

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 16
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова

«29» августа 2025 г.

Отчет
мероприятий антикоррупционной направленности
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в ОУ	Директор Богданова Ю.В.	Август	Выполнено
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Юрист ОУ Смирнова Н.Л. Заместитель директора по УВР Громова М.С.	Сентябрь-октябрь	Выполнено
1.3	Разработка и утверждение плана антикоррупционной направленности	Члены рабочей группы	Август	Выполнено
1.4	Обновление на сайте СПб ГБПОУ ЛСИТ раздела «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР Громова М.С.	Сентябрь	Выполнено
1.5	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией лицея, на предмет соответствия действующему законодательству	Члены рабочей группы	1 раз в семестр	Выполнено
1.6	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов	Выполнено

	деятельности ОУ			
2. Участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Проведение социологического исследования, посвященного отношению к проблемам коррупции	Психологическая служба	Декабрь Июнь	Выполнено
2.2	Представление информационных материалов и сведений по показателям социологического исследования (по запросу)	Члены рабочей группы	По мере необходимости	Выполнено
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, диалоги, беседы, дни правовых знаний, видеоуроки)	Заместитель директора по УВР, Громова М.С.	По согласованию	Выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
4.1	Анализ заявлений, обращений сотрудников лицея, родителей, студентов на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений, обращений	Выполнено
4.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон и т.д.) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организаций их проверки	Члены рабочей группы	Постоянно	Выполнено
4.3	Размещение на официальном сайте лицея о результатах самообследования СПб ГБПОУ ЛСИТ	Заместитель директора по УПР Волкова Е.Б.	Ежегодно	Выполнено

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся

5.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Члены рабочей группы	Постоянно	Выполнено
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на инструктивно-методических совещаниях, педагогических советах и т.д.	Члены рабочей группы	Постоянно	Выполнено
5.3	Проведение мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (конкурсы, тематические классные часы, диспуты, книжные выставки, встречи-диалоги с сотрудниками правоохранительных органов)	Заместитель директора по УВР, Заведующий учебной частью, классные руководители, мастера п/о, педагоги-психологи	В течение года	Выполнено
5.4	Оформление и обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Члены рабочей группы	В течение года	Выполнено

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями)	Директор Богданова Ю.В.	Постоянно	Выполнено
6.2	Организация контроля за целевым использованием	Директор Богданова Ю.В.	Постоянно	Выполнено

	бюджетных средств			
6.3	Осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УПР Волкова Е.Б	Май-июнь	Выполнено
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УПР Волкова Е.Б	Постоянно	Выполнено