

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания работников и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ

Протокол № 3 от 17.04. 2024 г.

«С учетом мнения»  
Совета обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и промышленных технологий»

Протокол № 4 от 16.04.2024 г

Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 2 от 16.04.2024 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ

от 17.04.2024 года №166

Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 24**

**Положение**

**о размере и порядке материальной поддержки обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендии и оказание иных мер материальной поддержки студентам, обучающимся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лицей сервиса и промышленных технологий» (далее – Лицей).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 г. №461-83 (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 №921 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 №747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной помощи обучающихся, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 28 июля 2011 г. №625 «О стипендиях Правительства РФ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2011 г. №1114 "О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Лицея;
- другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Стипендии, являясь денежной выплатой, подразделяются на:  
именные стипендии;  
стипендии Правительства РФ;  
государственные академические стипендии;  
государственные социальные стипендии.

1.3. Размер и порядок выплаты именных стипендий и стипендий Правительства РФ устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится обучающимся Лицея за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения (далее - обучающиеся).

1.5. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится Лицеєм в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее - стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке.

Лицей имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда.

Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственных академических стипендий обучающимся регулируются данным Положением.

1.6. Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии определяется Лицеом, но не может быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга норматива для формирования стипендиального фонда, с учетом ежегодной индексации (далее - норматив).

## **2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии**

2.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, не имеющим академической задолженности и (или) оценки "удовлетворительно" по итогам промежуточной аттестации.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации установленная государственная академическая стипендия назначается всем обучающимся первого курса.

2.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Лицея на основании решения стипендиальной комиссии Лицея, оформленного протоколом, с приложением ведомости с результатами промежуточной аттестации и служебной записки мастера производственного обучения/куратора, закрепленного за группой.

2.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Лицея о назначении и выплате государственной академической стипендии.

2.4. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, не позднее 27 числа текущего месяца.

2.5. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности обучающимся, имеющим оценки "отлично" или "хорошо" и "отлично", размер государственной академической стипендии увеличивается в пределах стипендиального фонда в порядке и в соответствии с критериями, определенными Лицеом, по решению стипендиальной комиссии:

- обучающимся, имеющим по всем предметам и дисциплинам "отлично" размер государственной академической стипендии увеличивается до 50 процентов от норматива;

- обучающимся, имеющим «хорошо» и «отлично» размер государственной академической стипендии увеличивается до 25 процентов от норматива в пределах стипендиального фонда.

2.6. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию только в форме зачета, получают установленную государственную академическую стипендию.

2.7. Выплата государственной академической стипендии производится путем перечисления средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.8. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.9. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех дней до начала каникул.

2.10. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Лицея.

2.11. Выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Лицея о прекращении ее выплаты.

### **3. Порядок назначения и предоставления государственной социальной стипендии**

3.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства\*, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах "б" - "г" пункта 1, подпункте "а" пункта 2 и подпунктах "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе".

Государственная социальная стипендия назначается (начисляется) со дня представления обучающимся в Лицей документа, подтверждающего право на ее назначение.

Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается (начисляется) указанной категории обучающихся со дня представления в Лицей, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Лицея.

3.1.1. В случае предоставления обучающимся, являющимися детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства\*, справки медико-социальной экспертизы

---

\*Обучающийся, являющийся инвалидом с детства, имеет право на получение государственной социальной стипендии независимо от присвоенной ему группы инвалидности.

В ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон N 273-ФЗ) перечислены категории студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии. К таким студентам относятся в том числе дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства.

В соответствии с п. 14 постановления Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" инвалидность с детства является причиной инвалидности и, соответственно, основанием для признания лица инвалидом.

В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок-инвалид" (ст. 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации").

Ни ч. 5 ст. 36 Закона N 273-ФЗ, ни п. 7 Порядка не ставят возможность назначения государственной социальной стипендии обучающемуся, являющемуся инвалидом с детства, в зависимости от степени расстройства функций его организма и, соответственно, от присвоенной ему группы инвалидности.

Таким образом, группа инвалидности в рассматриваемом случае значения не имеет. Основанием для назначения государственной социальной стипендии обучающемуся-инвалиду с детства является наличие у него инвалидности, причиной которой выступает инвалидность с детства.

(далее – МСЭ) с отметкой «причина пропуска переосвидетельствования за прошлое время с «\_\_\_» по «\_\_\_» признана уважительной; инвалидность за прошлое время с «\_\_\_» по «\_\_\_» установлена» при наличии заявления от обучающегося ему начисляется государственная социальная стипендия за указанный период до даты выдачи справки МСЭ (включительно). Далее государственная социальная стипендия назначается (начисляется) согласно п.3.1 данного Положения: со дня представления обучающимся в Лицей документа, подтверждающего право на ее назначение.

Выплата государственной социальной стипендии указанным категориям обучающихся начинается с месяца, следующего за месяцем издания приказа директора Лицея о назначении и выплате государственной социальной стипендии.

3.2. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц не позднее 27 числа текущего месяца.

3.3. Выплата государственной социальной стипендии производится путем перечисления средств на банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Лицея или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя Лицея о прекращении ее выплаты.

3.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

#### **4. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся**

4.1. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся осуществляется в соответствии с данным Положением.

Под материальной поддержкой обучающихся в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, а также оказание поощрения обучающимся за успехи и активное участие в учебной, научной, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности Лицея.

Предоставление материальной поддержки не зависит от получения обучающимся академической, социальной или именной стипендии.

Источниками финансирования материальной поддержки/поощрения являются бюджетные и внебюджетные средства Лицея.

4.2. Вопросы оказания материальной поддержки обучающимся находятся в ведении Комиссии по мерам материальной поддержки и поощрению студентов Лицея (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии: директор Лицея;
- члены Комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения «Детский дом», заведующий отделением дополнительного образования детей, главный бухгалтер, секретарь.

4.3. Оказание материальной поддержки производится по заявительному принципу.

4.3.1. Процедура подачи заявления/служебной записки/представления и порядок его рассмотрения: заявления/представления на оказание материальной поддержки предоставляются в Комиссию нуждающимися обучающимися/мастерами производственного обучения (преподавателями, классными руководителями, кураторами) с обоснованием необходимости получения/назначения материальной поддержки и подтверждающими документами. Заявления/представления рассматриваются Комиссией в 10-дневный срок. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности поданных заявлений/ служебных записок/представлений.

По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого директором Лицея издается приказ об оказании материальной поддержки обучающимся Лицея.

#### **4.4. Материальная помощь обучающимся.**

Материальная помощь обучающимся осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (Приложение 1).

4.4.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления обучающегося (Приложение 2), которое он подает секретарю Комиссии, или на основании служебной записки, поданной мастером п/о/преподавателем/куратором/классным руководителем с приложением подтверждающих документов.

За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление или мастер п/о/преподаватель/куратор/классный руководитель, подавший служебную записку.

4.4.2. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в полугодие. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в полугодие.

В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся.

4.4.3. При возникновении особых ситуаций, требующих оказания материальной помощи повторно или в больших объемах, Комиссия рассматривает данный вопрос согласно порядку, утвержденному данным Положением. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого руководителем Лицея издается приказ об оказании материальной помощи обучающимся Лицея.

#### **4.5. Размеры оказания материальной помощи.**

Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с социальной категорией в размере, определенном в настоящем Положении (Приложение 3).

#### **4.6. Материальное поощрение обучающихся.**

Направления деятельности обучающихся, по результатам которых возможно материальное поощрение указаны в Приложении 4.

4.6.1. Представления к поощрению оформляют:

- заместители директора по направлению;
- классные руководители/кураторы/преподаватели/мастера производственного обучения;
- руководитель физвоспитания;
- руководители структурных подразделений.

В представлении к поощрению должна содержаться информация об основаниях для поощрения с приложением соответствующих документов.

Представления к поощрению, заполненные не по форме, а также не содержащие необходимых документов, подтверждающих основание к поощрению, не рассматриваются.

4.6.2. Материальное поощрение студентов осуществляется 1 (один) раз в полугодие на основании представления к поощрению, составленного по установленной форме (Приложение 5), которое подается в Комиссию.

#### **4.7. Размеры материального поощрения обучающихся (Приложение 6).**

Минимальный размер материального поощрения составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.

Максимальный размер материального поощрения составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

**Социальные категории обучающихся и перечень документов, необходимых для оформления материальной помощи**

Социальная категория	Документы, необходимые для оформления материальной помощи	Код, присвоенный соц.категории
<b>Базовая материальная помощь</b>		
Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	1
<b>Первая очередь</b>		
Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности	2
Семьи обучающихся, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака	3
Семьи обучающихся, имеющие детей, где один супруг – обучающийся очной формы обучения	Копия свидетельства о рождении ребенка	4
Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	Справка о составе семьи; - справка об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет - копия свидетельства о рождении	5
Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении;	6
<b>Вне очереди</b>		
Обучающиеся, у которых заболевания или травмы сопровождаются большими затратами на лечение	Копии выписок из медучреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	7
Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров, т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный в результате чрезвычайных обстоятельств	8
Обучающиеся, имеющие тяжелобольных родственников или потерявшие в связи со смертью членов семьи (близких родственников)	Справка о болезни по форме 095/У, выданная медучреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; -копия свидетельства о смерти; -копии документов, подтверждающих родство	9
Обучающиеся, имеющие новорожденного	Копия свидетельства о рождении	10
Иные случаи, подтвержденные/неподтвержденные документально	Подтверждающие документы/ходатайство классного руководителя/куратора/мастера производственного обучения/преподавателя	11

**Бланк заявления на оказание материальной помощи**

Директору  
СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и  
индустриальных технологий»  
Богдановой Ю.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО заявителя полностью*

обучающегося гр. № \_\_\_\_\_

контакт. тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оказать материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указать причину нуждаемости в материальной помощи)*

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

«Ходатайствуем об оказании материальной помощи заявителю»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)



## Размер материальной помощи

Социальная категория	Размер	Сроки выплат
1) Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии)	Один раз в полугодие
1) Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	5-кратный размер государственной академической стипендии	Один раз в полугодие
2) Семьи обучающихся, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	5-кратный размер государственной академической стипендии	Один раз в полугодие
4) Семьи обучающихся, имеющие детей, где один супруг – обучающийся очной формы обучения	5-кратный размер государственной академической стипендии	Один раз в полугодие
5) Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста)	3-кратный размер государственной академической стипендии	Один раз в полугодие
6) Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	5-кратный размер государственной академической стипендии	Один раз в полугодие
7) Обучающиеся, у которых заболевания или травмы, сопровождаются большими затратами на лечение	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии)	Один раз в полугодие
8) Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров, т.п.)	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии)	Один раз в полугодие
9) Обучающиеся, имеющие тяжелобольных родственников или потерявшие в связи со смертью членов семьи (близких родственников)	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии)	В момент наступления события
10) Обучающиеся, имеющие новорожденного	10-кратный размер государственной академической стипендии	В момент наступления события
11) Иные случаи, подтвержденные/неподтвержденные документально	Устанавливается комиссией по материальной помощи (от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии)	В момент наступления события

**Перечень направлений деятельности обучающихся, подлежащих поощрению**

Направление деятельности, за которое производится поощрение	Код, присвоенный данному направлению
Успехи в учебной и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, участие в конференциях, лауреаты, победители, призеры в выставках, конкурсах и т.д.)	1
За участие в воспитательной работе и внеучебной деятельности Лицея	2
За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	3
Участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.)	4
По итогам деятельности в течение полугодия или учебного года	5

**Бланк представления для материального поощрения**

Директору СПб ГБПОУ  
«Лицей сервиса и индустриальных  
технологий» Богданова Ю.В.

**Представление**

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении обучающихся, активно участвующих в следующих мероприятиях и имеющих следующие достижения:

№ п/п	ФИО (полностью)	группа	п/№	Название мероприятий/ направлений деятельности с описанием достижений и результатов	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата представления)

**Размер материальных поощрений по уровням**

Уровни осуществляемой деятельности	Размер материальных поощрений обучающихся
Деятельность, осуществляемая на уровне образовательного учреждения	от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
Деятельность, осуществляемая на уровне города, области	от 2-кратного до 7-кратного размера государственной академической стипендии
Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне	от 5-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии