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации) <sup>2</sup>
III. Гражданство	
14	Гражданство (нужное подчеркнуть)
15	Основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации лицам, не имеющим гражданства Российской Федерации
IV. Документ об образовании	
Для граждан Российской Федерации	
16	Вид документа (нужное подчеркнуть)

<sup>2</sup> Заполняется только при подаче заявления посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при личной явке заявителя в образовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования.

<sup>3</sup> Лица без гражданства могут подать заявление только лично в образовательной организации или через операторов почтовой связи общего пользования.

		Аттестат о среднем общем образовании; Диплом о среднем профессиональном образовании
17	Серия	
18	Номер	
19	Кем выдан	
20	Когда выдан	
21	Средний балл (заполняется по желанию)	
<b>Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом</b>		
22	Вид документа (нужное подчеркнуть)	Аттестат об основном общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня <sup>4</sup> , полученный в иностранном государстве); Аттестат о среднем общем образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня, полученный в иностранном государстве); Диплом о среднем профессиональном образовании, полученный в российской образовательной организации (либо документ об образовании соответствующего уровня, полученный в иностранном государстве)
23	Серия	
24	Номер	
25	Кем выдан	
26	Когда выдан	
<b>V. Для поступающих на основании документа об общем образовании</b>		
<b>Наличие среднего профессионального образования</b>		
27	Наличие среднего профессионального образования (для граждан Российской Федерации) (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
28	Имеющееся среднее профессиональное образование получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности
29	Наличие среднего профессионального образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом)	Да, получено в российской образовательной организации; Да, получено в иностранной образовательной организации; Нет
30	Имеющееся среднее профессиональное образование (для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом) получено по профессии или по специальности (нужное подчеркнуть)	По профессии; По специальности

<sup>4</sup> Здесь и далее – в случае признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	<b>VI. Для граждан Российской Федерации или иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, указавших в качестве основания для получения бесплатного образования в Российской Федерации международный договор</b>	
	<b>Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема</b>	
31	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)	Имеется право внеочередного приема; Имеется право первоочередного приема; Имеется право преимущественного приема; Отсутствует право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема
	<b>VII. Сведения о наличии льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения</b>	
32	Наименование льготной категории, предусмотренной законодательством в сфере социального обеспечения (указывается льготная категория)	
	<b>Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья</b>	
	<b>Сведения о справке об инвалидности</b>	
33	Серия	
34	Номер	
35	Кем выдана	
36	Когда выдана	
37	Срок действия	
38	Группа инвалидности	
39	Причина инвалидности	
40	Потребность в особых условиях для обучения (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
	<b>VIII. Сведения об индивидуальных достижениях</b>	
41	Не имеются	
42	Победитель или призер в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и спортивных мероприятиях	
43	Победитель или призер чемпионата «Абилимпикс»	
44	Победитель или призер отборочного этапа или финала чемпионатов «Профессионалы», «АртМастерс (Мастера Искусств)»	
45	Чемпион или призер Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, или чемпион мира, или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	
46	Чемпион мира или чемпион Европы, или лицо, занявшее первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	

47	военнослужащий по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или пребывающий в добровольческих формированиях по контракту на территории проведения специальной военной операции и прилегающих территориях	
<b>IX. При наличии общежития в образовательной организации</b>		
48	Требуется общежитие (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
<b>X. Данные родителя (законного представителя) заявителя (заполняется в случае, если заявитель не достиг 18 лет)</b>		
49	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) заявителя	
50	Номер контактного телефона	
51	Адрес электронной почты	
52	Подтверждаю, что получено согласие родителя (законного представителя) заявителя (нужное подчеркнуть)	Да; Нет
<b>XI. Способ информирования</b>		
53	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги (заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)	Посредством уведомлений, направленных по электронной почте; Посредством СМС-оповещений Посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; Посредством уведомлений в социальных сетях
<b>XII. Способ получения результата</b>		
54	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	В образовательной организации; Через операторов почтовой связи общего пользования; В электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством функционала портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»)

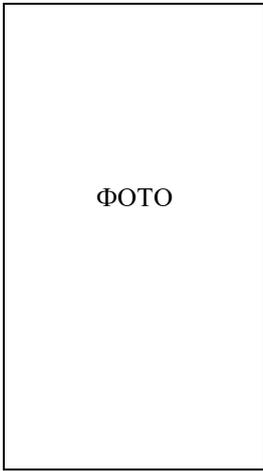
Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с приемом в образовательную организацию.

