

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 1 от 11.01.2023 года

«С учетом мнения»
Совета обучающихся Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Лицей
сервиса и индустриальных технологий»
Протокол № 2 от 19.12.2022 г
Родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 19.12.2022 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ
от 11.01.2023 года № 6
Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21.2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся
по программам среднего профессионального образования
и программам профессионального обучения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Лицей сервиса и индустриальных технологий»**

Санкт - Петербург
2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует режим занятий (далее - Режим занятий) обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Лицей).

1.2. Локальный акт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждено Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26 декабря 2013 года № 06-2412 вн.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования и профессионального обучения";
- учебными планами;
- Правилами внутреннего распорядка Лицея;
- Уставом Лицея.

1.3. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения программ профессионального образования и профессионального обучения в Лицее.

1.4. Действия настоящего локального акта распространяется на обучающихся, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности, а также родителей/законных представителей обучающихся.

1.5. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности Лицея.

1.6. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО, а так же в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

1.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, составляется по каждой образовательной программе.

1.8. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях изменение

сроков начала учебного года осуществляется по решению Комитета по образованию.

1.9. Календарные учебные графики разрабатываются в начале учебного года и утверждаются директором Лицея.

1.10. Учебная деятельность предусматривает в Лицее учебные занятия, самостоятельную работу, учебную, производственную практики (практическая подготовка), а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

II. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Лицее устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы, индивидуальный проект, выполнение контрольных работ.

2.2. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не более 36 академических часов в неделю.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Режим занятий в Лицее по дням недели (начало и окончание занятий) регулируется в соответствии с учебными планами, календарными графиками и расписанием учебных занятий.

2.6. Режим занятий для обучающихся с 9.30 до 17.00.

2.7. Перемены на отдых обучающихся имеют продолжительность не менее 10 минут.

2.8. Для организации питания предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной программе.

2.10. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.11. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором Лицея и регламентируется расписанием занятий.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с учебной необходимостью (с временным отсутствием отдельных преподавателей, мастеров п/о, перераспределением учебной нагрузки и т.п.).

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по ТО.

3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и т.д.), производятся заместителем директора по ТО.

3.4. Срочные замены временно отсутствующих мастеров п/о (болезнь, командировки и т.д.), производятся старшим мастером.

3.5. Заместитель директора по ТО/старший мастер ведут учет замен соответствующих учебных занятий. Преподаватель, мастер п/о, осуществляющий замену, заполняет журнал в соответствии с внесенными изменениями.

3.6. Расписание и замены в расписании хранятся у заместителя директора по ТО, вывешиваются на информационных стендах Лицея для ознакомления обучающихся и их родителей/законных представителей.