



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лицей сервиса и индустриальных технологий»

## ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 196

### «О введении и утверждении Журнала по воспитательной работе»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендациях Минпросвещения России (письмо от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях») и в соответствии с разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, опубликованными 03 сентября 2021 года об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

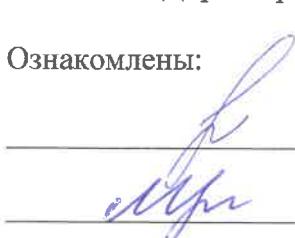
1. Утвердить Положение о требованиях к оформлению и ведению журналов по воспитательной работе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий».
2. Утвердить форму Журнала по воспитательной работе.
3. Провести внедрение Журнала по воспитательной работе в деятельность СПб ГБПОУ ЛСИТ.
4. Использовать Журнал для фиксации всех видов воспитательной урочной и внеурочной деятельности обучающихся.
5. Назначить ответственными за контроль за ведением журналов по воспитательной работе обучающихся в СПб ГБПОУ ЛСИТ заместителя директора по учебно-воспитательной работе Громову М.С. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Макарычеву В.В.
6. Возложить на заместителя директора по УВР Громову М.С. обязанности по консультированию мастеров, классных руководителей и кураторов по вопросам работы с журналом по воспитательной работе согласно должностным обязанностям.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Богданова

Ознакомлены:

Громова М.С.

 Макарычева В.В.