Получаю среднее профессиональное образование впервые: да/нет (нужное подчеркнуть).

Мною прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Мне известна дата предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию.

Дата заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Личная подпись / ФИО заявителя



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководителю  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» Богдановой Ю.В.  
от родителя/законного представителя абитуриента

(ФИО) \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий статус заявителя) \_\_\_\_\_

конт.тел. \_\_\_\_\_ эл.почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Лицей на 1 курс для обучения по образовательной программе профессионального обучения очной (дневной) формы обучения по профессии:

(код, название профессии, срок обучения)

--	--	--	--

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан

Адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (дом., моб.): \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

Вид документа об образовании: \_\_\_\_\_

Серия, номер документа об образовании, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Отношение к льготным категориям (при наличии соответствующих документов):

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- опекаемый
- лица, имеющие инвалидность
- лица с ограниченными возможностями здоровья
- член многодетной семьи
- член малоимущей семьи/являющийся получателем государственной социальной помощи
- другое \_\_\_\_\_

Нужны/не нужны (*нужное подчеркнуть*) особые условия в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. Документ, подтверждающий ограничения по здоровью

Имею индивидуальные достижения (*нужное подчеркнуть*): победитель или призер олимпиад и иных конкурсов, победитель или призер чемпионата «Абилимпикс», победитель или призер чемпионата «Профессионалы», победитель или призер спортивных состязаний, победитель спортивных состязаний по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, прочие достижения (указать)

Поступаю по договору о целевом обучении (*при наличии указать реквизиты договора*)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ (для несовершеннолетних обучающихся):**

	ФИО (полностью)	Адрес регистрации и проживания	Контактный телефон
Мать			
Отец			
Законный представитель			

ПОДТВЕРЖДАЮ, что профессиональное обучение осваиваю  впервые  не впервые  
(отметить нужное)

В предоставлении места в общежитии  не нуждаюсь  нуждаюсь  
(отметить нужное)

ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ОЗНАКОМЛЕН (в том числе и через информационные системы общего пользования) с Уставом СПб ГБПОУ ЛСИТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими осуществление СПб ГБПОУ ЛСИТ деятельности, правилами внутреннего распорядка и обязанностями обучающихся.

СОГЛАСЕН на обработку своих персональных данных, полученных Лицеом, в связи с приемом.

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ для зачисления в лицей обязуюсь предоставить до 15.08.2026 г.

Наличие права на прием в Лицей во внеочередном порядке: \_\_\_\_\_ (да/нет).

Один из родителей (законных представителей) является/являлся участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (*заполняется в случае указания на наличие права приема во внеочередном порядке*):

ФИО \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС (*при наличии*) \_\_\_\_\_ серия паспорта \_\_\_\_\_ номер паспорта \_\_\_\_\_

степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление \_\_\_\_\_

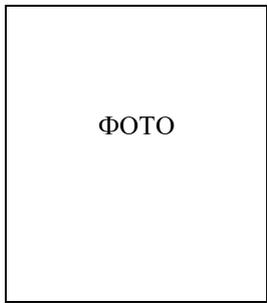
К заявлению прилагаю [согласие](#) на обработку персональных данных в Лицей.

