

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников и обучающихся СПб ГБПОУ  
ЛСИТ

Протокол № 5 от «10» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ  
от «10» ноября 2023 года № 452

Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

Ю.В. Богданова



«С учетом мнения»

Совета обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и промышленных технологий»

Протокол № 1 от 09.11.2023 г

Родителей (законных  
представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 09.11.2023

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 21**

**Положение**

**о правилах внутреннего распорядка для обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и индустриальных технологий» (далее – Учреждение);
  - Иными нормативными правовыми актами.
2. Настоящие Правила составлены с целью обеспечения эффективности образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающим профессиональную компетентность с высокой культурой.
3. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения.
4. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

### **2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:**

1. Выбор формы получения образования и формы обучения.
2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов.
5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.
6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
7. Зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

16. Восстановление для получения образования в Учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

17. Участие в управлении Учреждением.

18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

19. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

21. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

23. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением.

24. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

25. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе (при наличии таких изданий).

26. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

27. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28. Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям.

29. Иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:**

1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Иные обязанности обучающихся установленные Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

## **3. Правила посещения Учреждения**

1. Обучающиеся обязаны посещать занятия и мероприятия, предусмотренные учебным планом. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет мастеру производственного обучения, куратору (классному руководителю) справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

2. Если обучающийся пропустил занятие или обязательное мероприятие без уважительной причины и без ведома родителей, мастер производственного обучения, куратор (классный руководитель) или иной уполномоченный работник Учреждения проводит беседу с родителями (законными представителями) и принимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

3. Обучающиеся приходят в Учреждение за 15 минут до начала занятий. Опаздывать на занятия без уважительной причины запрещено.

4. Перед началом занятий в период с 01 октября по 01 мая обучающиеся снимают и оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе. Находиться в гардеробе обучающимся запрещено.

5. Обучающиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

6. Обучающимся запрещено приносить в Учреждение:

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи, коньки и иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- спиртные напитки;
- наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ и которые способны причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Лекарственные средства могут иметь при себе только те обучающиеся, которым они необходимы по медицинским показаниям. Обучающиеся или родители (законные представители)



обучающихся должны поставить администрацию Учреждения в известность о медицинских показаниях, по которым ребенок будет иметь при себе лекарственные средства.

7. Во время посещения Учреждения обучающиеся не должны:

- 7.1. Находиться в здании и на территории в нерабочее время.
- 7.2. Употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества.
- 7.3. Играть в азартные игры.
- 7.4. Курить.
- 7.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 7.6. Разговаривать громко по телефону.
- 7.7. Допускать откровенную демонстрацию личных отношений.
- 7.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 7.9. Пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью чело века.
- 7.10. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок).
- 7.11. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Учреждения.
- 7.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательной деятельности, культурнодосуговыми мероприятиями.
- 7.13. Вести предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 7.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.
- 7.15. Делать надписи на учебниках, мебели, стенах здания, иным образом портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
- 7.16. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.
- 7.17. Находиться в помещениях Учреждения (кроме помещений входной группы) в верхней одежде и (или) головных уборах.
- 7.18. Передавать свои студенческие билеты (пропуска, в том числе электронные), для прохода на территорию или в здание Учреждения другим обучающимся и иным лицам.
- 7.19. Самовольно, без разрешения мастера производственного обучения, куратора (классного руководителя), дежурного преподавателя или администратора, покидать здание Учреждения и территории Учреждения во время образовательного процесса.

#### **4. Правила поведения во время образовательного процесса**

1. Перед началом урока обучающиеся готовят рабочее место, учебные принадлежности, при необходимости надевают спортивную форму или специальную одежду.
2. При входе педагогических работников в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, мастером производственного обучения, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
3. Время урока используется только для учебных целей. Обучающиеся не должны шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся.

4. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы для обучения, или теми, которые разрешил использовать преподаватель, мастер производственного обучения. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, в том числе мобильные телефоны, нужно убрать со стола.

5. Если обучающийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос преподавателя, мастера производственного обучения, он должен поднять руку и получить разрешение преподавателя, мастера производственного обучения.

6. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен спросить разрешение у преподавателя, мастера производственного обучения.

7. После того как прозвенел звонок и преподаватель, мастер производственного обучения объявил об окончании урока, обучающиеся могут встать, навести порядок на рабочем месте и выйти из класса.

#### **4.1. Правила поведения на перемене**

1. Перемена предназначена для отдыха и подготовки обучающихся к следующему уроку.

2. Во время перемен обучающимся запрещается:

2.1. Шуметь, в том числе громко разговаривать, включать музыку.

2.2. Бегать по коридорам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения.

2.3. Совершать действия, которые могут привести к травмам и порче имущества Учреждения, в том числе играть и бегать с острыми предметами (ручками, карандашами, ножницами).

2.4. Толкать других людей.

2.5. Грызть семечки, плевать.

2.6. Находиться без надобности в туалете.

#### **4.2. Правила поведения обучающихся в столовой**

1. Обучающиеся посещают столовую в соответствии с графиком, утвержденным ответственным работником Учреждения.

2. Перед входом в столовую обучающиеся обязаны вымыть руки.

3. Во время нахождения в столовой обучающиеся должны вести себя уважительно по отношению к другим обучающимся, педагогам и персоналу, бережно относиться к имуществу столовой, соблюдать чистоту. Горячую пищу следует принимать осторожно, не торопясь. Пустую посуду нужно ставить возле себя слева, не допуская ее падения.

4. При посещении столовой обучающимся запрещается:

4.1. Находиться в обеденном зале в верхней, неопрятной одежде, грязной, уличной обуви.

4.2. Громко разговаривать, толкать соседей, стучать вилками и ложками о тарелки и чашки.

4.3. Употреблять принесенную с собой пищу.

4.4. Входить в помещения, где хранятся продукты и готовится еда.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, задымления) обучающиеся обязаны:

– немедленно сообщить о случившемся дежурному мастеру производственного обучения

(работнику столовой);

– выполнять указания дежурного мастера производственного обучения (работника столовой);

– при необходимости покинуть помещение без суеты, пропуская вперед младших обучающихся.

## **5. Правила поведения во время выездных мероприятий**

1. Перед мероприятием мастер производственного обучения, куратор (классный руководитель) или иной уполномоченный работник инструктирует обучающихся по технике безопасности.
2. Во время мероприятия обучающиеся обязаны:
  - 2.1. Соблюдать дисциплину, выполнять указания ответственного мастера производственного обучения, куратора (классный руководитель) или иного уполномоченного работника (руководителя группы).
  - 2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила дорожного движения, поведения на улице, в общественном транспорте.
  - 2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
  - 2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры. В случае возникновения эмоционально-конфликтной ситуации обратиться к руководителю группы.
  - 2.5. Оставаться вместе с другими обучающимися до окончания мероприятия.

## **6. Организация образовательного процесса**

1. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.
3. Начало учебного процесса в 9:30, окончание – в соответствии с расписанием учебных занятий.
4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
5. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.
6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.
  - 7.1. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.
  - 7.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
9. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

## 7. Ответственность обучающихся

1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения, на который приглашаются обучающийся, его родители (законные представители).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания их применение к обучающемуся.

6. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.



11. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органы опеки и попечительства по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, представительных органов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Меры социальной поддержки обучающихся**

1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга;
- Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Санкт-Петербурга;
- Обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;
- Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона;
- Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством РФ и законами Санкт-Петербурга;
- Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором Учреждения на основании решения, принятого Общим собранием работников, Советом обучающихся и Советом родителей.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся, утверждённое Приказом № 249-П от 31.08.2017г., утрачивает силу.