

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
и обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ  
Протокол № 1 от «30» августа 2017 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБПОУ ЛСИТ  
от «31» августа 2017 года № 249-П

Директор СПб ГБПОУ ЛСИТ

  
Ю.В. Богданова

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 3**

**Положение**

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лицей сервиса и промышленных технологий»

Санкт-Петербург  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и промышленных технологий» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лицей сервиса и промышленных технологий»;
- Локальным актом № 21 «Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ ЛСИТ».

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Перевод обучающихся внутри Лицея из группы в группу, в т.ч. для освоения профессиональной образовательной программы по другой профессии/специальности.
- Перевод обучающихся из Лицея в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Перевод обучающихся в Лицей из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Отчисление – выведение из состава обучающихся Лицея.
- Восстановление – включение в состав обучающихся Лицея, ранее отчисленных из Лицея независимо от причин и сроков перерыва в учебе.
- Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- Вакантное место – свободное место для обучения по определенной профессии/специальности в пределах контрольных цифр приема по данной профессии/специальности.

### **2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования**

2.1. Обучающиеся вправе перевестись из Лицея в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, а также вправе перевестись из образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Лицей.

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Лицей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в

случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Лицее, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

Сроки приема документов, необходимых для перевода в Лицей, установлены с сентября по июнь. Срок проведения перевода – до 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

**Процедура перевода обучающихся из Лицея в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.**

3.1. По заявлению обучающегося Лицея, желающего быть переведенным в другую организацию, Лицей в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Лицеем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся представляет в Лицей письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. В справке о переводе указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.2. Лицей в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3. Лицу, отчисленному из Лицея в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Лицеем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Лицей (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Лицее указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное из Лицея в связи с переводом, сдает в учебную часть Лицея студенческий билет.

В Лицее в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3.4. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1 – 3.4 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за

рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**Процедура перевода обучающихся в Лицей из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.**

3.5. Сроки приема документов, необходимых для перевода в Лицей, установлены с сентября по июнь. Срок проведения перевода – до 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

3.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Лицее для перевода обучающихся из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее - вакантные места для перевода).

3.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Лицеем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.9. Обучающийся подает в Лицей заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.10. При переводе на обучение в Лицей за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

3.11. На основании заявления о переводе, Лицей не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Лицеем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Лицей помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Лицей принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Лицея.

3.13. При принятии Лицеем решения о зачислении обучающегося в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Лицея или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Лицея или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Лицея. К справке прилагается перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Лицей выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Лицеем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.15. Лицей в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Лицей формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка (при наличии). Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой

формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ

## **5. Процедура внутреннего перевода обучающихся Лицея, с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую**

5.1. Перевод обучающегося Лицея с одной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Лицее, на другую образовательную программу среднего профессионального образования внутри Лицея производится только по заявительному принципу при отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих переходу.

5.2. Сроки приема заявлений о переводе с одной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Лицее, на другую, установлены с сентября по июнь. Срок проведения перевода – до 10 числа месяца, следующего за месяцем подачи документов.

5.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Лицее для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

5.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Лицеем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.5. Обучающийся подает в Лицей заявление о переводе на образовательную программу среднего профессионального образования на имя директора Лицея.

5.6. На основании заявления о переводе, Лицей не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут

перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Лицеом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.7. Если некоторые дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные практики не могут быть перезачтены в полном объеме или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются не изученные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные практики обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность (разницу).

5.8. Если была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, создается индивидуальный учебный план и определяются сроки ликвидации задолженности. Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Индивидуальный план обучающегося», который в последствии сдается в учебную часть Лицея и хранится в личном деле обучающегося. Контроль за сроками ликвидации задолженности осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

5.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Лицей помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Лицей принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Лицея.

5.10. При принятии Лицеом решения о зачислении обучающегося на вакантные места для перевода обучающихся, Лицей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

5.11. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче академической разницы.

## **6. Восстановление в число обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

6.3. Восстановление обучающегося в Лицей производится по заявительному принципу с приложением пакета документов:

- Заявление обучающегося о восстановлении;
- Заявление родителей/законных представителей о восстановлении их несовершеннолетнего обучающегося, если на момент восстановления обучающемуся не исполнилось 18 лет;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Документ о предыдущем уровне образовании (оригинал);
- Академическая справка об успеваемости;
- Медицинские документы, свидетельствующие о состоянии здоровья (заключение медико-реабилитационных экспертных комиссий (для инвалидов I - III группы, а также детей-инвалидов), медицинская справка по форме № 086-у, медицинская карта и т. д.);
- Документы об отношении к воинской обязанности (для юношей, при наличии).

6.4. Решение о восстановлении принимает директор Лицея на основе протокола заседания педагогического совета.

6.5. Курс и группа, куда восстанавливается обучающийся, определяются после сравнения количества часов в академической справке с учебным планом соответствующей образовательной программы.



6.6. Если была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, то создается индивидуальный учебный план и определяются сроки ликвидации задолженности. Контроль за сроками ликвидации задолженности осуществляет заместитель директора по теоретическому обучению.

6.7. На основании заявления, в случае необходимости, обучающийся может быть восстановлен по индивидуальному учебному плану с даты, указанной в заявлении.

6.8. Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «Индивидуальный план обучающегося», который впоследствии сдается в учебную часть Лицея и хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Отчисление обучающихся**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.7.2.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по медицинским показаниям (по состоянию здоровья);
- в связи с переменой места жительства;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в ВС РФ до окончания Лицея;
- по причине трудоустройства до окончания Лицея;
- по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

При отчислении несовершеннолетнего обучающегося администрация Лицея обязана в 10-дневный срок со дня выхода приказа поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (уполномоченный орган местного самоуправления), на территории которого проживает несовершеннолетний.

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана: не выполнивший учебный/ индивидуальный учебный план; не посещающий предусмотренные учебным/индивидуальным учебным планом занятия без уважительной причины; имеющий неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки ликвидации задолженностей, устанавливаемые СПб ГБПОУ ЛСИТ для обучающихся: по образовательным программам со сроком обучения 2 г. 10 мес. и 3 г. 10 мес. – до конца следующего семестра с момента образования академической задолженности; по образовательным программам со сроком обучения 10 мес. – в течение 2 месяцев с момента образования академической задолженности.

- как не приступившего к обучению без уважительной причины после зачисления, в срок не ранее, чем через 1 месяц после начала обучения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

Под неоднократными нарушениями Устава Лицея понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея; причинения ущерба имуществу Лицея; дезорганизации работы Лицея как государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

7.3. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.4. Отчисление обучающегося из Лицея производится Педагогическим советом и утверждается приказом директора Лицея.

7.5. Педагогический совет Лицея может вызвать обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) для рассмотрения вопроса об отчислении, не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании малого Педагогического совета Лицея не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом Лицея с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. Личное дело отчисленного обучающегося хранится в архиве Лицея.

7.8. Обучающимся, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Лицея, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в Лицее по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем, содержащая сведения о пройденных курсах и оценках промежуточной аттестации.

7.9. Обучающиеся, не имеющие возможности продолжать обучение в очной форме по уважительной причине, на основании заявления, документов, подтверждающих причину и решения педсовета, могут быть переведены:

- на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

- на ускоренный курс обучения.

В этом случае обучающиеся считаются продолжившими обучение. Документ об образовании выдается по окончании всего срока обучения.

7.10. Лицо, отчисленное из иного образовательного учреждения, имеет право на восстановление на образовательную программу соответствующего уровня Лицея при условии наличия свободных мест.

7.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.13. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».