Дополнительно к заявлению прилагаю (при наличии перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись законного представителя несовершеннолетнего абитуриента)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись абитуриента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Регистрационный № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» Богдановой Ю.В.  
от абитуриента  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Руководителю

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Лицей на 1 курс для обучения по образовательной программе профессионального обучения очной (дневной) формы обучения по профессии:

(код, название профессии, срок обучения)

	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан

Адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон (дом., моб.): \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения: \_\_\_\_\_

Вид документа об образовании: \_\_\_\_\_

Серия, номер документа об образовании, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Отношение к льготным категориям (при наличии соответствующих документов):

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- опекаемый
- лица, имеющие инвалидность
- лица с ограниченными возможностями здоровья
- член многодетной семьи
- член малоимущей семьи/являющийся получателем государственной социальной помощи
- другое

Нужны/не нужны (*нужное подчеркнуть*) особые условия в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. Документ, подтверждающий ограничения по здоровью

Имею индивидуальные достижения (*нужное подчеркнуть*): победитель или призер олимпиад и иных конкурсов, победитель или призер чемпионата «Абилимпикс», победитель или призер чемпионата «Профессионалы», победитель или призер спортивных состязаний, победитель спортивных состязаний по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, прочие достижения (указать)

Поступаю по договору о целевом обучении (*при наличии указать реквизиты договора*)

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ/ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ:**

	ФИО (полностью)	Адрес регистрации и проживания	Контактный телефон
<b>Мать</b>			
<b>Отец</b>			
<b>Законный представитель</b>			

**ПОДТВЕРЖДАЮ, что профессиональное обучение осваиваю**  впервые  не впервые  
(отметить нужное)

**В предоставлении места в общежитии**  не нуждаюсь  нуждаюсь  
(отметить нужное)

**ПОДТВЕРЖДАЮ, ЧТО ОЗНАКОМЛЕН** (в том числе и через информационные системы общего пользования) с Уставом СПб ГБПОУ ЛСИТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими осуществление СПб ГБПОУ ЛСИТ деятельности, правилами внутреннего распорядка и обязанностями обучающихся.

**СОГЛАСЕН** на обработку своих персональных данных, полученных Лицеом, в связи с приемом.

**ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ** для зачисления в лицей обязуюсь предоставить до 15.08.2026 г.

Наличие права на прием в Лицей во внеочередном порядке: \_\_\_\_\_ (да/нет).

Один из родителей (законных представителей) является/являлся участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (*заполняется в случае указания на наличие права приема во внеочередном порядке*):

ФИО \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС (*при наличии*) \_\_\_\_\_ серия паспорта \_\_\_\_\_ номер паспорта \_\_\_\_\_

степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю [согласие](#) на обработку персональных данных в Лицей.

Дополнительно к заявлению прилагаю (при наличии перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись абитуриента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень профессий/специальности, по которым Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных технологий» объявляет прием в 2026 году (для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование):**

Профессии СПО, присваиваемые квалификации	Требования к образованию, предъявляемый документ	Документ об образовании, выдаваемый по окончании обучения	Срок обучения очная (дневная) форма обучения
<b>43.01.09 Повар, кондитер</b> Квалификации: Повар Кондитер	основное общее (9 классов), аттестат	Диплом СПО	2 года 10 месяцев
<b>23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</b> Квалификации: Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	основное общее (9 классов), аттестат	Диплом СПО	1 год 10 месяцев
<b>15.01.35 Мастер слесарных работ</b> Квалификация: Мастер слесарных работ	основное общее (9 классов), аттестат	Диплом СПО	2 года 10 месяцев
Специальность СПО, присваиваемая квалификация	Требования к образованию, предъявляемый документ	Документ об образовании, выдаваемый по окончании обучения	Срок обучения очная (дневная) форма обучения
<b>39.02.01 Социальная работа</b> Квалификация: Специалист по социальной работе	основное общее (9 классов), аттестат	Диплом СПО	2 года 10 месяцев

## Перечень профессий

(программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих),  
по которым Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных технологий»  
объявляет прием в 2026 году

(для лиц, окончивших школу коррекционно-развивающей направленности)

Профессии профессионального обучения, присваиваемые квалификации	Требования к образованию, предъявляемый документ	Документ об образовании, выдаваемый по окончании обучения	Срок обучения очная (дневная) форма обучения
<b>11695 Горничная</b> Квалификация: Горничная 1 разряда	школа коррекционно-развивающей направленности  свидетельство об окончании школы	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	1 год 10 месяцев
<b>12482 Изготовитель художественных изделий из кожи</b> Квалификация: Изготовитель художественных изделий из кожи 3 разряда	школа коррекционно-развивающей направленности  свидетельство об окончании школы	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	1 год 10 месяцев
<b>16675 Повар</b> Квалификация: Повар 3 разряда	школа коррекционно-развивающей направленности  свидетельство об окончании школы	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	1 год 10 месяцев
<b>18559 Слесарь-ремонтник</b> Квалификация: Слесарь-ремонтник 2 разряда	школа коррекционно-развивающей направленности  свидетельство об окончании школы	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	1 год 10 месяцев
<b>18874 Столяр</b> Квалификация: Столяр 2 разряда	школа коррекционно-развивающей направленности  свидетельство об окончании школы	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	1 год 10 месяцев
<b>19601 Швея</b> Квалификация: Швея 2 разряда	школа коррекционно-развивающей направленности  свидетельство об окончании школы	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего	1 год 10 месяцев

## ПЕРЕЧЕНЬ

**образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, прием на обучение по которым в 2026 году осуществляет Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и промышленных технологий» вне зависимости от результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при наличии аттестата об основном общем образовании**

Профессии СПО, присваиваемые квалификации
<b>43.01.09 Повар, кондитер</b> Квалификации: Повар Кондитер
<b>23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</b> Квалификации: Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
<b>15.01.35 Мастер слесарных работ</b> Квалификация: Мастер слесарных работ

Директору СПб ГБПОУ ЛСИТ  
Богдановой Ю.В.

**Согласие  
на обработку персональных данных совершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая)  
ФИО (полностью)

по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку моих персональных данных Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее - лицей), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, 195269, ул. Учительская, д.21, литер А.

**С целью:** обеспечения соблюдения законодательства, регулирования образовательных отношений, представления лицом сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, военные комиссариаты, СПб ГУП «Петербургский метрополитен», СПб ГКУ «Организатор перевозок», Комитет по образованию Санкт-Петербурга, банк для оформления банковской карты и перечисления выплат, ведения статистики и учета, медицинского обслуживания, предоставления мер социальной поддержки.

**Перечень персональных данных:** Ф.И.О. (полностью); дата рождения; место рождения; гражданство, адрес регистрации и проживания, документ об образовании; номер телефона для связи; данные паспорта; медицинские документы; ИНН; СНИЛС; документы воинского учета; документы, подтверждающие отношение к льготной социальной категории.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**О праве отзыва** настоящего согласия в любое время мне разъяснено. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, инициалы

**Согласие  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая)

ФИО родителя/законного представителя (полностью)

по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка/подопечного,

ФИО несовершеннолетнего ребенка/подопечного (полностью)

зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, интересы которого представляю на законном основании, Санкт-Петербургскому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее - лицей), расположенному по адресу: Санкт-Петербург, 195269, ул. Учительская, д.21, литер А.

**С целью:** обеспечения соблюдения законодательства, регулирования образовательных отношений, представления лицом сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, военные комиссариаты, СПб ГУП «Петербургский метрополитен», СПб ГКУ «Организатор перевозок», Комитет по образованию Санкт-Петербурга, банк для оформления банковской карты и перечисления выплат, ведения статистики и учета, медицинского обслуживания, предоставления мер социальной поддержки.

**Перечень персональных данных:** Ф.И.О. (полностью); дата рождения; место рождения; гражданство, адрес регистрации и проживания, документ об образовании; номер телефона для связи; данные паспорта; данные свидетельства о рождении; медицинские документы; ИНН; СНИЛС; документы воинского учета; документы, подтверждающие отношение к льготной социальной категории.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:** автоматизированная, а также без использования средств автоматизации обработка моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**О праве отзыва** настоящего согласия в любое время мне разъяснено. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы