

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и промышленных технологий»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 16
от « 28 » августа 2025 г.

«С учётом мнения»
Совета обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ
Протокол № 7 от « 28 » августа 2025 г.
Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 7 от « 28 » августа 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Лицей сервиса и промышленных технологий»
на 2025-2026 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Методическая тема образовательного учреждения:.....	4
Основные задачи ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА на 2025-2026 учебный год.....	5
1. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ	6
Таблица №1 План текущего контроля на 2025-2026 учебный год	6
2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	9
Таблица №2 План заседаний педагогических советов в 2025-2026 учебном году	9
Таблица №3 Состав методических комиссий в 2025-2026 учебном году.....	10
Таблица №4 План работы методического кабинета и методических комиссий в 2025-2026 учебном году.....	11
Таблица №5 План работы по повышению квалификации кадров	14
Таблица №6 План работы по реализации программы наставничества	14
3. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	18
Таблица №7 Теоретическое обучение. Организация и планирование теоретического обучения в 2025 – 2026 учебном году.....	18
Таблица №8 План проведения государственной (итоговой) аттестации ЛСИТ	19
4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА	20
Таблица №9 План учебно-производственной работы.....	20
Таблица №10 План работы по направлению: формирование профессиональной направленности и конкурсы профессионального мастерства.....	21
Таблица №11 План работы Центра карьеры на 2025 - 2026 учебный год	23
5. ОХРАНА ТРУДА	26
Таблица №12 План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся в 2025 – 2026 учебном году	26
6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	32
Таблица №13 План мероприятий по антитеррористическому просвещению сотрудников и обучающихся.....	33
Таблица №14 План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	36
Таблица №15 Воспитание толерантности, профилактики экстремизма и терроризма.....	37
Таблица №16 Профилактика правонарушений.....	40
Таблица №17 Интернет-безопасность	43
Таблица №18 План психолого-педагогической работы.....	44
Таблица №19 План работы психолого-педагогического консилиума.....	46
Таблица №20 План психолого-педагогической работы с обучающимися, из числа иностранных граждан и обучающимися с территории ЛНР, ДНР и Украины.....	47
Таблица №21 План работы службы медиации.....	47

Таблица №22 План работы по социальному сопровождению	48
Таблица №23 План работы историко-краеведческого музея	53
Таблица №24 План работы по развитию добровольческой деятельности	54
1. Военно-исторический клуб «Патриот»	54
2. Молодежное волонтерское движение «Знаешь как? Как знаешь...»	55
3. Совет обучающихся лицея	56
Таблица №25 Физическое развитие и культура здоровья	58
Таблица №26 План работы Приёмной комиссии	59
Таблица №27 План работы структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» на 2025-2026 учебный год... ..	61

Методическая тема образовательного учреждения:

**«РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИЙ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОГО
КОНТЕНТА (ПРИКЛАДНЫХ МОДУЛЕЙ) ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (СОО) С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ ИЛИ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО)»**

С 01.09.2025 ПО 31.08.2026 ГГ.

Основные задачи ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА на 2025-2026 учебный год

1. Оптимизация процесса реализации образовательных программ среднего профессионального образования через создание и внедрение специализированных условий, учитывающих уникальные характеристики профессиональных компетенций и квалификационных требований, присущих конкретной профессии или специальности.
2. Усиление профессиональной подготовки обучающихся в сфере овладения современными интерактивными средствами обучения (в т.ч. дистанционными). Создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их интеллектуального, творческого, духовного, культурного, технического потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Реализация мер по развитию образовательной и творческой среды в лицее: активизация учебно-методической работы педагогов образовательного учреждения, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Создание и развитие комплекса условий для участия обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. В особом порядке рассматривать подготовку и участие в Чемпионах «Профессионалы» и «Абилимпикс».
4. Повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров. Развитие в Лицее образовательной среды, включающей непрерывный рост педагогических компетенций преподавателей
5. Обеспечение условий для формирования личности обучающегося как человека культуры – будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество через реализацию целевых воспитательных программ.
6. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению правонарушений, ксенофобии и экстремизма, а также профилактики вредных привычек, наркомании и ВИЧ/СПИДа и активизации здорового образа жизни.
7. Оптимизация условий и возможностей для успешной социализации, эффективной самореализации и профессионализации обучающихся, повышения социальной активности молодёжи, максимального использования их созидательного потенциала в интересах образовательной организации, города, региона.
8. Последовательное развитие студенческого самоуправления и укрепление его роли в развитии СПб ГБПОУ ЛСИТ, реализация программ различной направленности с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.
9. Дальнейшее развитие и расширение системной работы отделения дополнительного образования в Лицее.
10. Реализация запланированных мероприятий Программы развития Лицея
11. Создание, корректировка и реализация программ ДПО и ПО для разных групп населения.
12. Развитие взаимодействия и сотрудничества с образовательными организациями разного образовательного уровня как Санкт-Петербурга, так и других регионов России, в том числе с общественными организациями.
13. Создание современной цифровой образовательной среды Лицея.

1. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Таблица №1

План текущего контроля на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Проверяемые	Ответственные
1.	Работа с личными делами вновь принятых обучающихся.	август-сентябрь	Мастера п/о Кураторы групп	Зам. директора по УПР Мастера п/о
2.	Составление плана воспитательной работы по группам на 2023-2024 уч. год.	28.08 – 01 сентября	Мастера п/о	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы групп
3.	Составление плана совместной работы на 2023-2024 уч. год с УМВД и социальными партнерами ОУ	август-сентябрь	Зам. по УВР Зав. соц. отделом Зав. психолог/пед. службы	Зам. директора по УВР
4.	Оформление журналов теоретического и практического обучения.	05-16 сентября	Мастер п/о Преподаватели	Зам. Директора по УПР Зав. уч. частью Старший мастер
5.	Корректировка календарно-тематического планирования по новым стандартам	до 25 сентября	Преподаватели мастера п/о	Зав. уч. частью Ст. методист Председатели МК
6.	Промежуточная аттестация (дополнительный период)	сентябрь	Обучающиеся ЛСИТ	Зам. директора по УПР Зав. уч. частью Старший мастер
7.	Состояние посещаемости, успеваемости и поведения обучающихся	весь период	Обучающиеся ЛСИТ	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. уч. частью Старший мастер Мастера п/о Кураторы групп
8.	Аудит Совета профилактики ЛСИТ	1 раз в три месяца	Зам. по УВР Секретарь СП ЛСИТ	Зам. директора по УВР Секретарь Совета профилактики ЛСИТ
9.	Проверка портфолио учебной группы по ВР на предмет составления рейтинга групп	1 раз в месяц	Мастера п/о Кураторы групп	Зам. директора по УВР
10.	Работа по сохранению контингента обучающихся	весь период	Обучающиеся ЛСИТ	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. уч. частью Старший мастер Мастера п/о

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Проверяемые	Ответственные
				Кураторы групп
11.	Промежуточная аттестация по предметам профессионального цикла (согласно учебным планам)	декабрь	Обучающиеся ЛСИТ	Зам. директора по УПР Зав.уч.частью Старший мастер
12.	Подготовка экзаменационного материала.	В соответствии с учебным планом	Председатели МК	Зам. директора по УПР Ст. методист Зав.уч.частью Старший мастер
13.	Организация, проведение и анализ Государственной итоговой аттестации в выпускных группах	июнь	Все группы в соответствии с учебным планом	Зам. директора по УПР Зав.уч.частью Старший мастер
14.	Работа по аттестации с педагогическими кадрами	В течение года	Все педагогические работники	Ст. методист Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. ОДО Спец. по кадрам
15.	Осуществление контроля по трудоустройству выпускников 2023	июнь-сентябрь	Выпускники	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о
16.	Организация питания обучающихся ЛСИТ	сентябрь июнь	Работники столовой	Директор ОУ Ответственный за осуществление контроля.
17.	Проведение ИМС с педагогическим составом по текущим вопросам	Еженедельно	Все педагогические работники	Зам. директора по УПР, Зам. директора УВР, Зав.уч.частью Ст.методист, Ст. мастер
18.	Проверка журналов ОДО	В течение года	Педагоги ОДО	Зав. ОДО
19.	Контроль за проведением теоретических занятий и учебной практики	В течение года	Мастера п/о Преподаватели	Зам. директора по УПР Зав.уч.частью Старший мастер
20.	Оформление документации: тематических планов, планов уроков учебной практики	В течение года	Мастера п/о Преподаватели	Зав.уч.частью Старший методист Старший мастер
21.	Оформление портфолио групп	В течение года	Мастера п/о	Зам. директора по УВР
22.	Проверка кабинетов, мастерских	В течение года	Мастера п/о	Специалист по охране труда

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Проверяемые	Ответственные
23.	Проверка журналов ТО, ПО	В течение года	Преподаватели Преподаватели Мастера п/о	Старший мастер Зав.уч. частью Зам. директора по УПР
24.	Заключение договоров с предприятиями о прохождении практики	В течение года	Мастера п/о	Старший мастер Старший мастер

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин СОО с учетом специфики получаемой профессии или специальности СПО, осуществляемой в виде формирования профессионально ориентированного содержания (прикладных модулей), в каждой общеобразовательной дисциплине.
2. Совершенствование условий развития социального, общественного взаимодействия лиц, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и запросами работодателей.
3. Поддержка профессионального роста педагогических работников: повышение квалификации, аттестация педагогов, методическая помощь при аттестации, улучшение системы обмена опытом (новые формы наставничества), стимулирование творческого поиска педагогического коллектива.
4. Совершенствование методов работы педагогических работников, стимулирование креативности и научной деятельности обучающихся, формирование среды, способствующей раскрытию потенциала каждого обучающегося благодаря творческому подходу педагогов.
5. Создание комплекса условий для участия обучающихся в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (Шаг в профессию, Абилитмикс, Чемпионат «Молодые профессионалы»).
6. Развитие направлений наставничества в лицее, привлечение работодателей к программе наставничества.
7. Повышение уровня доступности образовательной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки, корректировки и реализации адаптированных профессиональных программ.
8. Внедрение комплексного подхода к совершенствованию деятельности методических комиссий, обеспечивающего высокое качество образовательного процесса, способствующего профессиональному росту обучающихся и их успешной адаптации к требованиям современного рынка труда.
9. Повышение степени участия педагогических работников в процессе разработки и реализации методических материалов.
10. Внедрение актуализированных дистанционных технологий обучения педагогическими работниками в профессиональной деятельности.

Таблица №2

План заседаний педагогических советов в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Тематическая направленность	Дата	Ответственный исполнитель
1.	Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год	август 2025	Директор Зам. директора по УПР Зав.уч.частью Старший методист
2.	Методологические подходы и междисциплинарное взаимодействие в реализации качественного образования с использованием профессионально ориентированного содержания (прикладных модулей) в общеобразовательных дисциплинах	ноябрь 2025 год	Зам.директора по УПР Старший мастер МК
3.	Заседания МПС по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.	декабрь - 2025 май - 2026 июнь - 2026	Зам.директора по УПР Зав.уч.частью Старший мастер

№ п/п	Тематическая направленность	Дата	Ответственный исполнитель
4.	Анализ работы педагогического коллектива за первый семестр 2025-2026 учебного года. Задачи на II семестр.	январь 2026	Зам.директора по УПР Зав.уч. частью Старший методист
5.	Формы повышения педагогического мастерства в современных условиях реализации среднего профессионального образования.	март 2026	Зам.директора по УВР Старший методист Старший мастер
6.	Результаты государственной итоговой аттестации. Подготовка учебно-программной документации на 2026-2027 учебный год.	июнь 2026	Зам.директора по УПР Зав.уч. частью Старший методист

Таблица №3

Состав методических комиссий в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Название методической комиссии	Состав комиссии	Должность
1.	Методическая комиссия «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» «Мастер слесарных работ»	Джужуев Хамид Исметевич	Председатель МК Мастер п/о
		Альмова Елена Юрьевна	Мастер п/о
		Бобин Виктор Анатольевич	Мастер п/о
		Жуков Евгений Петрович	Мастер п/о
		Назаров Константин Сергеевич	Мастер п/о
		Романчук Игорь Александрович	Мастер п/о
2.	Методическая комиссия «Повар, кондитер»	Трофимов Юрий Анатольевич	Мастер п/о
		Белясов Павел Михайлович	Мастер п/о
		Блясова Галина Николаевна	Председатель МК Преподаватель
		Матвеев Алексей Евгеньевич	Мастер п/о
		Галкина Светлана Николаевна	Мастер п/о
		Травина Татьяна Владимировна	Мастер п/о
3.	Методическая комиссия «Исполнитель художественно-оформительских работ»	Юнусова Анжела Аразовна	Мастер п/о
		Бондарева Татьяна Викторовна	Председатель МК
		Беляева Елена Николаевна	Мастер п/о
		Волкова Евгения Борисовна	преподаватель
		Ермаков Никита Владимирович	Преподаватель
		Кузьменко Анна Юрьевна	Мастер п/о
4.	Методическая комиссия «Социальная работа»	Рыбалко Елена Викторовна	Председатель МК преподаватель
		Венедиктова Ольга Викторовна	преподаватель

№ п/п	Название методической комиссии	Состав комиссии	Должность		
6.	Методическая комиссия «Гуманитарного цикла»	Тихонова Ирина Генриковна	Председатель МК		
		Андреева Наталья Валерьевна	Преподаватель		
		Белова Мария Михайловна	Преподаватель		
		Кислун Жанна Константиновна	Преподаватель		
		Павлова Светлана Владимировна	Преподаватель		
		Пфаненштиль Светлана Александровна	Преподаватель		
		Расстрелина Мария Владимировна	Председатель МК		
		Белова Мария Михайловна	Преподаватель		
		Русова Марина Александровна	Преподаватель		
		Смирнова Ольга Евгеньевна	Преподаватель		
7.	Методическая комиссия «Физическая культура, БЖ»	Вакасия химия	Преподаватель		
		Капустин Виталий Борисович	Председатель МК		
8.	Методическая комиссия «Профессиональная подготовка»	Руководитель физвоспитания	Руководитель физвоспитания		
		Шевцова Елена Валерьевна	Преподаватель		
		Абу-Хаттаб Анастасия Ахмадовна	Преподаватель МК		
		Абу-Хаттаб Елена Павловна	Мастер п/о		
		Андреева Валентина Николаевна	Мастер п/о		
		Вазякова Екатерина Владимировна	Мастер п/о		
		Коптева Марина Владимировна	Мастер п/о		
		Липнина Ирина Алексеевна	Мастер п/о		
		Микитевич Константин Александрович	Мастер п/о		
		Никитина Наталья Васильевна	Мастер п/о		
9	Методическая комиссия «Воспитательная работа»	Охтова Элла Зауровна	Мастер п/о		
		Пысенок Наталья Алексеевна	Мастер п/о		
		Урбанас Юлия Сергеевна	Мастер п/о		
		Громова Марина Сергеевна	Мастер п/о		
		Классные руководители	Мастер п/о		
		Воспитатели	Мастер п/о		
		Председатель МК	Председатель МК		

Таблица №4

План работы методического кабинета и методических комиссий в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный исполнитель
1.	Корректировка тематических планов по УД/МДК/УП/ПП.	Август-сентябрь 2025	Весь состав МК

2.	Разработка, корректировка и утверждение календарно-тематических планов по УД/МДК/УП/ПП.	август 2025	Весь состав МК
3.	Корректировка содержания и организационных форм практических, самостоятельных, зачетных заданий по УД/МДК, текущей аттестации и зачетных работ по УП/ПП.	август 2025	Весь состав МК
4.	Корректировка плана работы учебных кабинетов и мастерских.	Август- сентябрь 2025	Весь состав МК
5.	Корректировка и пополнение учебно-методических комплексов.	В течение года	Весь состав МК
6.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Старший методист Зам. директора по УПР Председатели МК Методисты
7.	Планирование открытых/экспериментальных уроков, экскурсий, круглых столов, конкурсов, предметных олимпиад и т.д.	сентябрь 2024	Весь состав МК
8.	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи, изучения системы работы преподавателей по использованию современных педагогических технологий	В течение года	Старший методист Зам. директора по УПР Зав.уч. частью Методисты
9.	Посещение заседаний МК с целью контроля,загруздений, оказания методической помощи.	В течение года	Старший методист Зам. директора по УПР Зам.директора по ТО Методисты
10.	Оказание помощи председателям методических комиссий при проведении круглых столов, конкурсов, олимпиад и др.	В соответствии с календарным учебным графиком	Старший методист методисты
11.	Оказание помощи преподавателям и мастерам п/о в разработке методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	Старший методист Зам. директора по УПР Председатели МК Методисты
12.	Разработка и утверждение индивидуальных планов работы на текущий учебный год.	Сентябрь 2025	Весь состав МК
13.	Составление материалов к промежуточной и итоговой аттестации.	В соответствии с календарным учебным графиком	Весь состав МК
14.	Анализ работы преподавателей и мастеров п/о по повышению качества реализации УД/МДК/УП/ПП	декабрь 2025 июнь 2026	Весь состав МК

	Работа над документацией к лицензированию и аккредитации новых профессий и специальностей.	в течение года	Весь состав МК
15.	Работа над документацией к лицензированию и аккредитации новых профессий и специальностей.	октябрь-май 2025-2026	Представители из состава МК
16.	Проведение открытых/ экспериментальных уроков.	октябрь-май 2025-2026	Представители из состава МК
17.	Утверждение и защита индивидуальных проектов	Сентябрь 2025 март 2026	преподаватели
18.	Анализ библиотечного фонда - учебников, учебных пособий, методической литературы (корректировка заявок, необходимых для замены учебников)	декабрь 2025 июнь 2026	Председатель МК
19.	Разработка и утверждение тем ВКР (при наличии) для выпускных групп, изучение материалов для демонстрационных экзаменов	декабрь 2025	Весь состав МК
20.	Корректировка учебно-программной документации на новый учебный год в соответствии с ФГОС СПО	июнь 2026	Весь состав МК
21.	Подведение итогов работы МК. Подготовка кабинетов, мастерских, к новому учебному году. Отчет членов комиссии по индивидуальному плану работы за текущий учебный год.	июнь 2026	Весь состав МК
22.	Анализ проведенной методической работы за учебный год (по МК). Организация/участие в конкурсах различного уровня.	в течение года	Представитель из состава МК
23.	Организация и оформление тематических/творческих выставок разного уровня	в течение года	Представитель из состава МК
24.	Организация и проведение олимпиад среди обучающихся ЛСИТ по предметам общеобразовательного цикла (1 тур)	в течение года в соответствии с установленным графиком	Весь состав МК
25.	Обмен опытом работы между преподавателями/ мастерами п/о	в течение года	Весь состав МК
26.	Проведение предметных недель	в течение года в соответствии с установленным графиком	Весь состав МК
27.	Обновление оснащения кабинетов/мастерских раздаточным/дидактическим материалом, наглядным материалом.	в течение года	Весь состав МК
28.	Проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом	в течение года	Весь состав МК
29.	Организация участия в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение года	Весь состав МК

30.	Проведение мероприятий по программе наставничества (по направлениям).	в течение года	Весь состав МК
31.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ	в течение года	Весь состав МК
32.	Разработка программ и сопутствующей документации по дополнительным программам повышения квалификации/ профессиональной подготовки (в т.ч. на платной основе)	в течение года	МК профессиональных циклов
33.	Разработка плана непрерывной системы повышения квалификации педагогических кадров(педагогические и производственные стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка).	Сентябрь 2024	Старший методист

Таблица №5

План работы по повышению квалификации кадров

№ п/п	Где повышает квалификацию	ФИО
	Разработка плана непрерывной системы повышения квалификации педагогических кадров (педагогические и производственные стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)	Администрация
1.	Посещение консультаций и семинаров районного, городского уровней по графику.	Все преподаватели, мастера производственного обучения, руководители лица
2.	Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов, организованных ресурсными центрами и Комитетом по образованию.	Администрация Педагогический состав
3.	Курс переподготовки преподавателей, мастеров п/о, не имеющих педагогической квалификации.	По мере необходимости
4.	Организация обучения по дополнительным программам повышения квалификации/переподготовки педагогических работников	В течение года
5.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогических работников	По мере необходимости

Таблица №6

План работы по реализации программы наставничества

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Актуализация программы наставничества	Внесение корректировок в программу	Обсуждение вопросов по развитию следующего этапа программы наставничества, включение в программу варианта содействия «работодатель-обучающийся»	Сентябрь-октябрь 2025 года	Куратор, администрация, педагогический состав

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Анкетирование обучающихся/педагогов/работодателей, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающихся/педагогов/работодатели) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>Анализ данных.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся/педагогов/работодателей.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ЛСИТ.</p> <p>Корректировка Программы наставничества.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2025 года</p> <p>Сентябрь-октябрь 2025 года</p> <p>октябрь 2025 года</p> <p>октябрь 2025 года</p> <p>Октябрь 2025 года</p>	<p>Курагор, администрация, педагогический состав</p>
Формирование базы наставников	Составление стартовой листа наставников	<p>Анкетирование среди потенциальных наставников и наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p> <p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>Собеседования с наставниками.</p> <p>Приказ о назначении наставников.</p> <p>Формирование базы наставников.</p>	<p>Октябрь 2025 года</p> <p>Не позднее 21 ноября 2025 года</p>	<p>Администрация, курагор, классные руководители</p>
Обучение наставников Формирование тандемов/ групп	<p>6) Обучение наставников</p> <p>7) Формирование тандемов/ групп</p>	<p>Обучение наставников <i>(подготовка методических материалов для наставников)</i></p> <p>Собрание наставников и наставляемых, ознакомление с Программой.</p> <p>Формирование тандемов/групп.</p> <p>Информирование участников о сложившихся тандемах/группах (Протокол собрания).</p>	<p>Ноябрь, декабрь 2025 года</p> <p>октябрь 2025 года</p>	<p>Курагор, психолог</p> <p>Курагор, психолог</p>

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			Май 2026 года	

3. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Таблица №7

Теоретическое обучение. Организация и планирование теоретического обучения в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Направление работы (название мероприятия)	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Распределение педагогической нагрузки, составление тарификации	июнь август 2025	Директор ЛСИТ Зам. директора по УПР Зав.уч. частью Старший мастер
2.	Корректировка имющихся календарно-тематических планов по новым учебным программам, по предметам.	до 01 сентября 2025	Старший методист Председатели МК
3.	Составление и согласование графиков проведения предметных недель, открытых занятий и внеурочных мероприятий на учебный год	до 25 сентября 2025	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав.уч. частью
4.	Составление плана повышения квалификации педагогических работников	сентябрь 2025	Старший методист Председатели МК
5.	Составление расписания занятий по теоретическому обучению	август 2025	Зав.уч. частью
6.	График прохождения практики в соответствии с учебным планом	август 2025	Зам. директора по УПР Зав.уч. частью Старший мастер
7.	Составление графика проведения государственной (итоговой) аттестации, консультаций в выпускных и переводных группах	апрель, май, июнь 2026	Зам. директора по УПР Зав.уч. частью Председатели МК

План проведения государственной (итоговой) аттестации ЛСИТ

№ п/п	Направление работы (название мероприятия)	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Общее собрание преподавателей общеобразовательных дисциплин. Анализ нормативных документов по государственной (итоговой) аттестации учащихся в учреждениях СПО	сентябрь, октябрь 2025	Зав.уч. частью Старший методист Председатели МК
2.	Инструктивно-методическое совещание председателей МК с целью обсуждения выбора формы и содержания экзаменов по предмету, определения общего плана подготовки к экзаменам и промежуточной аттестации.	октябрь 2025	Председатели МК
3.	Заседание МК на тему: «Проведение государственной (итоговой) аттестации». Рассмотреть темы рефератов, тестовые задания, согласовать форму проведения экзаменов по предметам. Утверждение плана подготовки к экзамену.	декабрь 2025	Председатели МК Преподаватели
4.	Проведение родительских собраний в выпускных группах с целью ознакомления родителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся выпускных групп учреждений СПО».	декабрь 2025	Зам. директора по УПР Зав.уч. частью Старший мастер
5.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Зам. директора по УПР Зав.уч. частью Старший мастер

4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Цели:

- развитие структуры учебно-производственной работы;
- выработка сознательного отношения к труду, в условиях выбора сферы профессиональной деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- воспитание положительного отношения к труду.

Задачи:

- развитие профессиональной компетентности;
- трудоустройство по полученной профессии.

Таблица №9

План учебно-производственной работы

	Организация практического обучения	Проведение государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации	Модернизация материально-технической базы
Среднее профессиональное образование			
23.01.17 автомобилей	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена	Приобретение нового современного оборудования для оснащения мастерских
43.01.09 Повар, кондитер	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена	Проведение ремонтных работ для организации и аккредитации ЦПДЭ по профессии на базе Лицея в 2026-2027 году
54.01.01 ИХОР	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ГИА в форме ВКР	
15.01.35 Мастер слесарных работ	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве		Приобретение нового современного оборудования для оснащения мастерских
39.02.01 Социальная работа	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена	Проведение ремонтных работ Организация и аккредитация ЦПДЭ по специальности на базе Лицея
Профессиональное обучение			
19601 Швея*	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ИА	Приобретение нового современного инвентаря для оснащения мастерских
11695 Горничная*	Расширение спектра работодателей	Организация и проведение ИА	Приобретение нового современного инвентаря

	Организация практического обучения	Проведение государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации	Модернизация материально-технической базы
	для организации практического обучения на производстве		для оснащения мастерских
16675 Повар*	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ИА	Приобретение нового современного инвентаря для оснащения мастерских
12482 Изготовитель худ. изделий из кожи*	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ИА	Приобретение нового современного инвентаря для оснащения мастерских
18559 Слесарь-ремонтник*	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ИА	Приобретение нового современного инвентаря для оснащения мастерских
18874 Столяр*	Расширение спектра работодателей для организации практического обучения на производстве	Организация и проведение ИА	Приобретение нового современного инвентаря для оснащения мастерских

Таблица №10

План работы по направлению: формирование профессиональной направленности и конкурсы профессионального мастерства

Цели:

- развитие структуры профориентационной работы;
- воспитание успешного человека, обладающего качествами, способствующими адаптации на рынке труда и профессиональной карьере;
- выработка сознательного отношения к труду, в условиях выбора сферы профессиональной деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде.

Задачи:

- формирование у подростков мотивационной основы для получения профессионального образования;
- обеспечение связи между профессиональным образованием и профессиональной карьерой;
- развитие профессиональной компетентности;
- трудоустройство по полученной профессии;
- разработка и внедрение эффективных форм и методов работы в области профессиональной ориентации;
- создание банка данных для информирования подростков сведениями о рынке труда.

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
1.	<i>Подготовка и проведение внутри лицей конкурсов профессионального мастерства по профессиям</i>			
1.1.	Конкурс профессионального мастерства «ИХОР»	Ноябрь	Группы 204, 304	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастер п/о

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
1.2.	Конкурс профессионального мастерства «Повар, кондитер»	Февраль	Группы 200, 300,	Зам. директора по УПР Старший мастер Мастер п/о
1.3.	Конкурс профессионального мастерства «МРОА»	Апрель	Группы 203, 213	Зам. директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
1.4.	Конкурс профессионального мастерства «Слесарь-ремонтник»	Декабрь	Группа 18	Зам.директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
1.5.	Конкурс профессионального мастерства «Повар»	Февраль	Группа 15, 16	Зам.директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
1.6.	Конкурс профессионального мастерства «Швея»	Январь	Группа 12	Зам.директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
1.7.	Конкурс профессионального мастерства «Изготовитель художественных изделий из кожи»	Февраль	Группа 27	Зам.директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
1.8.	Конкурс профессионального мастерства «Столяр»	Февраль	Группа 29	Зам.директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
1.9.	Конкурс профессионального мастерства «Горничная»	Март	Группа 14	Зам.директора по УПР методист Старший мастер Мастер п/о
2.	Участие в городских, районных конкурсах профессионального мастерства			
2.1.	Городской конкурс по профессиям швейного производства «Прямая строчка»	Февраль	Группа 22, 23	Зам.директора по УПР Старший мастер Мастер п/о
2.2.	Городской конкурс по профессиям столярного производства «Столярное дело»	Февраль	Группа 22, 23	Зам.директора по УПР Старший мастер Мастер п/о
2.3.	Чемпионат профессионального мастерства для людей с инвалидностью и ОВЗ	Апрель	Обучающиеся с особыми потребностями	Зам.директора по УПР Заведующий учебной частью

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
	«Абилимпикс»			Старший мастер Мастера п/о
2.4.	Чемпионат «Профессионалы»	Февраль-Март	Обучающиеся	Зам.директора по УИП Старший мастер Мастера п/о
2.5.	Городской конкурс по автоманеврированию	Май	Обучающиеся, мастера п/о	Зам.директора по УИП Старший мастер Мастера п/о
3.	Город мастеров: Подготовка и проведение недели по профессии			
3.1.	Профессия «Слесарь-ремонтник»	4-8.12.2024	Группы 18, 28	Мастера п/о, Преподаватели, методист
3.2.	Профессия «Швея»	22-26.01.2025	Группа 12, 22, 23	Мастера п/о, Преподаватели, методист
3.3.	Профессия «Повар»	12-26.02.2025	Группы 15, 16, 25	Мастера п/о, Преподаватели, методист
3.4.	Профессия «Изготовитель художественных изделий из кожи»	12-16.02.2025	Группа 27	Мастера п/о, Преподаватели, методист
3.5.	Профессия «Горничная»	12-16.02.2025	Группы 14, 24	Мастера п/о, Преподаватели, методист
3.6.	Профессия «Столяр»	5-9.02.2025	Группа 29	Мастера п/о, Преподаватели, методист

Таблица №11

План работы Центра карьеры на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Тип мероприятия	Название	Срок исполнения	Ответственный
1.1.	1. Организационная деятельность	Взаимодействие с центрами занятости населения г. Санкт-Петербурга	в течение года	ЦК
1.2.		Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников лицезя	в течение года	ЦК

№ п/п	Тип мероприятия	Название	Срок исполнения	Ответственный	
1.3.		Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной практики обучающихся лица	в течение года	Рабочая группа	
1.4.		Участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры», «Ярмарках вакансий рабочих мест»	в течение года	ЦК	
1.5.		Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦК	
1.6.		Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦК	
1.7.		Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	ЦК	
1.8.		Анкетирование выпускников	ноябрь, март	ЦК	
2.1.		2. Образовательная деятельность	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Основы поиска работы и трудоустройства»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.2.			Изучение основ экономической и предпринимательской деятельности «Экономические и правовые основы производственной деятельности»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.3.	3. Информационная деятельность	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	ноябрь, март	преподаватели дисциплин	
3.1.		Информирование обучающихся и	в течение года	ЦК	

№ п/п	Тип мероприятия	Название	Срок исполнения	Ответственный
3.2.		выпускников по вопросам занятости и трудоустройства через сайт лица и через социальную сеть «ВКонтакте»		
4.1.	4. Маркетинговая деятельность	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	ЦК
4.2.		Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	в течение года	ЦК
4.3.		Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области	в течение года	ЦК
		Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	в течение года	ЦК
5.1.		5. Совещания, конференции, семинары, круглые столы	Организация встреч со службами занятости по вопросам качества знаний выпускников и их трудоустройству	в течение года
5.2.		Организация экскурсий на предприятия города и высшие учебные заведения с целью определения дальнейшего роста выпускников СПб ГБПОУ ЛСИТ	в течение года	ЦК

5. ОХРАНА ТРУДА

Таблица №12
План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и обучающихся в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
1.	<p>Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивного и тренажерных залов, здания лица к новому учебному году с оформлением актов</p>	<p>ежегодно до 30.08.</p>	<p>Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году</p>	<p>Акт готовности ОУ к новому учебному году, акты-разрешения о проведении занятий в учебных кабинетах и мастерских, спортивном и тренажерных залах.</p>
2.	<p>Приказы по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственных за охрану труда по направлениям в лице; - об ответственных лицах за электробезопасность; - об ответственных лицах за пожарную безопасность; - об ответственных лицах за эксплуатацию тепловых энергоустановок; - об ответственном лице за эксплуатацию лифтов; - об ответственном лице за газовую безопасность ОУ; - об ответственных лицах за организацию работы по профилактике ДТТ; - об организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности ОУ; - о противопожарном режиме в ОУ; - об утверждении пропускного режима в ОУ; - о создании комиссии по охране труда; - об административно-общественном контроле по охране труда; - о назначении дежурных лиц по ОУ; - о возложении ответственности за организацию работы по охране труда, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся; - об ответственных лицах за проведение внеклассного мероприятия; - об ответственных лицах за организацию перевозки обучающихся автотранспортом; - о флюорографическом обследовании обучающихся и 	<p>в течение года</p>	<p>Директор, специалист по охране труда, ответственные за пожарную безопасность, ответственный за электробезопасность, инженер, специалист по безопасности, ответственные за охрану труда по направлениям.</p>	<p>Приказы по ОУ.</p>

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
	<p>работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации зимнего /летнего/ отдыха обучающихся; - о проведении периодического медицинского осмотра сотрудников и обучающихся; - о проведении иммунизации обучающихся против гриппа; - о назначении комиссии по расследованию несчастного случая; - об усилении ответственности за пожарную безопасность и сохранность имущества ОУ в период Новогодних и Рождественских мероприятий; - о комплексной безопасности образовательного учреждения в периоды государственных общественных праздников; - об усилении мер пожарной безопасности ОУ в весенне-летний период; - об энергосбережении; - о проведении весеннего /осеннего/ месячника по благоустройству города; - об испытании городских магистральных тепловых сетей. 			
3.	<ul style="list-style-type: none"> Обучение по охране труда в ОУ: - вновь поступивших работников; - педагогических работников и персонала по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний. - специалистов в учебных центрах. 	<p>в течение 1 месяца после назначения на должность;</p> <p>1 раз в 3 года</p> <p>1 раз в 3 года</p>	<p>Директор, специалист по охране труда,</p>	<p>протоколы;</p> <p>удостоверения учебного центра.</p>
4.	<p>Проведение административно-общественного контроля по охране труда.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор, Комиссия по охране труда, заместители директора, специалисты по охране труда</p>	<p>Журнал регистрации проведения административно-общественного контроля в ОУ.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> Обучение по электробезопасности при эксплуатации электроустановок до 1000 В: - работников на 1 квалификационную группу допуска; - мастеров производственного обучения на 2 	<p>ежегодно</p>	<p>Директор, ответственный за электробезопасность ОУ, специалист по охране труда.</p>	<p>Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;</p>

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
	<p>квалификационную группу допуска в качестве электротехнологического персонала;</p> <p>- ответственного за электробезопасность ОУ на 4 квалификационную группу в качестве административно-технического персонала;</p> <p>- электромонтера на 4 квалификационную группу допуска в качестве оперативно-ремонтного персонала.</p>	<p>ежегодно /подтверждение/</p> <p>ежегодно /подтверждение/</p> <p>ежегодно /подтверждение/</p>		<p>наличие удостоверений учебного центра;</p> <p>наличие удостоверений учебного центра;</p> <p>наличие удостоверений учебного центра.</p>
6.	Обучение по пожарно-техническому минимуму для ответственных за пожарную безопасность.	1 раз в 3 года	Директор, специалист по охране труда.	наличие удостоверений учебного центра
7.	Обучение по предотвращению террористических актов в ОУ.	1 раз в 3 года	Директор, специалист по безопасности.	наличие удостоверений учебного центра
8.	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.	1 раз в 3 года, в соответствии с реестром обучения	Директор, специалист по охране труда.	наличие удостоверений
9.	Обучение по устройству и безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей.	ежегодно	Директор ,специалист по охране труда, инженер.	наличие удостоверений
10.	<p>Пропаганда вопросов ОТ и безопасности жизнедеятельности:</p> <p>- наглядная агитация в общественных помещениях;</p> <p>- демонстрация научно-популярных, учебных фильмов;</p> <p>- проведение лекций, бесед;</p> <p>- наличие уголков по ОТ в спецабонетах, физкультурном и тренажерных залах,</p> <p>- наличие инструкций по ОТ в учебных мастерских и лабораториях, кабинетах, спортивном и тренажерных залах,</p> <p>- оформление «Уголка безопасности» в детских квартирах стр. подразделения «Общезитие»;</p> <p>- проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях).</p>	в течение года	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ, мастера производственного обучения, преподаватели	Наличие наглядной агитации
11.	<p>Проведение периодического медицинского осмотра обучающихся.</p> <p>Определение групп здоровья и заполнение листа здоровья на обучающихся в классных журналах.</p> <p>Диспансерный контроль за здоровьем обучающихся.</p>	ежегодно <p>2 раза в год</p>	Директор, медсестра.	Медицинская документация

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
12.	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала.	ежегодно	Специалист по охране труда, руководитель по физвоспитанию.	Акты, журнал регистрации проведения испытаний спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного и тренажерных залов.
13.	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений образовательного учреждения.	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХЧ, зав.хозяйством общежития.	Акты
14.	Проведение периодического медицинского осмотра работников.	ежегодно	Директор, специалист по охране труда.	Личные медицинские книжки работников. Заключительный акт по результатам медицинского обследования.
15.	Проведение обязательного психиатрического обследования работников.	1 раз в 5 лет	Директор, специалист по охране труда.	Медицинские документы
16.	Обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	ежегодно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, старший мастер, мастера п/о, заведующий хозяйством общежития, специалист по охране труда	Личные карточки выдачи спецодежды
17.	Обеспечение кабинетов медицинскими аптечками и огнетушителями.	постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ, ответственные за охрану труда в подразделениях, ответственные за пож.безопасность, специалист по охране труда.	наличие
18.	Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения.	январь	Директор, председатель профкома ОУ, ответственные за охрану труда в подразделениях , специалист по охране труда.	наличие
19.	Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом.	1 раз в 6 месяцев	Директор, председатель профкома ОУ, ответственные за охрану труда в подразделениях , специалист по охране труда.	наличие
20.	Оперативный контроль за: - организацией пропускного режима в ОУ; - соблюдением санитарно-гигиенических требований в помещениях; - освещенностью помещений и исправностью электрооборудования; - обеспечением энергосбережения;	постоянно в течение года	Директор, комиссия по охране труда, заместители директора, руководители структурных подразделений, Специалист по безопасности,старший мастер, специалист по охране труда,	наличие документации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
	<ul style="list-style-type: none"> - исправностью технологического оборудования; - соблюдением противопожарного режима; - соблюдением антитеррористической защищенности; - соблюдением правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися; - соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися на рабочих местах; - наличием инструкций по охране труда на рабочих местах; - проведением и регистрацией вводного инструктажа по охране труда с обучающимися в начале учебного года; - проведением и регистрацией первичного /повторного/ инструктажа с обучающимися по химии, физике, физкультуре, информатике, производственному обучению; - проведением и регистрацией целевого инструктажа с обучающимися при организации общественно-полезного труда, при проведении внеклассных мероприятий, перед летними и зимними каникулами. 		ответственный за электрохозяйство, ответственные за пожарную безопасность, мастера п/о, преподаватели.	
21.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами.	в течение года	специалист по охране труда.	Журнал регистрации вводного инструктажа
22.	Проведение первичного /повторного/ инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.	2 раза в год	Руководители структурных подразделений	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
23.	Проведение внепланового инструктажа по охране труда с работниками.	по необходимости	Директор, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте. Приказ.
24.	Разработка локальных актов по охране труда /положений, планов, инструкций, памяток/	по необходимости	специалист по охране труда.	наличие
25.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов, проведение профилактической работы по их предупреждению.	в течение года	Директор, специалист по охране труда, Комиссия по расследованию несчастного случая	Акты форм, Журнал регистрации несчастных случаев с работниками, Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися, произошедшими во время образовательного процесса. Акты.
26.	Проведение мероприятий по подготовке теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их	в течение года	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством общежития,	Акты.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результатов
	обслуживанию		ответственные лица за теплохозяйство ОУ.	
27.	Приобретение и обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	по мере необходимости	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством общежития.	Ведомость учета выдачи мощных средств
28.	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда	в течение года	Директор ОУ	Протоколы
29.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	в установленные сроки	Директор ОУ, зам директора по АХЧ, специалист по охране труда.	Акты
30.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ	до 15 декабря	Директор ОУ, специалист по кадрам	График
31.	Составление расписания учебных занятий, работы объединений, спортивных секций ОДО на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	сентябрь	Директор ОУ, заведующий учебной частью	наличие
32.	Организация горячего питания обучающихся	постоянно	Директор ОУ, главный бухгалтер, ответственный по питанию	Приказы, План мероприятий по организации питания
33.	Практическая отработка действий в случае возникновения ГО и ЧС (тренировочные эвакуации).	по плану	Специалист по безопасности	Приказы, планы тренировочных занятий
34.	Проведение оценки профессиональных рисков.	1 раз в три года.	Директор ОУ, специалист по охране труда	Наличие документации
35.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в пять лет	Директор ОУ, специалист по охране труда	Наличие документации

6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели образовательное учреждение к пересмотру ряда педагогических позиций, к переосмыслению некоторых сторон научно-теоретической и практической системы воспитания: не отказываясь от прежних достижений в этой области, теоретики и практики воспитательной работы, вынуждены, тем не менее, многое изменить в подходе к воспитательному процессу. Отсюда основа новой педагогической позиции в воспитании – это принятие подростка как личности, признание его индивидуального своеобразия, его права проявлять свое «я» на том уровне развития, которого он достиг в своей жизни. Исходя из этого положения, методика работы с молодежью теперь переориентирована на индивидуальное развитие личности каждого обучающегося с учетом психолого-педагогических особенностей (дети сироты, дети с ограниченными возможностями здоровья).

Необходимость создания системы воспитательной работы лицей вызвана конкретными потребностями стратегического развития образовательного учреждения, направленными на формирование профессионально-личностной готовности выпускника к труду и жизнедеятельности в постоянно изменяющихся экономических условиях, а также потребностями регионального рынка труда в высококвалифицированных специалистах, способных мобильно реагировать на постоянное изменение технологического процесса на производстве. Наблюдается некое противоречие между потребностью общества в высококвалифицированных специалистах, способных самостоятельно проектировать профессиональную карьеру, характеризующиеся нравственной зрелостью и ответственностью, и сложившейся на сегодняшний день практикой директивной организации досуга студентов, отсутствием условий для формирования их самостоятельности и ответственности. Для того, чтобы выпускник профессионального образовательного учреждения был профессионально мобилен, самостоятелен и востребован, его должны отличать умение критически мыслить, анализировать поступки и факты, отстаивать собственную точку зрения, что требует от образовательного учреждения определения комплекса организационно-педагогических условий формирования личности обучающегося.

Система воспитательной работы СПб ГБПОУ ЛСИТ – это развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленный на создание условий для самореализации, самосовершенствование и самоактуализации личности будущего специалиста.

Система развития воспитательной работы лицей призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого года обучения, программы, направленные на формирование здорового образа жизни, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- укрепить с целью оказания комплексной социально-психологической поддержки и социальной защиты студентов социально-психологическую службу лицей;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- провести модернизацию программ творческих объединений, клубов, кружков по интересам и спортивных секций, адаптированных с учетом контингента;
- мотивировать студентов и обучающихся к активному участию в общероссийских, областных и городских молодежных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, смотрах по основным направлениям воспитательной работы, в благотворительных акциях;
- оптимизировать систему поощрения студентов и обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности;
- развивать систему соревнований между группами;
- развивать и укреплять сотрудничество с социальными партнерами;
- увеличить число преподавателей, обучающихся и студентов, и их родителей, удовлетворенных воспитательной работой в лицее.

План реализации воспитательной деятельности на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение условия для становления российской гражданской идентичности, социальной адаптации обучающихся, самореализации, социального самоопределения, развития творческих способностей и нравственных ориентиров.

Задачи:

- развитие в обучающемся гражданственности, порядочности, самостоятельности, достоинства и чувства личной ответственности в определении жизненной позиции, принятии профессиональных решений;
- развитие профессиональной компетентности, гуманизма и патриотизма, правовой и политической культуры, гордости своей профессией и способности служить личным примером, на основе уважения и любви к ближним, и близким, окружающим, городу, Отечеству, Земле;

- развитие уважения к многонациональной культуре города и страны, семье и семейным традициям, к обществу, общественным и культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике - гербу, флагу, гимну;
- формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию;
- создание условий для развития на практике гражданской активности – накопление опыта реальных социально-значимых дел, участие в гражданских объединениях и акциях, направленных на защиту прав граждан, укрепление правопорядка;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах ученического самоуправления, направленное на полезное сотрудничество учащихся и преподавателей;
- развитие волонтерского и поискового движения;
- создание условий для творческой самореализации личности, развитие досуговой, клубной деятельности через систему дополнительного образования как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи;
- развитие новых форм сотрудничества семьи и педагогического коллектива. Создание единого коллектива обучающихся, родителей и педагогов, объединенных общими целями и ответственностью коллектива, действующими на демократических и гуманистических принципах;
- обеспечение повышения профессионального уровня педагогических работников, воспитателей, осуществляющих постоянную воспитательную деятельность;
- развитие системы социального партнерства в воспитательной деятельности, включая в нее все заинтересованные организации района, города, а также международное сотрудничество.

Воспитательная работа СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и промышленных технологий» в 2025-2026 учебном году будет осуществляться в соответствии с целями и задачами РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Профилактическая работа в лицее в 2025 – 2026 учебном году будет реализовываться в соответствии с Комплексным планом работы по профилактике негативных явлений на 2025 – 2026 учебный год.

Таблица №13

План мероприятий по антитеррористическому просвещению сотрудников и обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативной базы с сотрудниками (в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма)		
1.1.	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; Стратегия противодействия экстремизму в РФ до 2025 года, утвержденная президентом РФ от 28.11.2014 (Пр- 2753); Стратегия национальной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683; Постановление Правительства РФ «О мерах по реализации ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 № 352»	сентябрь - октябрь	Преподаватель по ОБЖ
2.	Проведение систематических инструктажей с сотрудниками и обучающимися по темам:		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
2.1.	Действия при обнаружении подозрительных предметов	октябрь	Зам. директора по АХЧ Мастера п/о
2.2.	Действия при угрозе террористического акта	ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ Мастера п/о
		апрель	
2.3.	Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники	январь	Зам. директора по АХЧ Мастера п/о
2.4.	О порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	февраль	Зам. директора по АХЧ
2.5.	Действия при угрозе возникновения пожара и других ЧС природного техногенного характера	апрель	Зам. директора по АХЧ, Зав. хозяйством, Мастера п/о
3.	Проведение объектовых тренировок		
3.1.	Тренировка по обеспечению комплексной безопасности в СПб ГБПОУ ЛСИТ	10.09.2024	Члены КЧС
3.2.	Тренировка по обеспечению комплексной безопасности в СПб ГБПОУ ЛСИТ	26.04. 2025	Члены КЧС
4.	Мероприятия по повышению антитеррористической защищенности и безопасности в ГБПОУ ЛСИТ		
4.2.	Корректировка паспорта безопасности	До 01 марта текущего года	Зам. директора по АХЧ
4.3.	Организация пропускного режима в СПб ГБПОУ ЛСИТ	постоянно	Зам.директора по АХЧ, сотрудники охранной организации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
4.4.	Проверка работоспособности комплексной системы обеспечения безопасности: КТС (кнопки вызова полиции); системы АПС, системы видеонаблюдения, охранной сигнализации, системы оповещения.	постоянно	Инженер по эксплуатации зданий
4.5.	Обнащение учебного корпуса по адресу: СПб, ул. Учительская д. 21 А - системой видеонаблюдения; СПб, Светлановский пр. д. 111, лит. А	2025г	Зам. директора по АХЧ, Инженер по эксплуатации зданий
4.6.	Проведение обследования территории СПб ГБПОУ ЛСИТ на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследования прилегающих территорий на предмет выявления и принятия мер эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта	постоянно	Зам. директора по АХЧ, Сотрудники охранной фирмы
4.7.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	постоянно	Заместитель директора по АХЧ Инженер по эксплуатации зданий
4.8.	Организация дежурства администрации СПб ГБПОУ ЛСИТ в ОУ	постоянно	Зам. директора по АХЧ, Специалист по безопасности
4.9.	Актуализация должностных инструкций сотрудников, в обязанности, которых входят вопросы антитеррористической защищенности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	постоянно	Заместитель директора по АХЧ
5.	Размещение информации		
5.1.	Оформление в СПб ГБПОУ ЛСИТ стенда с информацией по противодействию терроризму	постоянно	Заместитель директора по УВР
5.2.	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте СПб ГБПОУ ЛСИТ информации	постоянно	Педагог-организатор
6.	Проведение родительских собраний		
6.1.	«Об усилении контроля за Н/Л в внеурочное время и о недопустимости их участия в акциях экстремистской направленности	декабрь	Заместитель директора по УВР Мастера п/о
6.2.	«Информационная безопасность подростков»	май	Заместитель директора по УВР Мастера п/о

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
7.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися (тематические классные часы)		
7.1	Ознакомление с НПА РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственностью за преступления террористической направленности	постоянно	Мастера п/о
7.2.	«Безопасность обучающихся в сети интернет» (в рамках проведения Всероссийского урока безопасности школьников в сети интернет)	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Мастера п/о
7.3.	«Терроризм – глобальная проблема человечества», «Трагедия Беслана», «Терроризм не имеет границ»	сентябрь - декабрь	Мастера п/о
7.4.	«Что такое патриотизм?», «Уроки мужества»	По Плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Мастера п/о
7.5.	«Что значит быть гражданином и патриотом?»	По Плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР Мастера п/о

Таблица №14

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения

Коррупция (от лат. *corruptio* – «растлевать») – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее установленным правилам (законодательству).

Цель антикоррупционного воспитания – воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи антикоррупционного воспитания:

- Познакомить с явлениями коррупции: сутью, причинами, последствиями.
- Поощрять нетерпимость к проявлениям коррупции.
- Промониторить возможность борьбы с коррупцией.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
1.	Организация постоянной работы Совета профилактики совместно с представителями родительской обществуности, студенческого самоуправления, правоохранительных органов и общественных	В течение учебного года	Зам. по УВР Совет профилактики Приглашенные эксперты

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
	организаций		
2.	Анкетирование «Социальный статус обучающегося»	сентябрь	Социальные педагоги Мастера п/о Курагоры групп
3.	Тематические классные часы: «Разъяснение ответственности за правонарушение» Инструктаж по группам: «Правила поведения обучающихся в ЛСИТ в соответствии с Уставом ОУ»	сентябрь	Мастера п/о Курагоры групп
4.	Проведение родительских собраний	сентябрь	Административный корпус ЛСИТ Мастера п/о Курагоры групп
5.	Классные часы в группах «Человек и его права»	октябрь	Мастера п/о всех курсов, преподаватели истории и обществознания
	Анкетирование «Коррупция в России»	октябрь	Мастера п/о Курагоры групп
6.	Классные часы в группах «Закон и подросток»	ноябрь	Мастера п/о всех групп, преподаватели истории и обществознания
	«Вместе против коррупции» - конкурс социального плаката	ноябрь	Мастера п/о Курагоры групп
7.	Неделя правовых знаний: - Круглый стол «Детская преступность» - Организационно - деятельностная игра «Город коррупции»	декабрь	Работники РУВД, Прокуратура Зам. по УВР Тихонова И.Г.
	«Международный день борьбы с коррупцией» – информационное занятие	9 декабря	Мастера п/о Курагоры групп
8.	ИМС «Что такое коррупция? Ответственность»	февраль	Административный корпус ЛСИТ
9.	Игра «Я живу по правилам» - Тема: «Борьба с распространением контрафактной продукции и коррупцией»	март	Преподаватели обществознания Мастера п/о Курагоры групп
10.	Конкурс презентаций «Борьба с коррупцией»	апрель	Мастера п/о Курагоры групп Преподаватели информатики
11	Конкурс сочинений- эссе «Молодежь против коррупции»	апрель	Зам по УВР

Таблица №15

Воспитание толерантности, профилактика экстремизма и терроризма

*В таблицах указаны мероприятия, которые будут реализованы на учебных площадках улица Учительская, дом 21 и Светлановский проспект, дом 111, корпус 2. В таблицах не дублируются мероприятия, представленные по данным направлениям другими структурными подразделениями.

Толерантность (от лат. *tolerantia* — терпение, терпеливость, принятие) — социологический термин, обозначающий терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям. Толерантность не равносильна безразличию. Она не означает также принятие иного мировоззрения или образа жизни, она заключается в предоставлении другим права жить в соответствии с собственным мировоззрением. Толерантность означает уважение, принятие и правильное понимание других культур, способ самовыражения и проявления человеческой индивидуальности. Под толерантностью не подразумевается уступка, снисхождение или потворство.

Экстремизм (от лат. *extremus* — крайний, чрезмерный) — приверженность крайним взглядам, методам действий (обычно в политике). Экстремизму подвержены как отдельные люди, так и организации, преимущественно политические. Среди политических экстремистских действий можно отметить провокацию беспорядков, террористические акции, ведение партизанской войны.

Терроризм — политика, основанная на систематическом применении террора. Несмотря на юридическую силу термина «терроризм», его определение вплоть до настоящего времени остается неоднозначным. Проблема в том, как ограничить определение терроризма, чтобы под него не попадали деяния легитимных борцов за свободу. Синонимами слова «террор» (лат. *terror* — страх, ужас) являются слова «насилие», «запугивание», «устрашение». В праве России терроризм определяется как идеология насилия и практика воздействия на общественное сознание, на принятие решений органами государственной власти, органами местного самоуправления или международными организациями, связанная с силовым воздействием, устрашением мирного населения и/или иными формами противоправных насильственных действий.

Цель:

- формирование у молодежи навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях, установлению доброжелательной атмосферы

Задачи:

- формирование гуманистического мировоззрения, способности к осознанию своих прав и прав другого;
- укрепление межнационального мира и согласия;
- формирование знаний по проблемам интернационализма и патриотизма, понимание роли национального вопроса в современных условиях;
- развитие навыков конструктивного взаимодействия, формирование готовности строить взаимоотношения с окружающим миром на основе сотрудничества и быть толерантной личностью.
- воспитание чувства доброты и человечности;
- формирование положительного эмоционального фона;
- содействие формированию ценностного отношения ребенка к своей личности и развитию его творческой индивидуальности через коммуникативную деятельность;
- создание условий для творческого самовыражения, самореализации личности ребенка в процессе обучения;
- создание условий для сплочения группы учащихся в коллектив со своими традициями на основе доверительности, взаимопомощи и уважения друг к другу;
- создание ситуаций, способствующих повышению значимости семьи, проявлению внимания и заботы о семье, родителях с учетом семейных традиций;
- знакомство с общечеловеческими ценностями, культурой, содействовать осмыслению единства человеческого рода и себя как его неповторимой части.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
1.	Декада противодействия идеологии терроризма и экстремизма: - «Моя безопасность» - классные часы с проведением инструктажа по отработке знаний и правил личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов; - акция «Свеча памяти» (в честь всех погибших при террористических атаках); - «Толерантность - основной принцип нашего города» - исторический экскурс; - «Свои и чужие» - психолого-педагогическое занятие «Федеральный закон «О противодействии экстремизму» - правовой ликбез	сентябрь	Специалист по безопасности Зам. по УВР Мастера п/о Кураторы групп
2.	Тематические классные часы «Век терроризма»	октябрь	Мастера п/о Кураторы групп
3.	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма Фото-акция «Я знаю, что такое Холокост»	ноябрь	Специалист по безопасности Зам. по УВР Мастера п/о Кураторы групп
4.	Занятие «Правила поведения при ЧС»	ноябрь	Преподаватели ОБЖ
5.	«Традиции разных народов» - Интерактивные занятия	декабрь – январь	Зам. по УВР Мастера п/о Преподаватели обществознания, истории и информатики
6.	«Патриотизм без экстремизма»	февраль	Преподаватели ОБЖ Мастера п/о Кураторы групп
7.	Молодёжный перекрёсток (дебаты): «Величина нации определяется...»	март	Зам. по УВР Мастера п/о Кураторы групп
8.	Тематические классные часы «Другие не значат чужие и плохие...»	апрель	Мастера п/о Кураторы групп
9.	Виртуальная экскурсия «Петербург – толерантный город» (иностранные архитекторы в Санкт-Петербурге)	май	Зам. по УВР Зав. библиотекой Мастера п/о Кураторы групп

Профилактика правонарушений

*В таблицах указаны мероприятия, которые будут реализованы на учебных площадках улица Учительская, дом 21 и Светлановский проспект, дом 111, корпус 2. В таблицах не дублируются мероприятия, представленные по данным направлениям другими структурными подразделениями.

Цели работы по профилактике правонарушений:

- совершенствование системы профилактики правонарушений обучающихся; формирование социально активной личности, знающей и реализующей свои права и обязанности.
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, выявление и по мере возможности устранение причин и условий, способствующих этому.
- разработка и внедрение вариативных интересных, эффективных форм досуговой деятельности обучающихся на основе изучения интересов, потребностей обучающихся.
- обеспечение защиты прав и интересов детей, социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Задачи:

- формирование ценностных ориентиров на здоровый образ жизни;
- предупреждение правонарушений
- создание условий для сохранения здоровья
- информационное обеспечение родителей.
- формирование критического анализа своих поступков
- выявление познавательных наклонностей учащихся, причин отставания в учении, изучение их интересов
- для последующего анализа и регулирования.
- формирование знаний и ответственности за поступки, нарушающие законы общества и государства
- воспитание привычки к постоянным занятиям физической культурой и спортом
- выявление и пресечение случаев вовлечения детей в совершение преступлений и антиобщественных действий через педагогические наблюдения.

Принципы деятельности: законность, гуманность, конфиденциальность информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).
 Нормативно-правовая база:

- 1) ФЗ от 24.06.99 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- 2) ФЗ от 12.10.96 г. «Об образовании», областной закон «Об образовании»,
- 3) Конвенция о правах ребёнка,
- 4) Национальная доктрина образования в РФ 2000-2025 г.,
- 5) ФЗ от 10.06.01 г. № 87-03 «Об ограничении курения табака»,
- 6) Приказ МНО РФ от 29.01.02 г. № 237 «Об экстренных мерах по решению проблем детской безнадзорности»;
- 7) ФЗ от 23.06.2016 №182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 8) Закон Санкт-Петербурга от 19.03.2018 №124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге».

Причины постановки на внутри лицейский профилактический учёт: нарушение Устава ОУ, систематическое невыполнение правил и предписаний обучающегося в ЛСИТ, отказ от выполнения учебной программы, грубое нарушение дисциплины, пропуск учебных занятий, грубость и сквернословие, курение и употребление алкогольных напитков, нарушение общественного порядка, правонарушения вне учебного заведения (по информации из УМВД и др.)

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
-------	----------------------	-----------------	--------------------

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
1.	Изучение нормативно-правовой базы. Определение стратегии и тактики деятельности на 2022-2023 учебный год.	август	Зам. директора по УВР. Должностные лица ответственные за профилактическую работу в соответствии с Приказом.
2.	Составление плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися состоящими на всех видах учета.	август	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы групп
3.	Составление социальной характеристики группы	сентябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы
4.	Корректировка банка данных обучающихся и семей, состоящих на внутри лицейском учете и составляющих «группу риска».	сентябрь	Зам. директора по УВР Должностные лица ответственные за профилактическую работу в соответствии с Приказом.
5.	Организация работы по вовлечению обучающихся, склонных к правонарушениям, в кружки и секции отделения дополнительного образования ЛСИТ	сентябрь	Зам. директора по УВР Зав. ОДО Мастера п/о, Кураторы, Члены комиссии СП ЛСИТ
6.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, склонными к правонарушениям, пропускам занятий.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Совет профилактики Мастера п/о, Кураторы
7.	Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, при необходимости обследование их жилищно-бытовых условий.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Старший мастер Мастера п/о Кураторы
8.	Организация постоянной работы Совета профилактики совместно с представителями родительской общности, студенческого самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Совет профилактики Приглашенные эксперты
9.	«День инспектора в группе» - открытые беседы в группах из цикла «Закон и подросток» в рамках совместной профилактической работы с представителями УМВД	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы
10.	Проведение аудита Совета профилактики ЛСИТ	1 раз в квартал	Члены комиссии СП ЛСИТ
11.	Анкетирование «Социальный статус обучающегося»	сентябрь	Социальные педагоги Мастера п/о Кураторы групп
12.	«Разъяснение ответственности за правонарушение» - Тематические	сентябрь	Зам. директора по УВР

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
	мероприятия по группам		Мастера п/о Кураторы групп
13.	«Человек и его права» - Классные часы в группах	октябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о всех курсов, преподаватели истории и обществознания
14.	«Безопасный интернет» - проблемная лекция по профилактике правонарушений в сети интернет»	октябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о всех курсов, преподаватели истории и обществознания
15.	«Мой выбор!» - правовая игра в рамках антикоррупционного воспитания.	октябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о всех курсов, преподаватели истории и обществознания
16.	«Закон и подросток» - Классные часы в группах	ноябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о, преподаватели истории и обществознания
17.	Неделя правовых знаний: «Не знание закона не освобождает от ответственности...» - пресс-конференция	декабрь	Зам. директора по УВР Работники УМВД, приглашенные специалисты, представители прокуратуры,
Организация работы с родителями			
1.	Проведение родительских собраний: - Ответственность родителей. Ознакомление с нормативно-правовой базой. -Проблемы подросткового возраста - Как уберечь от вредных привычек Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Зам. директора по УВР Приглашенные специалисты. Мастера п/о. Кураторы. Классные руководители.
2.		в течение года	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы Классные руководители
3.	Проведение дней открытых дверей	в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы Классные руководители
4.	Привлечение родителей к общешкольным мероприятиям	в течение года	Администрация ОУ Мастера п/о Кураторы Классные руководители

Интернет-безопасность

*В таблицах указаны мероприятия, которые будут реализованы на учебных площадках улица Учительская, дом 21 и Светлановский проспект, дом 111, корпус 2. В таблицах не дублируются мероприятия, представленные по данным направлениям другими структурными подразделениями.

Цель: повышение информирования обучающихся по вопросам безопасного использования интернета, информирование о возможностях и рисках, связанных с его использованием.

Задачи:

- проинформировать обучающихся о возможностях и «рисках», связанных с использованием интернета;
- проинформировать о том, как соблюдать безопасность при использовании интернета;
- профилактика киберзависимости;
- противодействие интернет насилению и травле;
- противодействие вовлечению в торговлю людьми;
- профилактика сексуального насилия в режиме онлайн.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
1.	Ознакомление обучающихся и родителей с Федеральным Законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы групп
2.	Анкетирование «Я и виртуальный мир»	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Мастера п/о Кураторы групп Психологи
3.	ИМС «Безопасность подростка в сети»	ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Интерактивный урок «Виртуальный мир – реальные угрозы»	январь – февраль	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Мастера п/о Кураторы групп
5.	«Будь осторожен! Мошенники в сети Интернет» - встреча со специалистами службы безопасности и противодействию кибер - преступлений УМВД по СПб и Лен. обл.	февраль	Зам. директора по УВР
6.	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики	в течение года	Преподаватели информатики
7.	«Безопасное общение» - тематические мероприятия: классные часы, инструктивно-правовые беседы, конкурсы, викторины и др.	март – апрель	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы

План психолого-педагогической работы

Цель деятельности:

- создание условий социальной адаптации подростков, как сложного процесса приспособления к условиям социальной среды, направленной на овладение новыми формами деятельности и связанной с изменением статуса индивида, позитивной социализации;
- профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся, оказание подростку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

Задачи:

- осуществление комплексной психолого-педагогической диагностики с целью изучения особенностей развития подростков, выявления интересов, потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении, определения проблем в обучении;
- определение эффективности комплексного психолого-педагогического сопровождения как ведущей технологии социализации детей с ограниченными возможностями здоровья; оказание индивидуально-ориентированной психологической и педагогической помощи подросткам;
- исследование социальной микросреды подростка;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
- развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособных будущих профессионалов в изменяющихся условиях.
- оказание содействия в профессиональном обучении.

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
1.	<i>Психолого-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных особенностей и проблем учащихся. Диагностика</i>			
1.1	Психологическая диагностика обучающихся: -уровень личностной тревожности -уровень учебной и трудовой мотивации -уровень агрессивности -склонность к девиантному поведению -личностные особенности обучающихся	сентябрь-декабрь 2025 г.	Обучающиеся 1-х курсов	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
1.2	Психологическое исследование взаимоотношений в учебных группах при помощи метода социометрии	декабрь 2025 - январь 2026 Март – апрель 2025 г.	Обучающиеся 1-х курсов коррекционных групп; Обучающиеся 1-х курсов групп нормы	Смирнов А.Д. Молоковская О.М. Смирнов А.Д. Молоковская О.М. Социальный педагог
1.3	Дополнительная психологическая диагностика по индивидуальному запросу: -диагностика интеллекта -диагностика профессиональной склонности -диагностика личности	в течение года	Обучающиеся, нуждающиеся в обследовании интеллекта и составлении характеристики в МСЭ; Обучающиеся, нуждающиеся в составлении	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
1.4	Проведение беседы с обучающимися по результатам тестирования	В течении года, индивидуально по требованию.	подробного психологического портрета Все обучающиеся	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.	<i>Духовно – нравственное воспитание</i>			
2.1	Тренинговое занятие: «Знакомство с группой»	Сентябрь 2025 г.	1 курс	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.2	«Позитивное мышление, программирование себя на успех» – психолого-педагогическое занятие	Январь 2026 г. (по запросу мастеров п/о)	Все курсы	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.3	Тренинговое занятие: Коррекция навыков самоконтроля	Ноябрь 2025 г.	1 курс коррекционных групп	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.4	Тренинговое занятие: Коррекция дезадаптивного поведения.	январь 2026 г.	1 курс коррекционных групп	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.5	Тренинговое занятие: Невербальное общение	Февраль 2026 г.	1 курс коррекционных групп	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.6	«Социальные роли в семье» - психолого-педагогическое занятие	Апрель 2026 г.	1 курс	Молоковская О.М. Смирнов А.Д.
2.7	Тренинговое занятие: Коррекция самооценки	Май 2026 г.	1 курс	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
2.8	«Преодоление тревоги и стресса» – психологический тренинг	Июнь 2026 г. (по запросу мастеров п/о)	Выпускные группы	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
3.	<i>Гражданско-патриотическое воспитание</i>			
3.1	«Семейные ценности» - психолого-педагогическое занятие	Март 2026 г. (по запросу мастеров п/о)	Все курсы	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
3.2	Природа единый организм. Психолого-педагогическое занятие.	Апрель 2026 г.	Обучающиеся 1 и 2 курс коррекционных групп	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
4.	<i>Безопасная территория (профилактика правонарушений, Правовая грамотность)</i>			
4.1	Проведение социально-психологического тестирования направленного на выявление незаконного потребления психотропных средств и наркотических веществ	Октябрь 2025 г.	Все Обучающиеся ЛСИТ	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
5.	<i>Профилактика негативных явлений у молодежи. Популяризация здорового образа жизни</i>			

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
5.1	1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом. «ВИЧ/СПИД-здоровье» – Беседа с презентационным материалом	Декабрь 2025 г.	Обучающиеся ЛСИТ 1-2 курс коррекционных групп	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
6.	<i>Консультационная и индивидуальная деятельность</i>			
6.1	Консультирование педагогов по результатам диагностики, по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы с обучающимися	весь период обучения	Педагогический коллектив	Психологи
6.2	Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с обучающимися требующими особого внимания	весь период обучения	Обучающиеся с ОВЗ	Психологи
6.3	Психологическое консультирование обучающихся	весь период обучения	Все обучающиеся	Психологи
7.	<i>Методическая деятельность</i>			
7.1	Посещение сторонних тематических семинаров и конференций для психологов, выступление на них; подготовка статей и тезисов.	весь период обучения	Психологи	Психологи
7.2	Ведение и участие в ИМС	Ежемесячно	Мастера групп, воспитатели, психологи	Психологи
8.	<i>Работа с документацией</i>			
8.1	Подготовка аналитических отчетов и рекомендаций по результатам тестирований обучающихся	в течение года	Обучающиеся 1-3 курсов, воспитанники СП ДД	Смирнов А.Д. Молоковская О.М.
8.2	Составление и ведение индивидуальных карт сопровождения детей с ОВЗ	весь период обучения	Обучающиеся с ОВЗ	Психологи
8.3	Составление планов, ведение отчетов	Раз в полгода	Руководство ОУ	Психологи

Таблица №19

План работы психолого-педагогического консилиума

1	Утверждение состава ППК, утверждение плана работы комиссии.	Сентябрь 2025	Администрация ЛСИТ	Громова М.С.
2	Заседания ППК	1 раз в пол года. Октябрь 2025; март 2026	Обучающиеся ЛСИТ	Комиссия ППК
3	Внеочередные заседания ППК	По запросу администрации лицеза в течении года	Обучающиеся ЛСИТ	Комиссия ППК

4	Ведение документации ШПК	Весь период согласно локального акта	Администрация ЛСИТ	Молоковская О.М.
---	--------------------------	--------------------------------------	--------------------	------------------

Таблица №20

План психолого-педагогической работы с обучающимися, из числа иностранных граждан и обучающимися, прибывшими с территории ЛНР, ДНР и Украины

Работа с иностранными гражданами				
1	Оценка особых образовательных потребностей детей-мигрантов, обучающихся-иностранцев граждан.	Октябрь-декабрь 2025	Обучающиеся являющиеся детьми-мигрантами иностранными гражданами	Мастера ПО, классные руководители, психологи
2	Мониторинг успешности социальной, культурной и языковой адаптации иностранных обучающихся	Апрель 2026	Обучающиеся являющиеся детьми-мигрантами иностранными гражданами	Администрация ЛСИТ
3	Психологические консультации детей-мигрантов, обучающихся-иностранцев граждан.	Весь период по запросу обучающихся	Обучающиеся являющиеся детьми-мигрантами иностранными гражданами	психологи
Работа с прибывшими с территории ЛНР ДНР и Украины				
1	Проведение регулярного мониторинга психоэмоционального состояния, раннего выявления аутодеструктивного, аутоагрессивного поведения, наличия суицидальных тенденций у несовершеннолетних обучающихся, прибывших с территорий зон боевых действий, а также ДНР, ЛНР и Украины.	Октябрь 2025	Несовершеннолетние обучающиеся, прибывшие с территорий зон боевых действий, а также ДНР, ЛНР и Украины.	психологи
2	Психологические консультации с обучающимися с прибывшими с территории ЛНР ДНР и Украины	Весь период по запросу обучающихся	Несовершеннолетние обучающиеся, прибывшие с территорий зон боевых действий, а также ДНР, ЛНР и Украины.	психологи

Таблица №21

План работы службы медиации

№	Мероприятия	Сроки	Целевая аудитория	Ответственные лица
1	Плановое заседание службы медиации	2 раза в год. Октябрь 2025, май 2026	Обучающиеся ЛСИТ, родители обучающихся в ЛСИТ, педагогический коллектив ЛСИТ.	Члены службы медиации
2	Психологическая диагностика обучающихся на стратегии поведения в конфликте	Апрель 2026	Обучающиеся ЛСИТ	психологи

3	Внеплановые заседания службы медиации	В течение года, по запросу администрации ЛСИТ	Обучающиеся ЛСИТ, родители обучающихся в ЛСИТ, педагогический коллектив ЛСИТ.	Члены службы медиации
4	Основы этикета, как залог бесконфликтных взаимоотношений	ноябрь 2025	Обучающиеся ЛСИТ, родители обучающихся в ЛСИТ, педагогический коллектив ЛСИТ.	Члены службы медиации
5	Особенности бесконфликтного взаимодействия педагогов с группами подростков	Февраль 2026	педагогический коллектив ЛСИТ.	Члены службы медиации

Таблица №22

План работы по социальному сопровождению

Цель: способствовать созданию условий социальной адаптации подростков, как сложного процесса приспособления к условиям социальной среды, направленной на овладение новыми формами деятельности и связанной с изменением статуса индивида, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся, оказание подростку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

Задачи:

- 1) осуществлять защиту прав подростка в его жизненном пространстве;
- 2) осуществлять профилактику и коррекцию отклонений в развитии, поведении и деятельности обучающихся;
- 3) определить причины и попытаться снизить уровень учебной дезадаптации;
- 4) создать условия для успешного становления подростка как субъекта социальной жизни
- 5) поддерживать постоянную взаимосвязь между различными государственными и общественными структурами, привлекая специалистов для решения вопросов и проблем подростков;
- 6) способствовать снижению уровня правонарушений и преступлений среди обучающихся;
- 7) осуществлять профилактику зависимостей подростков (игровой, компьютерной, интернет, никотиновой, алкогольной, наркотической, психически активных веществ без назначения врача).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация заполнения классными руководителями/мастерами социальных паспортов групп	02-13 сентября	соц. педагог классные руководители
2.	Организация работы по выявлению классными руководителями обучающихся, не приступивших к занятиям 02.09	02-06 сентября	мастера п/о классные руководители соц. педагог
3.	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	16-30 сентября	соц. педагог

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности
4.	Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС.	постоянно	мастера п/о классные
5.	Сбор и сверка документов по инвалидности	сентябрь; по окончании срока инвалидности	руководители соц. педагог мастера п/о классные руководители соц. педагог
6.	Выявление обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД	сентябрь, октябрь	соц. педагог
7.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД и ВК	постоянно	соц. педагог
8.	Психологическое исследование взаимоотношений в учебных группах при помощи метода социометрии	декабрь 2025 - январь 2026 март – апрель 2026 г.	психологи соц. педагог
9.	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля	сентябрь, октябрь	соц. педагог классные руководители
10.	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите	постоянно	соц. педагог
11.	Выявление обучающихся, не посещающих или систематические пропускающих учебные занятия без уважительных причин	постоянно	соц. педагог мастера п/о классные руководители
КООРДИНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
12.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы субъектами профилактики	май, июнь	соц. педагог
13.	Совместная работа с СПб ГБУЗ ГНБ ДПО № 3 Калининского района по профилактике алкогольной и наркозависимости (лекции для педагогического коллектива, родителей)	по плану СПб ГБУЗ ГНБ ДПО № 3 Калининского района	соц. педагог классные руководители
14.	Совместная работа со Службой молодежных работников СПб ГБУ «ГЦСП «Контакт» по сопровождению обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД	по планам СОП, ПДН УМВД	соц. педагог зам. директора по УВР
15.	Работа с органами опеки и попечительства по категории опекаемые обучающиеся	по запросу ООиП	соц. педагог
16.	Посещение суда, КДНиЗП, органов социального обеспечения и др. учреждений	по запросу	соц. педагог
17.	Своевременное информирование специалистов субъектов системы профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции	постоянно	соц. педагог
18.	Организация досуга обучающихся, состоящих на учете ПДН УМВД, ВК	по запросу	соц. педагог зам директора по УВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности
19.	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся, семей (законных представителей)	по планам ИПР	соц. педагог психолог
20.	Оформление документации (внесение данных в социальный паспорт Лицея, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д., оформление обращений, писем в соответствующие инстанции)	постоянно	соц. педагог
21.	Организация экскурсий, выездных мероприятий и др.	по плану работы Лицея	соц. педагог зам. директора по УВР
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
22.	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма и национализма, употребления ПАВ	по плану работы Лицея	соц. педагог классные руководители
23.	Пропаганда здорового образа жизни в Лицее (Проведение Антинаркотического месячника и др. формы):	постоянно	соц. педагог мастера п/о классные руководители
24.	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних (Проведение Месяца правовых знаний и т.п.)	постоянно	соц. педагог мастера п/о классные руководители
25.	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию обучающихся (темы по плану работы Лицея)	декабрь, май	соц. педагог мастера п/о
26.	Информирование участников образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся) о часах приема администрации ПОУ, педагога-психолога, социального педагога	по запросу	соц. педагог
27.	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.	по запросу	соц. педагог
28.	Организация и проведение родительских собраний на темы по плану работы Лицея	в течение года	соц. педагог зам. директора по УВР классные руководители мастера п/о
29.	Проведение Единых дней правовых знаний	декабрь	соц. педагог зам. директора по УВР
30.	Проведение бесед по правилам дорожного движения	по запросу	соц. педагог
31.	Консультирование обучающихся, родителей, педагогов	по запросу	соц. педагог
32.	Внесение сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по мерам социальной защиты (МСЗ)	ежемесячно	соц. педагог
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
33.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	ежемесячно	соц. педагог зам. директора по УВР мастера п/о

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности
34.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, экспертного совета, судебных заседаниях	по запросу	соц. педагог
35.	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН УМВД, работниками полиции, а также иных субъектов системы профилактики	по запросу	соц. педагог
36.	Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута обучающихся, находящихся на всех видах контроля	по запросу	соц. педагог мастера п/о
37.	Организация контроля поведения обучающихся в Лицее	постоянно	соц. педагог мастера п/о классные руководители
38.	Проведение профилактических бесед с неуспевающими обучающимися	в течение года	соц. педагог мастера п/о классные руководители зам. директора по УВР
39.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися на входящими на ВК	в течение года	соц. педагог
40.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся: на учете в ПДН УМВД, в СОП, на ВК	по запросу	соц. педагог
41.	Групповое консультирование педагогов по исполнению 120-ФЗ	по запросу	соц. педагог
42.	Участие в профилактических мероприятиях района	в течение года	соц. педагог
43.	Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, семьями	ежемесячно	соц. педагог мастера п/о классные руководители
44.	Контроль посещаемости ОУ всех обучающихся	постоянно	соц. педагог мастера п/о классные руководители
45.	Организация и участие в Месячнике правовых знаний	по плану работы Лицея	соц. педагог мастера п/о классные руководители
Профилактика зависимостей подростков (игровой, компьютерной, интернет, никотиновой, алкогольной, наркотической, психически активных веществ без назначения врача)			
46.	Пропаганда здорового образа жизни	постоянно	соц. педагог
47.	Приглашение специалистов СПб ГБУ «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»	в течение года	соц. педагог зам. директора по УВР
48.	Приглашение специалистов диспансерно-поликлинического отделения №3. Наркологический кабинет Калининского района	в течение года	соц. педагог зам. директора по УВР
49.	Формирование навыка безопасного использования ПК и поведения в сети Интернет	постоянно	соц. педагог
50.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам, связанным с профилактикой употребления никотина, алкоголя, наркотических и психически активных веществ	по запросу	соц. педагог
Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде.			

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности	
Противодействие идеологии терроризма и экстремизма.				
51.	Участие в проведении мероприятий. Лицея	по плану работы Лицея		соц. педагог
52.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей, педагогов по проблемам экстремистских проявлений в молодежной среде и противодействию идеологии терроризма и экстремизма.	по запросу		соц. педагог
Профилактика жестокого обращения с детьми				
53.	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	в течение года		соц. педагог зам. директора по УВР
54.	Индивидуальная работа с обучающимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых	по запросу		соц. педагог психологи
ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
55.	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов	сентябрь		соц. педагог
56.	Помощь при оформлении меры социальной поддержки по оплате за ЖКУ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа	по запросу		соц. педагог
57.	Подготовка и оформление приказов на лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: постановка на ПГО, снятие с ПГО, денежная компенсация	сентябрь по запросу		соц. педагог
58.	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	по запросу		соц. педагог психологи
59.	Совместное посещение с субъектами системы профилактики семей, находящихся в социально опасном положении	по плану ИПР		соц. педагог мастера п/о классные руководители
60.	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН УМВД, а также иных субъектов системы профилактики	по запросу		соц. педагог
61.	Составление, редактирование характеристик и представительство на заседаниях КДНиЗП	по запросу		соц. педагог мастера п/о
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
62.	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях.	в течение года		соц. педагог
63.	Анализ проделанной работы	постоянно		соц. педагог
64.	Работа с методической литературой, специальной литературой	в течение года		соц. педагог
65.	Повышение квалификации	октябрь		соц. педагог
66.	Разработка, написание и утверждение конспектов бесед, дискуссий и т.п.	в течение года		соц. педагог
67.	Разработка и написание методических рекомендаций	в течение года		соц. педагог

План работы историко-краеведческого музея

Цель: расширение сферы образования через приобщение к музейной педагогике; вовлечение обучающихся в творческую деятельность историко-познавательного направления; патриотическое воспитание.

Задачи:

- Гармонизация развития творческой личности;
- Формирование национальной идеологии;
- Сохранение традиций;
- Возвращение к исконно духовным ценностям;
- Создание новой музейной аудитории;
- Приобщить обучающихся к истории и культуре родного края: познакомить с историко-культурными, национальными, географическими, природными особенностями, сформировать у них такие черты характера, которые помогут им стать патриотом и гражданином своей Родины;
- Воспитать патриотизм и гражданскую ответственность за свою страну.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Обзорные экскурсии «История ЛСИТ» для обучающихся 1 –х курсов	сентябрь - октябрь	Зав. музеем, ученический Совет музея
2.	«Еще не знают на земле страшной и радостней дороги...» - тематические экскурсии, посвященные Дню памяти и скорби. Участие в мероприятиях, посвященных дню начала Блокады Ленинграда. Встреча с ЖБЛ.	8 сентября	Зав. музеем, ученический Совет музея
3.	Экскурсии для обучающихся 1 –х курсов в Музей истории профессионального образования Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.	октябрь	Зав. Музеем
4.	«Широка страна моя родная...» - историческая викторина, посвященная Дню народного единства	ноябрь	Зав. музеем, ученический Совет музея
5.	Тематическая экскурсия: «День неизвестного солдата»	3 декабря	Зав. музеем, ученический Совет музея
6.	Тематическая экскурсия и стендовая выставка: «День Героев Отечества»	9 декабря	Зав. музеем, ученический Совет музея
7.	Историческая викторина «День Конституции»	12 декабря	Зав. музеем, ученический Совет музея
8.	Квест-игра «Битва за Ленинград», приуроченная к Дню прорыва немецко-фашистской блокады Ленинграда	декабрь - январь	Зав. музеем, ученический Совет музея
9.	Интерактивные занятия «Защитники Ленинграда», приуроченные к	январь-февраль	Зав. музеем, ученический Совет музея

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
	празднованию полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистской блокады		Совет музея
10.	Обзорные экскурсии по залам музея. Квест-игра в рамках профориентационной работы	февраль	Зав. музеем, ученический Совет музея
11.	Обзорные экскурсии по музею в рамках «Дня открытых дверей»	февраль - май	Зав. музеем, ученический Совет музея
12.	Музейное занятие, посвященное Дню защитника Отечества - история становления Вооруженных Сил России с прохождением квест-экскурсии.	Февраль-март	Зав. музеем, ученический Совет музея
13.	Выставка «Оружие Великой Победы»	Февраль (по согласованию)	Зав. музеем, ученический Совет музея
14.	Стендовая выставка-экскурсия «Непокоренный Ленинград»	Апрель-май 2025	Зав. музеем, ученический Совет музея
15.	Экскурсия в музей «Рейд 2.0 Центр поискового и реконструкторского движения» Красногвардейского района, приуроченная к Международному дню музеев	18 мая	Зав. музеем
16.	Фотовыставка «Герои и подвиги», посвященная Дню России	Июнь	Зав. музеем, ученический Совет музея
17.	Стендовая выставка, приуроченная к 22 июня - Дню всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны 1941-1945гг.	22 июня	Зав. музеем, ученический Совет музея
18.	Участие в мероприятиях ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) в рамках реализации Международного проекта «Территория Победы»	в течение года	Зав. музеем, ученический Совет музея
19.	Участие в мероприятиях СПб ГБУ «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец»	в течение года	Зав. музеем, ученический Совет музея

Таблица №24

План работы по развитию добровольческой деятельности

1. Военно-исторический клуб «Патриот»

Цели:

- развитие у учащихся активной гражданской позиции и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, отражающих солидарность к делам и достижениям старших поколений, готовность к активному участию в различных сферах жизни общества,
- создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности, поведения.

Задачи:

- формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота;
- формирование ценностных ориентиров;

- воспитание способности делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность;
- формирование способности отстаивать свои интересы, своего народа и государства;
- поддержка стремления учащиха служить Отечеству;
- формирование чувства ответственности и гордости за свой город;
- показать значение основных жизненных ценностей через призму гражданских прав и обязанностей.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Поисковая экспедиция «Синявинские высоты»	Сентябрь 2025	Поисковый отряд «Патриот»
2.	Торжественно-траурные церемонии захоронения бойцов РККА, обнаруженных в ходе поисковых экспедиций	В течение года	ВИК «Патриот»
3.	Торжественная церемония закрытия Всероссийской акции «Вахта Памяти-2025» в Санкт-Петербурге	Конец ноября - начало декабря 2025	ВИК «Патриот»
4.	Участие в мероприятиях СПб ГБУ ЦПВМ «Дзержинец»	В течение года	ВИК «Патриот»
5.	Церемонии возложения цветов и венков, приуроченные к памятным датам	В течение года	ВИК «Патриот»
6.	Субботники на кладбищах и мемориалах Санкт-Петербурга и Ленинградской области	В течение года	ВИК «Патриот»
7.	Участие в мероприятиях Музея Победы в рамках реализации проекта «Территория Победы», «Школьный музей Побед», «Без срока давности»	В течение года	ВИК «Патриот»
8.	Торжественная церемония открытия Всероссийской акции «Вахта Памяти-2026» в Санкт-Петербурге	Апрель 2026	ВИК «Патриот»
9.	Организация и сопровождение временных и передвижных выставок, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг. и работе поисковых отрядов		ВИК «Патриот»
10.	Поисковая экспедиция «Синявинские высоты»	Конец апреля 2026	Поисковый отряд «Патриот»
11.	Поисковая экспедиция «Добровольцы – 2026» в Республике Карелия	Июль 2026	Поисковый отряд «Патриот»

2. Молодежное волонтерское движение «Знаешь как? Как знаешь...»

Цель: пропаганда здорового образа жизни, профилактика распространения социально опасных заболеваний, содействие успешной социальной адаптации, разработка и распространение моделей социально безопасного и адаптивного поведения, пропаганды здорового образа жизни и внедрения здоровьесберегающих практик в поведение и досуговую деятельность молодежи.

Задачи:

- просветительская деятельность по вопросам здоровья, социальной адаптации и благополучия в современных условиях жизни;
- содействия формированию навыков здоровьесберегающего поведения;
- привлечения молодежи к здоровым формам проведения досуга и общественно полезной деятельности.

Движение «ЗККЗ» оказывает двойной социальный эффект: с одной стороны волонтеры помогают людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проводят профилактические мероприятия для сверстников, а с другой, участие в деятельности движения, помогает самим волонтерам стать «лучше», развивать свой личностный потенциал, формировать позитивные установки, происходит динамичный и позитивный процесс социализации.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Посещение приюта для бездомных животных	В течение года	ЗККЗ
2.	Станционная игра по профилактике ВИЧ-инфекции	Декабрь	ЗККЗ
3.	Квест «Пропащая» (профилактика вовлечения в торговлю людьми)	Октябрь-ноябрь	ЗККЗ
4.	Спортивные и досуговые мероприятия	В течение года	ЗККЗ
5.	Проведение Новогодних мероприятий для детей в ЦССВ и СРЦ	Декабрь	ЗККЗ
6.	Спектакль «Иллозия» (мероприятие проводится для учреждений системы СПО города)	В течение года	ЗККЗ
7.	Напольная игра по вопросам безопасного использования интернета «КиберЛэнд»	Февраль - март	ЗККЗ
8.	Тематический профилактический танец «11 простых правил для твоей безопасности» (формирование навыков безопасного использования Интернета)	Февраль	ЗККЗ
9.	Мероприятия по формированию ценности здоровья и профилактики рискованного поведения	В течение года	ЗККЗ

3. Совет обучающихся лицея

Совет обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Лицей) – это форма самоуправления образовательного учреждения, созданная в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательными процессами, самостоятельного решения общих вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной и творческой активности, поддержки и реализации социальными значимых инициатив.

Совет обучающихся Лицея является составным элементом системы воспитательной работы Лицея. Основной целью Совета обучающихся является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой жизнью. Цели и задачи Совета обучающихся заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечении условий для духовного, физического и интеллектуального развития студентов, содействия в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта и досуга. Основными целями работы Совета обучающихся являются: - формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; - обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Лицеем; - формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационные собрания по выборам актива групп, староста, представление Совета обучающихся для студентов 1 курса	Сентябрь	Совет обучающихся

2.	Проведение староста		Раз в квартал	Президент совета обучающихся
3	Проведение заседаний совета обучающихся		еженедельно	Президент совета обучающихся
4	Торжественная линейка ко Дню Знаний		1 сентября	Совет обучающихся, педагог-организатор, ОДО
5	Посвящение в студенты		октябрь	Президент совета обучающихся Педагог-организатор, ОДО
6	День учителя, день самоуправления		октябрь	Президент совета обучающихся, Совет обучающихся
7	День СПО		октябрь	Совет обучающихся
8	Конкурс талантов		октябрь-ноябрь	Совет обучающихся, ОДО
9	Круглый стол «Открытый диалог» с администрацией лицея		ноябрь	Президент совета обучающихся, Совет обучающихся, Администрация
10	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году		Декабрь	Совет обучающихся, ОДО
11	Новогодний музыкальный вечер		декабрь	Совет обучающихся, ОДО
12	Подготовка к выборам Президента совета обучающихся		декабрь	Президент совета обучающихся, Совет обучающихся
13	Торжественная инаугурация Президента совета обучающихся, передача полномочий, выбор управленческого аппарата совета обучающихся		январь	Президент совета обучающихся, Совет обучающихся
14	День студента		25 января	Совет обучающихся, ОДО
15	День защитника Отечества		23 февраля	Совет обучающихся, ОДО

16	Международный женский день		8 марта	Совет обучающихся, ОДО
17	Масленица		март	Совет обучающихся, ОДО
18	Организация сотрудничества с другими советами обучающихся города		апрель	Президент совета обучающихся, Совет обучающихся
19	Подведение итогов года. Торжественная церемония награждения активистов лицея		май	Совет обучающихся, ОДО
20	Участие в профориентационных мероприятиях Лицея		постоянно	Совет обучающихся

Таблица №25

Физическое развитие и культура здоровья

**В таблицах указаны мероприятия, которые будут реализованы на учебных площадках улицы Учительская, дом 21 и Светлановский проспект, дом 111, корпус 2. В таблицах не дублируются мероприятия, представленные по данным направленным другим структурными подразделениями.*

Цель физического воспитания — гармоническое развитие форм и функций организма человека, всестороннее совершенствование его физических способностей, укрепление и сохранение здоровья и творческого долголетия.

Задачи:

- осознание обучающимися здоровья как важнейшей социальной и личностной ценности.
- воспитание устойчивого интереса и потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, в укреплении своих физических сил и здоровья.
- обогащение обучающихся системой знаний о сущности и личностном, общественном значении физкультуры и спорта и их влиянии на укрепление здоровья, всестороннее развитие личности.
- развитие у обучающихся двигательных умений и навыков.
- профилактика рискованного поведения, употребления ПАВ.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
1.	Формирование команд из числа обучающихся и преподавателей для сдачи норм ГТО	сентябрь	Руководитель физического воспитания.
2.	Традиционный осенний легкоатлетический кросс среди студентов 1-4 курсы «Здоровый пробег: Спорт против расизма и этнической нетерпимости»	сентябрь	Руководитель физического воспитания. Преподаватели физ. культуры

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные лица
3.	День спорта	сентябрь	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
4.	Турнир по мини-футболу среди обучающихся учебных групп	октябрь	Капустин В.Б.
5.	Спортивные соревнования по тяжелой атлетике среди юношей	ноябрь	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
6.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся учебных групп Светлановский пр. 111/2	ноябрь	Шевцова Е.В.
7.	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся учебных групп ул. Учительская 21	декабрь	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
8.	Турнир по стритболу среди учебных групп	декабрь	Капустин В.Б.
9.	Спортивный праздник: «Игры по национальным видам спорта» - соревнования по Мас-рестлинг (якут. мас тардыһы, перетягивание палки)	январь	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
10.	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Богатырские забавы!»	февраль	Капустин В. Б. Мастера п/о
11.	Спортивно-развлекательная игра «Женский батальон», приуроченная к Международному женскому дню 8 марта	март	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
12.	Традиционные соревнования ЛСИТ по настольному теннису. Сборная «Педагоги» - Сборная «Обучающихся».	март	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
13.	Традиционный Товарищеский матч ЛСИТ по игре «Волейбол». Сборная «Педагоги» - Сборная «Обучающихся».	апрель	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.
14.	Спортивные соревнования по двоеборью среди обучающихся ЛСИТ	май	Капустин В.Б. Шевцова Е.В.

Таблица №26

План работы Приёмной комиссии

№ п/п	Название мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	Приём 2025г. Подведение итогов приёмной кампании	Подготовка, статистических данных Приёма 2025 г.	сентябрь	Приёмная комиссия
2.	Подготовка материалов для проведения профориентационной	Участие в разработке макетов, коррективровк	сентябрь –октябрь	Приёмная комиссия

№ п/п	Название мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
	деятельности в 2025-2026 учебном году	полиграфической продукции, баннеров и др. рекламных материалов лица.		
3.	Разработка стратегии проведения рекламно-информационных мероприятий в 2025 -2026 учебном году.	1. Составление плана работ по профориентации 2. Анализ эффективности рекламных предложений 3. Разработка совместных планов и заключение договоров о сотрудничестве, с организациями, Центрами содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи. 4. Взаимодействие с ОУ.	сентябрь – декабрь	Секретарь приемной комиссии Профконсультант
4.	Ведение раздела сайта «Абитуриенту»	Подготовка и размещение актуальных информационных материалов по профориентации.	в течение уч.года	Секретарь приемной комиссии Профконсультант
5.	Участие в районных и городских ярмарках учебных мест, выставках ОУ г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области	1. «Шаг в профессию», «Горизонты образования», «Образование сегодня», «Образовательный форум» и другие по согласованию. 2. Проведение на базе Лицея профориентационных мероприятий для школьников Выборгского, Калининского района. 3. Ярмарки професий	в течение уч.года	Старший мастер Мастера п/о, преподаватели ЛСИТ Секретарь приемной комиссии Профконсультант
6.	Выездные профориентационные мероприятия на базе школ	Профориентационные уроки для учащихся, презентация професий, демонстрация медиа-материалов, индивидуальные консультации по приёму.	В течение уч.года По согласованию	Старший мастер Мастера п/о, преподаватели ЛСИТ Секретарь приемной комиссии Профконсультант
7.	Дни открытых дверей	экскурсии в учебные мастерские и лаборатории; - консультации с мастерами	Февраль – май	Заместитель директора по УВР Зав.музеем Старший мастер

№ п/п	Название мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
		п/о; - экскурсии в историко-краеведческий музей; - информирование о порядке приёма, консультации абитуриентов		мастера п/о, преподаватели Секретарь приемной комиссии Профконсультант
8.	Профориентационные мероприятия на базе лицей: квесты, экскурсии, выставки для школьников и др.	Организация и проведение мероприятий: знакомства с лицеем, мастер-классы, презентации профессий, посещение музеев.	По согласованию с ОУ	Заместители директора по УВР Зав. музеем Старший мастер мастера п/о, преподаватели, психологи, Секретарь приемной комиссии Профконсультант
9.	Размещение информации в справочниках для поступающих, СМИ, сети интернет.	Взаимодействие с интернет ресурсами, издательствами.	В течение уч.года	Секретарь приемной комиссии Профконсультант
10.	Распространение рекламных информационных материалов.	Задача полиграфии в ходе всех профориентационных мероприятий.	В течение уч.года	Секретарь приемной комиссии Мастера п/о Профконсультант
11.	Консультации по приёму в ПК ЛСИТ и заочно, (используя дистанционные возможности, ресурсы связи).	1. Консультации для школьников и родителей по вопросам Приема 2. Профорientация абитуриентов.	В течение уч.года постоянно	Зам. директора по УИР, УВР Заведующий учебной частью Старший методист Секретарь приемной комиссии Старший мастер Мастера п/о Профконсультант
12.	Организация и ведение приёма 2026 года	Подготовка рабочих материалов к приёму. Обновление стенда Приёмной комиссии. Ведение приёма документов.	март- сентябрь 2026	Приёмная комиссия

Таблица №27

План работы структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» на 2025-2026 учебный год

Дополнительное образование детей – это целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения за пределами основных образовательных программ.

После основных занятий обучающимися предоставляется возможность заниматься той деятельностью, которая отвечает их желаниям, интересам и потенциальным возможностям. Подобная активность помогает обучающимся раскрыться, стать успешными.

Цель - создание условий для успешности ребенка, его самораскрытия, самоутверждения в социально-ценной деятельности.

Задачи:

- социализация и адаптация обучающихся.
- воспитание и формирование активной жизненной позиции, посредством вовлечения в социально-значимую деятельность.
- удовлетворение многообразных потребностей в познании и общении.
- обучение основам проектной деятельности.
- создание условий для творческой самореализации личности в досуговой деятельности, освоение культуры досуга.
- повышение общего уровня культуры воспитанников в процессе приобщения к высоким ценностям мировой и отечественной культуры.
- развитие потребностей в здоровом образе жизни.
- удовлетворение многообразных потребностей детей и подростков в познании и общении.
- развитие творческих, физических, интеллектуальных способностей воспитанников, потребности в самоусовершенствовании.
- профиллактика правонарушений путем вовлечения подростков в деятельность ОДО.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.	Внутрилицейские мероприятия, приуроченные к праздникам и/или памятным датам		
1.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1 сентября 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.2.	Презентация объединений Отделения дополнительного образования	Сентябрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.3.	Торжественная церемония посвящения в первокурсники	Октябрь 2025г	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.4.	Комплекс мероприятий, посвященный Дню учителя	Октябрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО Мастера п/о
1.5.	День студенческого Самоуправления	Октябрь 2025г.	Зав. ОДО Совет обучающихся
1.6.	День народного единства	Ноябрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.7.	День матери	Ноябрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.8.	Конкурс «Лучшее украшение кабинета».	Декабрь 2025г.	Педагоги ОДО Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги Мастера п/о
1.9.	Предвыборная кампания кандидатов на пост Президента ЛСИТ	Декабрь 2025г.	Зав. ОДО, совет обучающихся
1.10.	Театрализованное новогоднее представление	Декабрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.11.	Новогодняя вечеринка для обучающихся Лицея	Декабрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Совет обучающихся
1.12.	Организация и проведение праздника «Татьянин день»-День студентства»	Январь 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Совет обучающихся
1.13.	Тематический концерт, посвященный годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.14.	Круглый стол с представителями самоуправления образовательных организаций «Студенты нового поколения»	Январь 2026г.	Зав. ОДО Совет обучающихся
1.15.	Празднование Дня всех влюбленных «Почта Амура», оформление фотозоны	Февраль 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Совет самоуправления
1.16.	Масленичная неделя. Народное гуляние рассчитанное на 7 дней, с массовым завершением в прощённое воскресенье воскресенье: уличные игры, блины, полевая кухня, песни и сжигание чучела.	Март 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Совет самоуправления
1.17.	Организация и проведение праздничного концерта «Международный женский день»	Март 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО Совет обучающихся
1.18.	Тематический концерт, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной Войне	Май 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
1.19.	Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату».	Май 2026г.	Педагоги-организаторы Педагоги ОДО Зав. ОДО Педагоги-организаторы Совет самоуправления

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1.20.	Отчетный концерт объединений ОДО	май 2026г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
2.	<i>Участие в творческих конкурсах</i>		
2.1.	Городской творческий конкурс-марафон «Звезды зажигаются»	Сентябрь 2025 -май 2026г	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО Мастера п/о
2.2.	Фестиваль-конкурс «Созвездие талантов»	Сентябрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
2.3.	Торжественная церемония посвящения в первокурсники	Октябрь 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
2.4.	Конкурс мужества и атлетизма, приуроченный Дню защитника Отечества «Мистер лицея»	Февраль 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
2.5.	Конкурс стиля, красоты и таланта «Мисс лицея»	Март 2025г.	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО
2.6.	Участие в районных, городских, всероссийских конкурсах, мероприятиях социальных партнеров	Сентябрь 2025-июнь 2026	Зав. ОДО Педагоги-организаторы Педагоги ОДО